

# Uređivanje izdatog računa

Poslednja izmena 24/07/2024 10:54 am CEST

Iz menija izaberemo **Poslovanje > Izdati računi**. Prikazaće se svi izdati računi (u nacrtu i potvrđeni).

Izaberemo račun koji želimo da uredimo tako što kliknemo na **broj računa** i biramo **Otkazi izdavanje** (ovim stavljamo račun u nacrt i moguće ga je urediti) ili na tekst **Nacrt** (ako je već u nacrtu).

## Uređivanje nacrta računa

Nacrt računa možemo uređivati tako što kliknemo na dugme **Uredi**.

The screenshot shows the 'minimax' software interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: '+ Nov', 'Poslovanje', 'Knjigovodstvo', 'Banka', 'Plate', 'Šifarnici', and 'Poštansko sanduče'. Below the navigation bar, the text 'Nacrt izdatog računa: 2024-1' is displayed. A toolbar contains several buttons: '< Nazad', '+ Nov', 'Uredi' (highlighted with a red box), 'X Briši', 'Izdaj', 'Izdaj i odštampaj', 'Otpremnica', and 'Kopiraj'. Below the toolbar, there are two columns of information: 'ADRESANT' and 'Kupac:'. Both columns contain the same text: 'Seyfor d.o.o. Novi Sad', 'VALENTINA VODNIKA 21A', '21000 Novi Sad', and 'GLN:'.

## Uređivanje prethodno izdatih računa

**Ako je račun prethodno izdat**, proknjižen i evidentiran u PDV evidencije, **moramo prvo otkazati izdavanje**, pri čemu će se izbrisati sva knjiženja i nakon ponovnog izdavanja će se napraviti nova.

**Možemo otkazati samo račune, koji su u okviru nezaključenog poreskog perioda.**

**Ako je račun, koji želimo da otkazemo unutar zaključenog poreskog perioda, račun možemo urediti samo ako prethodno otkazemo obračun PDV-a.**

Račun otkazujemo klikom na dugme **Otkazivanje izdavanja**.

minimax + Nov - Poslovanje - Knjigovodstvo - Banka - Plate - Šifarnici - Poštansko sanduče

Izdat račun: 2024-1

< Nazad + Nov Otkazivanje izdavanja Otpremnica Kopiraj - Odšampaj Smanjivanje zaliha Pošalji e-mailom

Nastali zapisi:

- Nalog za knjženje

ADRESANT Kupac:

Seyfor d.o.o. Novi Sad VALENTINA VODNIKA 21A 21000 Novi Sad GLN:

Seyfor d.o.o. Novi Sad VALENTINA VODNIKA 21A 21000 Novi Sad

Prikazaće se upozorenje da će sva knjiženja biti izbrisana. Otkazivanje potvrđujemo klikom na **U redu**.

Ukoliko čekirate opciju **Ne upozoravaj me više (upozorenje možete ponovo uključiti u meniju Moj profil)** upozorenje se neće javljati dok ne uredite profil.

**i** Račun je već izdat! Ako biste nastavili tada će:

- Pri ponovnoj izdaji napraviće se novi dokument i
- U knjigovodstvu će se prethodna knjiženja brisati i napraviti nova

Ne upozoravaj me više (upozorenje možete ponovo uključiti u meniju Moj profil).

× Odustani **U redu**

Otkazivanjem će taj račun postati **nactr** i pojaviće se dugme **Uredi**. Kliknemo na njega.