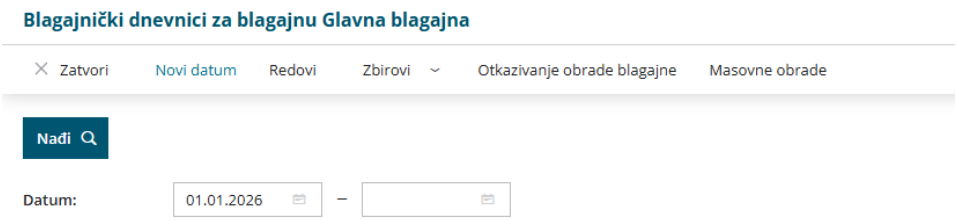
Unos novog dnevnika blagajne

Poslednja izmena 20/07/2026 2:24 pm CEST

Unos novog dnevnika

Iz menija izaberemo **Poslovanje** > **Blagajna**.

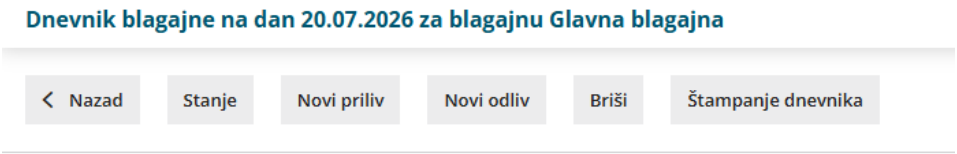
1. Kliknemo na **Nov Datum**.



2. **Unesemo** odnosno potvrdimo Datum.

3. Kliknemo **Sačuvaj.**

Potom možemo početi sa unosom blagajničkih priliva i odliva.



Novi blagajnički dnevnici se automatski otvaraju prilikom knjiženja izdatog ili primljenog računa ili izvoda banke koji je povezan sa blagajnom (ukoliko na taj datum on ne postoji).