

# Blagajna - kako početi?

Poslednja izmena 10/01/2023 8:57 am CET

## Početak blagajne

Iz menija izaberemo **Poslovanje > Blagajna**.

Šifra blagajne:	<input type="text"/>
Naziv blagajne:	<input type="text"/>
Blagajnik:	<input type="text" value=""/> +
Blagajna se vodi u domaćoj novčanoj jedinici:	<input checked="" type="checkbox"/>
Konto domaće novčane jedinice:	<input type="text" value=""/>
Konto strane novčane jedinice:	<input type="text" value=""/>

- 1 Upišemo **Šifra blagajne**.
- 2 Upišemo **Naziv blagajne** (podatak je obavezan).
- 3 Upišemo **Blagajnika**: ime i prezime, koje se ispisuje na blagajničkim dokumentima. Ovaj podatak možemo naknadno da menjamo u Podešavanja > Organizacija (podatak je obavezan).
- 4 **Blagajna se vodi u domaćoj novčanoj jedinici**: Ostavimo čekirano ako je u pitanju domaća blagajna u RSD
- 5 Ako odčekiramo ovu opciju dobijamo mogućnost unosa **zadate valute** tj. strane valute

Blagajna se vodi u domaćoj novčanoj jedinici:	<input type="checkbox"/>
<b>Zadata valuta:</b>	<input type="text" value=""/>
Konto domaće novčane jedinice:	
Konto strane novčane jedinice:	
<b>Prepis šifarnika naplata i isplata</b>	
<input checked="" type="radio"/> Neka se prepíše iz sistema	
<input type="radio"/> Neka se prepíše iz druge organizacije	

- BRL - Brazilski real
- PLN - Poljski zlot
- GEL - Lari
- UAH - Grivna
- EUR - Evro
- BAM - Konvertibilna marka
- CDF - Franak Dem.Rep. Kongo

50 / 50

- 6 Upišemo **Konto domaće novčane jedinice** (podatak je obavezan).
- 7 Upišemo **Konto strane novčane jedinice** (podatak je obavezan).
- 8 Izaberemo da li da se šifarnik priliva i odliva prepíše iz sistema ili iz šifarnika izabrane organizacije.
- 9 Kliknemo **Prepiši šifarnik priliva i odliva** (ovo je najčešći odabir).