Kopiranje predračuna u primljenu porudžbinu

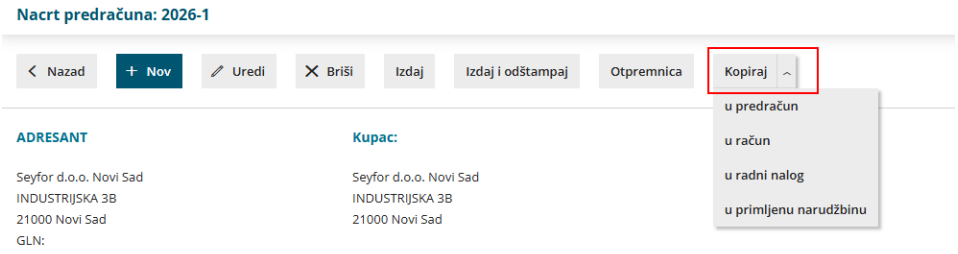
Poslednja izmena 20/07/2026 3:34 pm CEST

Potvrđivanjem odnosno izdavanjem predračuna, podatke možemo da kopiramo u primljenu narudžbinu.

Koraci su:

1. Iz menija izaberemo **Poslovanje > Predračuni**. Prikazaće nam se svi nacrti i već izdati predračuni.

2. Izaberemo predračun, koji želimo da uredimo, tako što ćemo kliknuti na broj predračuna ili na tekst Nacrt.

3. Kliknemo na **Kopiraj u u primljenu narudžbinu**.

Na ovaj način se prepišu svi podaci, koje po potrebi možemo da uredimo unutar same **narudžbinu**.