Unos relacija za službena putovanja

Poslednja izmena 22/07/2026 2:43 pm CEST

1. U meniju > Poslovanje > Službena potovanja > izberemo **NOV**.

2. Upišemo podatke o radniku i nalogu.

3. Pri unosu RELACIJA unesemo nove relacije, uređujemo i pregledamo izbrane relacije.



4. Za unos nove relacije, izberemo + Dodaj. Za pregled već unetih relacija izaberete dugme Pregled.

5. Upišemo lokaciju za početak puta i cilj.

6. Kliknemo Izračunaj put.

7. Program sam izračuna relaciju i prikaže put. Pritom prikaže broj kilometara u oba smera. Broj kilometara možemo urediti.

8. Sačuvaj

