

# Primljene narudžbine

Posljednja izmena 05/08/2022 9:47 am CEST

Unos primljenih narudžbina je namenjen internoj kontroli nad narudžbinama kupaca i potvrđivanju narudžbi. Možemo pratiti datume narudžbina, potvrđivanja, predviđene isporuke i stvarne isporuke.

Iz menija izaberemo **Poslovanje > Primljene narudžbine**.

---

## Unos primljene narudžbine

Kliknemo na **Nov**. Otvoriće se prozor za unos nove narudžbine.

Prozor za unos primljene narudžbine je podeljen na dva glavna dela, i to na zaglavlje gde su osnovni podaci narudžbenice (datum, kupac, veza) i na redove narudžbenice koje sadrže podatke o svakom artiklu, količinama i dr.

- 1 Broj:** Ovaj podatak se automatski upisuje u okviru godine, kako je određeno datumom i ne možemo ga menjati.
- 2 Stranka:** izaberemo je iz padajuće liste. Podatke o stranci možemo menjati pomoću dugmeta »olovka«, ili uneti novu stranku pomoću dugmeta »+«, bez potrebe da zatvaramo prozor za unos narudžbenice.
- 3 Datum:** Unesemo datum prijema narudžbenice od kupca.
- 4 Rok:** Unesemo datum predviđene isporuke, koji će se ispisati na primljenoj narudžbini koju nakon potvrđivanja možemo poslati kupcu.
- 5 Novčana jedinica -** odaberemo valutu
- 6 Analitika:** Možemo je izabrati iz padajuće liste.
- 7 Veza:** Upišemo proizvoljnu vezu.

## Primljena narudžbina 2022-5

✕ Odustani Sačuvaj Sačuvaj i nov Potvrdi

---

Osnovi podaci Pregled Adresant/Primalac Napomena

---

Broj:	<input type="text" value="2022-5"/>
Stranka: *	<input type="text" value="Dobavljač materijala"/> ✕ ▾ + ✎
Datum:	<input type="text" value="05.08.2022"/> 📅
Rok:	<input type="text" value="05.08.2022"/> 📅
Novčana jedinica:	<input type="text" value="RSD"/> ✕ ▾
Analitika:	<input type="text"/> ▾ +
Veza:	<input type="text"/>

## Tab Pregled:

- 1 Biramo vrstu ispisa za ovaj dokument
- 2 **Opis iznad:** Upišemo proizvoljan opis koji će se prikazati iznad spiska artikala na narudžbenici.
- 3 **Opisi ispod:** Upišemo proizvoljan opis koji će se prikazati ispod spiska artikala na narudžbenici.

---

### Primljena narudžbina 2022-5

✕ Odustani Sačuvaj Sačuvaj i nov Potvrdi

---

Osnovi podaci Pregled Adresant/Primalac Napomena

---

## Unos redova narudžbenice

- **Skladište:** Unosimo za koje skladište je primljena narudžbina
- **Artikal:** izaberemo ga iz padajuće liste, tako što unesemo početak opisa artikla (na primer »kre« za "krevet"). U padajućoj listi će se prikazati odgovarajući artikli, izaberite odgovarajući.  
Klikom na **dugme Olovka** možemo urediti podešavanja za izabrani artikal, preko dugmeta + možemo dodati novi artikal. Možemo ih dodati i direktno u Šifarnik > Artikli.
- **Opis:** upišemo proizvoljan opis za taj artikal.

- **Šifra:** ukoliko imamo u šifarniku artikala upisanu šifru tog artikla, program će u ovom polju predložiti šifru. Možemo promeniti podatak po potrebi. Izmena tog podatka će važiti samo na ovoj porudžbenici i neće menjati šifru artikla u šifarniku.
- **Naziv:** Iz šifarnika se predlaže **naziv** izabranog artikla, koji možemo da menjamo. Izmena tog podatka će važiti samo na ovoj porudžbenici i neće menjati šifru artikla u šifarniku.
- **Količina:** unesemo poručenu količinu.
- **Popust:** po potrebi unesemo popust za ovaj artikal.
- **Cena:** Cena se predlaže iz cenovnika, možemo je po potrebi menjati. Izmena tog podatka će važiti samo na ovoj porudžbenici i neće menjati šifru artikla u šifarniku.
- Klikom na **Sačuvaj red** se artikal prenosi u red narudžbenice.
- 

Skladište: \*  \* v + /

Artikal: \*  \* v + /

Opis:

Šifra	Naziv	Količina	JM	POPUST (%)	Cena
15	Materijal	1	m	0,00	12,00

Artikal	Skladište	Količina	JM	POPUST (%)	Cena RSD	Vrednost
					0,00	RSD

- Ako je narudžbenica sastavljena od više artikala, dodajete ih redom po opisanom postupku (tačke 1 do 4).
- **Ispravljanje** svakog reda je moguće klikom na olovčicu ispred naziva artikla
- **Brisanje** pojedinačnog reda je moguće klikom na "X" na kraju reda.
- 

Artikal	Skladište	Količina	JM	POPUST (%)	Cena RSD	Vrednost
 (010) Artikal 10	Skladište	1		0,00	300,00	300,00 
					300,00	RSD

**Po završetku unosa podataka možemo raditi sledeće, pomoću dugmadi u traci sa alatima:**

- **Sačuvati** narudžbenicu (dugme Sačuvaj ili Sačuvaj i nov) ili
- **Otkazati** unos narudžbine (dugme Odustani): biće izgubljene sve promene.
- **Potvrditi** unos narudžbine (dugme Potvrdi): potvrđujemo da smo završili

unos svih podataka.

---

## Potvrđena narudžbina

Na potvrđenoj narudžbini su sledeća dugmad:

- **Nov:** Unos nove narudžbine.
- **Otkazi potvrđivanje:** otkazujemo potvrđene podatke...
- **Uredi:** uređivanje svih podataka narudžbine (osim rednog broja)
- **Briši:** brisanje cele narudžbine.
- **Potvrdi:** ponovo potvrđujemo porudžbinu
- **Zaključiti:** Zaključujemo ovu narudžbinu i označavamo je da je izvršena.
- **Kopiraj u račun:** Kopira podatke o narudžbini sa redovima i vrednostima u račun.
- **Kopiraj u predračun:** Kopira podatke o narudžbini sa redovima i vrednostima u predračun.
- **Kopiraj u izdavanje:** Kopira cele narudžbine u izdavanje (sa redovima).
- **Kopiraj u izdatu narudžbinu:** Kopira sve redove narudžbenica.
- **Kopiraj u radni nalog:** Kopira celu narudžbinu sa svim artiklima (zajedno sa sastavnicama, ako ih artikli sadrže)
- **Odšampaj:** Štampa se potvrda o narudžbini za kupca.
- **Pošalji e-mejlom:** Slanje potvrde primljene narudžbine putem e-mejla

## Primljene narudžbine

< Nazad + Nov Otkazi potvrdivanje Zaključi Otkazi Kopiraj Odštampanje Pošalji e-mejlom

- u račun
- u predračun
- u izdatu narudžbinu
- u izdavanje
- u radni nalog

Broj: 2022-5

Datum: 05.08.2022 Stranka: Dobavljač materijala  
Rok: 05.08.2022  
Potvrđeno: 05.08.2022 Analitika:  
Zaključen: Veza:  
Otkazano:

### Primalac

Dobavljač bb  
Slobodana Bajiča 10  
24430 Ada

### Napomena:

Artikal	Skladište	Količina	JM	POPUST (%)	Cena RSD	Vrednost
(15) Materijal	Skladište	1	m	0,00	12,00	12,00
						12,00 RSD

### Standardno - Potvrda primljene narudžbine

Opis u zaglavlju:

Opis u podnožju: Potvrđujemo Vašu porudžbinu koja je prikazana u tom dokumentu.