

Brisanje blagajničkog dnevnika

Poslednja izmena 28/11/2019 2:48 pm CET

Brisanje blagajničkog dnevnika, koji sadrži prilive i odlive

1. Iz menija izaberite **Poslovanje > Blagajna**
2. Kliknite na **Datum dnevnika**.
3. Izaberite **Otkazi zaključen dnevnik**.
4. Ako želite da izbrišete dnevnik, koji sadrži prilive i odlive, potrebno je izbrisati svaki dokument posebno.
Kliknite dokument **Priliv / Odliv** i **Briši**.
5. Kliknite **zaključ** dnevnik (dnevnik je prazan).

Kad potvrdimo prazan dnevnik on se izbriše.

Brisanje nacrta blagajničkog dnevnika, koji ne sadrži prilive i odlive

1. Iz menija izaberite **Poslovanje > Blagajna**
2. Kliknite na **Datum dnevnika**.
3. Kliknite **zaključ** dnevnik.

Kad potvrdimo prazan dnevnik on se izbriše.