

Kako da proverim broj stavki i naloga za knjiženje za određeni period?

Last Modified on 08/10/2019 10:55 am CEST

Ako nam je potreban podatak o broju stavki ili o broju naloga za knjiženje za određeni period, možemo ga dobiti u Dvojnomo knjigovodstvu u Dnevniku.

Idemo u **Knjigovodstvo > Dvojno knjigovodstvo** potom kliknemo na **Dnevnik**.

1. **Nalog za knjiženje** - potrebno je ograničiti datume naloga od - do.
2. **Knjiženje** - možemo dodatno ograničiti po datumu, kada je nalog knjižen (poslednji put uređen).
3. **Vrsta nzk** - sortiranje po vrsti naloga za knjiženje: finansijski, primljen račun, izdat račun,... Ako ostavimo prazni, računace se svi nalozi za knjiženje.
4. **Samo potvrđeni** - ako sklonimo kvačicu sa ovog polja, štampa će sadržati i naloge koji su u nacrtu, u suprotnom prikazaće se samo potvrđeni nalozi za knjiženje.
5. **Podaci o knjiženju** - ako želimo da se odštampaju i podaci o korisniku, koji je uneo nalog za knjiženje, vreme unosa, dovoljno je da označimo ovo polje.

Kada izaberemo parametre pretrage, kliknemo na **Odšampaj dnevnik naloga za knjiženje** ili **Odšampaj dnevnik perioda**.

Razlika između dnevnika naloga za knjiženje i dnevnika perioda je u tome, da dnevnik naloga sadrži odšampane stavki odvojen po nalozima, dok dnevnik perioda sadrži podatke o opisu naloga na svakoj stavki.

Podatak o broju naloga i broju stavki za izabrani period dobijamo na kraju pri obe vrste štampe.
