

Zatvaranje otvorenih stavki preko blagajne

Poslednja izmena 05/08/2022 11:01 am CEST

Za zatvaranje izdatih računa izaberite blagajnički priliv, za zatvaranje primljenih računa izaberite blagajnički odliv.

Unesite blagajnički priliv ili odliv (ili ste ih dobili automatski unosom primljenog/izdatog računa i povezivanja sa blagajnom).

Izaberite **stranku** (kupac ili dobavljač).

Upišite Opis (na primer Plaćanje računa IR:2009-2)

U polju priliv ili odliv izaberite **»Plaćanje računa«**.

Unesite iznos plaćanja, zatim u polju »Račun« izaberite otvorenu stavku koju želite da zatvorite.

Glavna blagajna (RSD) - Priliv blagajne br. 3 / 26.10.2017

✕ Odustani

💾 Sačuvaj

Blagajnik: Zaposleni radnik delimicno

Radnik: Ana Anković ✕ ▾ + ✎

Stranka: ALIJANSA Z&Z DOO ✕ ▾ + ✎

Analitika: ▾ +

Opis: IR:2016-259- 2016259 34000.00 0.00 RSD

IR:2017-2- 20172 90.00 0.00 RSD

Priliv: + ✎

Opis:

Iznos: 2 / 2

Račun: ▾

💾 Sačuvaj

✕ Odustani

Kliknite Dodaj na red i Sačuvaj.

Glavna blagajna (RSD) - Priliv blagajne br. 3 / 26.10.2017

Blagajnik: Zaposleni radnik delimicno

Radnik: ✖ ▾ + ✎

Stranka: ✖ ▾ + ✎

Analitika: ▾ +

Opis:


Priliv: ▾ +

Opis:

Iznos: ✖ ▾

Račun: ▾

 **Sačuvaj**  **Odustani**

Naziv	Iznos	NJ	Opis	Račun
 Naplata računa	1.000,00	RSD		IR:2016-259 ✖
	1.000,00			

Po potvrđivanju blagajničkog dnevnika će se napraviti nalog za knjiženje i stavka će se automatski zatvoriti.