

# Radni nalozi - osnovne mogućnosti

Poslednja izmena 25/07/2024 11:12 am CEST

Radni nalog je interni dokument koji je namenjen procesu proizvodnje. Povezan je sa materijalnim i robnim poslovanjem.

Iz menija izaberite **Poslovanje > Radni nalozi**.

Otvora se opcija odabira svrhe korišćenja radnih naloga gde možemo da odaberemo samo jedan ili više vrsta korišćenja radnih naloga, a razlika je u sledećem:

- 1 Proizvodnja:** Moguće je odabrati vrste artikala "Proizvod" ili "Poluproizvod". Narudžbina se može kopirati u izdavanje i u prijem
- 2 Servisna (uslužna) delatnost:** Moguće je odabrati vrste artikla "Usluga", "Roba" ili "Materijal", "Poluproizvod" i "Proizvod". Narudžbina se može kopirati samo u izdavanje. Ne postoji kopija za prijem.
- 3 Građevina:** Moguće je odabrati vrste artikla "Usluga", "Roba" ili "Materijal" bez sastavnice. Nije moguće kopirati u prijem i ne smanjuje se prema sastavnici.
- 4 Evidentiranje utrošenog vremena i materijala:** Moguće je odabrati vrste artikla "Usluga", "Roba" ili "Materijal" bez sastavnice. Nije moguće kopirati u prijem i ne smanjuje se prema sastavnici.

### Podešavanja radnog naloga

Odredite svrhu korišćenja radnih naloga.:

<input type="checkbox"/>	Proizvodnja
<input type="checkbox"/>	Servisna(uslužna)delatnost
<input type="checkbox"/>	Građevina
<input type="checkbox"/>	Evidentiranje utrošenog vremena i materijala

Kopiranje podataka o broju i nazivu radnog naloga u izdat račun

Polje Kopiranje podataka o broju i nazivu radnog naloga u izdat račun odnosi se na prikaz broja radnog naloga u kom je rađena proizvodnja u izdatom računu. Ako se ukloni kvačica sa ove opcije, na izdatom računu neće biti prikazan broj radnog naloga za proizvodnju konkretnog proizvoda.

### Nacrt izdatog računa:

**X** Odustani **Sačuvaj** Izdej Izdej i odštampaj

Osnovni podaci Pregled Adresant/Primalac Pregled otpremnice Ostali podaci

Kupac: \* SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU POSL. + Novčana jedinica: RSD x v  
Datum računa: \* 05.08.2022 + Analitika: +  
Datum prometa: \* 05.08.2022 - 05.08.2022 + Rabat(%): 0,00  Ponovljajući račun  
Datum dospeća: \* 05.08.2022 + ili broj dana: 0 Osnov za račun: Iz radnog naloga: 2022-1

Artikal: \* +

Šifra	Naziv	%PDV	Količina JM	Cena bez PDV	Cena sa PDV	Popust (%)	Vrednost
Opis							

**Sačuvaj** **X** Odustani

Broj	Šifra	Artikal	PDV	POPDV	Količina JM	Cena	Cena sa PDV	Popust	Vrednost
1		Radni nalog: 2022-1 (05.08.2022)							1.000,00 X
2		Proizvod 1	20,00	3,2	1	1.000,00	1.200,00		1.000,00 X

UKUPNO: 1.000,00 RSD  
Ukupan račun bez PDV: 1.000,00 RSD  
Opšta stopa: 200,00 RSD  
Ukupno račun: 1.200,00 RSD

**Za plaćanje 1.200,00 RSD**  
Način plaćanja:  x v 1.200,00 RSD

Ove podatke je naknadno moguće izmeniti klikom na tri crtice u desnom uglu.

Radni nalozi Odštampaj Izvozi pregleda

**Nov**  Napredna pretraga **Nadi**

Broj	Datum	Naziv	Rok	Status	Veza	Serijka	Analitika
2020-2	17.3.2020		17.3.2020	Potvrđeno	aa		
2020-1	5.1.2020		15.1.2020	Potvrđeno			
2019-18	30.12.2019		30.12.2019	Potvrđeno			
2019-17	11.12.2019		11.12.2019	Potvrđeno			
2019-16	11.12.2019		11.12.2019	Potvrđeno			
2019-15	17.10.2019		17.10.2019	Potvrđeno			
2019-14	17.10.2019		17.10.2019	Potvrđeno			
2019-13	17.10.2019		17.10.2019	Potvrđeno			
2019-12	25.9.2019		25.9.2019	Potvrđeno			
2019-11	9.8.2019		9.8.2019	Potvrđeno			
2019-10	9.8.2019		9.8.2019	Potvrđeno			
2019-9	9.8.2019		9.8.2019	Potvrđeno			

**Nov** Promena podela avanja

Kliknemo na **Nov**.

Otvoriće se prozor za unos novog radnog naloga.

Prozor za unos radnog naloga je podeljan na dva glavna dela, na zaglavlje naloga sa osnovnim podacima (datumi, kupac, veza...), i redova naloga, koji sadrže podatke o artiklima, količinama i dr.

## Unos zaglavlja naloga

Osnovni podaci   Pregled   Napomena

Vrsta: \*    Stranka:  +  
 Broj: \*    Analitika:  +  
 Datum:    Veza:   
 Rok:    Naziv naloga:

Skladšte	Artikal	Količina	JM	Stvarna cena	%	Prodajna cena	Serija
	(12) proizvod (m)	0	m	330,63	262,94	1.200,00	
Skladšte	Sistem	Normativ	JM	Nabavna cena	%	Stvarna cena	Ukupna količina
	test	1	m	330,63	0,00	330,63	1,00

1 **Vrsta:** U slučaju više izabranih vrsta proizvodnje prilikom otvaranja modula, prikazuje se padajuća lista na unosu vrste radnog naloga. Vi odabirate onu koja Vam je u tom trenutku potreba.

Radni nalog

Osnovni podaci   Pregled   Napomena

Vrsta: \*    Stranka:  +  
 Broj: \*    Analitika:  +  
 Datum:    Veza:   
 Rok:    Naziv naloga:

4 / 4

2 **Broj:** Ovaj podatak se automatski upisuje u okviru godine, kako je određeno datumom i ne možemo ga menjati.

3 **Datum:** Unesemo datum naloga.

4 **Rok:** Unesemo datum predviđen za izvršavanje.

Donji datumi su namenjeni nadzoru nad procesom rada, praćenju razlika između planiranog i stvarnog termina isporuke, planiranju zaliha ...

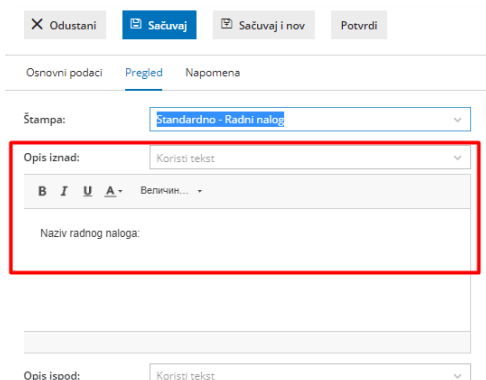
5 **Stranka:** Izaberemo je iz padajuće liste. Podatke o stranci možemo menjati pomoću dugmeta »olovka«, ili uneti novu stranku pomoću dugmeta »+«, bez potrebe da zatvaramo prozor za unos naloga.

6 **Analitika:** Možemo je izabrati iz padajuće liste.

7 **Veza:** Upišemo proizvoljnu vezu.

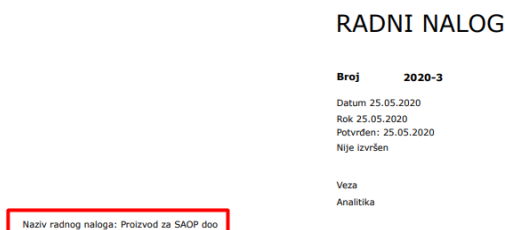
8 **Naziv naloga:** Upisujemo naziv koji želimo. Ovaj naziv će se prikazati i na štampi radnog naloga.

U opisu iznad možemo upisati na primer naziv radnog naloga: i u nastavku će se ispisati unet naziv u zaglavlju:



The screenshot shows a software interface for creating a work order. At the top, there are buttons: 'X Odustani', 'Sačuvaj', 'Sačuvaj i nov', and 'Potvrdi'. Below these are tabs for 'Osnovni podaci', 'Pregled', and 'Napomena'. The 'Pregled' tab is active. A dropdown menu for 'Štampa:' is set to 'Standardno - Radni nalog'. The 'Opis iznad:' field is highlighted with a red box and contains the text 'Koristi tekst'. Below this field is a rich text editor with formatting options (B, I, U, A, and a font size selector) and a text area containing 'Naziv radnog naloga:'. At the bottom, the 'Opis ispod:' field is also set to 'Koristi tekst'.

Štampa će izgledati ovako:



The preview shows a printed document titled 'RADNI NALOG'. It includes the following information: 'Broj 2020-3', 'Datum 25.05.2020', 'Rok 25.05.2020', 'Potvrđen: 25.05.2020', and 'Nije izvršen'. Below this, it says 'Veza Analitika'. At the bottom, a red box highlights the text 'Naziv radnog naloga: Proizvod za SAOP doo'.

9 **Pregled:** Na ovom tabu uređujemo štampu radnog naloga

10 **Napomena:** Namenjena je internoj upotrebi, ne ispisuje se na izdatom nalogu.

## Unos redova radnog naloga

1 **Skladište** - unosimo skladište u koje ćemo raditi prijem proizvoda

2 **Artikal:** izaberemo ga iz padajuće liste, tako što upišemo početak opisa artikla (na primer »kre« za "krevet").

U padajućoj listi će se prikazati odgovarajući artikli, izaberemo odgovarajući.

Preko **olovčice** možemo urediti podešavanja za izabrani artikal, preko **plusića** možemo dodati novi artikal.

Možemo ih dodati i direktno u Šifrarnik > Artikli.



The screenshot shows a text input field labeled 'Artikal' containing the text '(1000) Artikal 1'. To the right of the input field are two icons: a plus sign (+) and a pencil icon. Two red arrows point to these icons, indicating their function in adding or editing items.

Iz šifarnika se predlaže **naziv** izabranog artikla, koji možemo menjati (ovaj podatak se ispisuje na nalogu).

- 3 Unesemo **količinu**.
- 4 Unesemo **Stvarnu cenu**.
- 5 Možemo uneti broj serije proizvoda ukoliko je ovo podešavanje čekirano u podešavanju artikla proizvoda.
- 6 **Opis**, tekst se ispisuje na ranom nalogu.
- 7 Klikom na **Dodaj red** se artikal prenosi u red naloga.
- 8 Ako je **artikal** koji smo izabrali, **sastavljen** iz više artikala, u redu će se pokazati link **Sastavnica**, gde je spisak artikala koje sadrži »sastavljeni« artikla.

Artikal	Količina	JM	Stvarna cena	%	Prodajna cena
(2) Usluga prodaja sa sastavnicom	0		1.000,00	0,00	1.000,00

Sastav	Normativ	JM	Nabavna cena	%	Stvarna cena	Ukupna količina
Materijal 1	2		500,00	0,00	500,00	2,00

sastavnica

U pregledu na donjem delu ekrana se vide svi uneti redovi narudžbenice.

**Popravljanje** pojedinačnog reda je moguće klikom na naziv artikla u pregledu.

**Brisanje** pojedinačnog reda je moguć klikom na „X”.

Po završetku unosa podataka možemo pomoću dugmadi u traci sa alatima:

- **Sačuvati** radni nalog (dugme **Sačuvaj**) ili
- **Otkazati** unos radnog naloga (dugme **Otkazi**): biće izgubljene sve promene.
- Sačuvati i nastaviti sa unosom novog radnog naloga (**Sačuvaj i Nov**).

## Pregled opcija radnog naloga

Na prikazu radnog naloga pojavljuju se sledeća dugmad:

- **Nov**: Unos novog naloga.

- **Uredi:** uređivanje naloga, unos redova, brisanje... ovo dugme se pojavljuje samo ako nalog **nije potvrđen**
- **Briši:** brisanje cele narudžbine... ovo dugme se pojavljuje samo ako nalog **nije potvrđen**
- **Odšampaj**
- **Pošalji e-mejlom**
- **Zaključ:** Zaključujemo radni nalog
- **Otkazi:** Otkazujemo potvrđivanje
- **Kopiraj:**

--u radni nalog: Kopiramo postojeći u

novi identičan radni nalog

-U

**prijem:** Kopira radni nalog u prijem proizvoda sa zaliha. Nakon završetka proizvodnje. Automatski se pravi promet prijema u proizvodnju, u okviru Zaliha.

U

**izdavanje:** Kopira radni nalog u izdavanje materijala (iz sastavnice proizvoda) sa zaliha u proizvodnju. Automatski se pravi promet izdavanje u proizvodnju, u okviru Zaliha.

**Kopiraj u račun:** Kopira proizvode ili poluproizvode proizvedene iz radnog naloga u izdati račun.

**Kopiraj u predračun:** Kopira proizvode

ili poluproizvode u predračun.

**Radni nalog** Odšampaj

< Nazad **+ Nov** Odšampaj Pošalji e-mejlom Otkazi potvrđivanje Zaključ Otkazi **Kopiraj** ^

u radni nalog  
u prijem  
u izdavanje  
u račun  
u predračun

**Broj: 2020-5**

Datum: 25.05.2020  
Naziv naloga: naziv radnog naloga  
Rok: 25.05.2020  
Potvrđen: 25.05.2020  
Zaključen:  
Otkazan:  
Veza:  
Stranka:  
Analitika:  
Napomena: napomena