

Obračun troškova i knjiženje naloga za službeni put

Last Modified on 22/11/2019 9:30 am CET

Nakon povratka sa službenog puta potrebno je uneti troškove sa službenog puta putanjom:

Poslovanje > Službena putovanja > Klik na Izdat nalog za službeno putovanje (prema statusu) > **Troškovi i izveštaj**

Potrebno je uneti podatke sa službenog puta (dnevnica, drugi troškovi...). Zatim je neophodno kliknuti na **Predloži obračun**.

Troškovi službenog putovanja po nalogu broj: 2019-3: Petar Petrović

Odustani

Sačuvaj

Predloži obračun

Stvarno vreme putovanja od: *

17.07.2019 od 08 : 00

do dana:

17.07.2019 do 20 : 00

Dnevnica

* Dnevnica od:

* do dana:

17.07.2019 do 08 : 00 17.07.2019 do 20 : 00 u trajanju: 12 Sat

Dnevnica za: *

Republika Srbija

Cena: *

2.349,00 RSD

Obezbeđen doručak Obezbeđen ručak Obezbeđena večera

| DNEVNICE: | Cena | BROJ: | % OD RAČUNA: | Vrednost |
|-----------|----------|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| Polovina | 1.174,50 | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0"/> | 1.174,50 |
| Cela | 2.349,00 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0,00 |

UKUPNO: 1.174,50

Sačuvaj red

Drugi troškovi

Izveštaj:

Prilozi:

unos troškova je završen

Drugi troškovi

Vrsta troška: *

+

Datum:

17.07.2019

Opis:

Iznos: *

RSD RSD

Sačuvaj red

Kada su unešeni svi podaci za troškove sa službenog puta, potrebno je kliknuti

na **Sačuvaj**.

Da bi se proknjižilo službeno putovanje potrebno je kliknuti na **Obračunaj** u konkretnom službenom putovanju.

