Obračun PDV

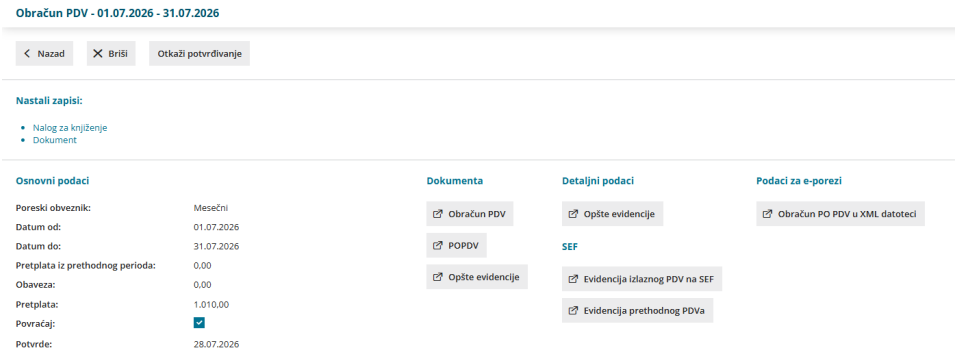
Poslednja izmena 28/07/2026 12:02 pm CEST

Obračun PDV-a u programu Minimax

U ovom modulu možemo redovno proveravati usklađenost stanja obaveza i potraživanja po osnovu PDV-a sa knjiženjima u programu.

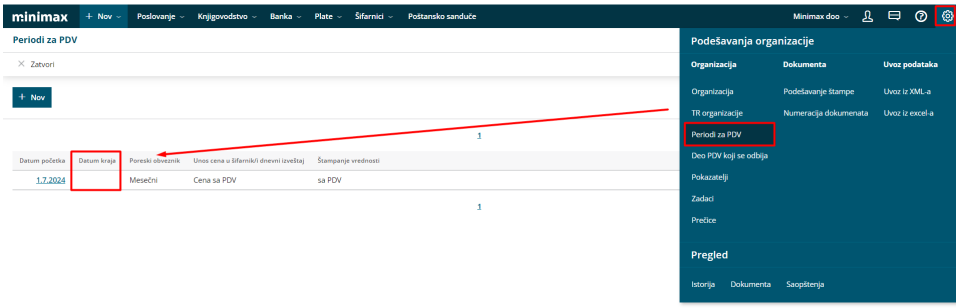
U obračunu PDV-a imamo sledeće podatke:

- Dokumenta
  - Obračun PDV-a - PDV prijava
  - POPDV
  - Opšte evidencije
- Detaljni podaci
  - Opšte evidencije - u elektronskom obliku, gde možemo pregledati PDV.
- SEF (elektronske evidencije PDV-a za SEF)
  - Evidencije izlaznog PDV-a na SEF
  - Evidencije prethodnog PDVa (EPP)
- Podaci za e-porezi
  - Dobijamo XML kada zaključimo obračun PDV-a
- Kada zaključimo obračun dobijamo i nalog za knjiženje u dvojnom knjigovodstvu i nalog za plaćanje - u slučaju obaveze za plaćanje PDVa

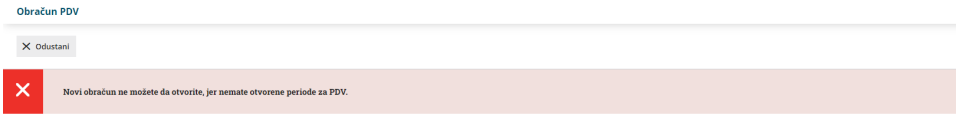


UPOZORENJE: Obračun PDV-a je moguć samo u slučaju ako organizacija u Podešavanjima organizacije > Periodi za PDV > ima otvoren Period za PDV (i u njemu nema unet Datum kraja).

Datum kraja unosimo SAMO u slučaju kada organizacija izađe iz PDV-a.



Ako korisnik nije, ili nije više u sistemu PDVa, (u podešavanjima perioda za PDV ima unet datum kraja poreskog perioda), kada se klikne dugme Nov u modulu obračun PDVa dobiće se greška "Novi obračun ne možete da otvorite, jer nemate otvorene periode za PDV"



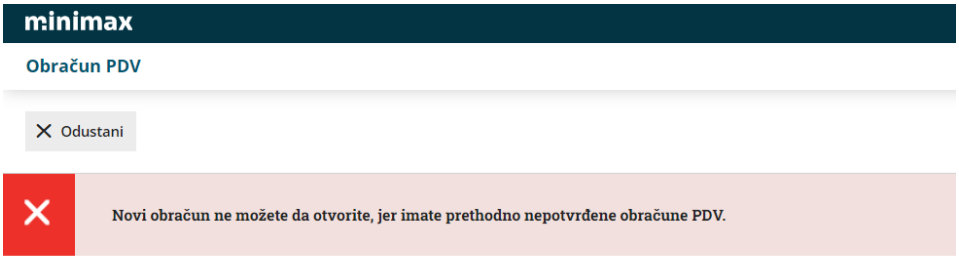
Obračun PDV

Obračun PDV-a pravimo iz menija **Knjigovodstvo > Obračun PDV**.

Na dobijenom ekranu se ispisuju postojeći obračuni, ako ih imamo, u suprotnom je pregled prazan.

Kliknemo na dugme **Nov**.

Ukoliko imate nezaključena dva ili više obračuna PDVa prilikom klika na dugme Nov dobićete upozorenje:



U tom slučaju moramo **zaključiti** najstariji poreski period.

Unos novog poreskog perioda

1. Kliknemo na **Nov** - *otvoriće se sledeći poreski period PDV, gde će biti ispisan datum početka i datum kraja tog perioda (ovaj podatak ne možemo menjati, on*

zavisi od čekiranja u periodima za PDV da li je mesečni ili tromesečni obveznik).

2. **Prenos iz proteklog perioda:** koji predstavlja iznos povrata PDV-a iz zadnjeg obračuna PDV pre prelaska na Minimax. To je iznos koji je samo knjižno evidentiran kao avans, u obrascu se nigde ne iskazuje.

Sledeći podaci se moraju stalno unositi OSIM ako smo ih upisali u Podešavanje > Periodi za PDV, tada se prenose na svaki novotvoreni period:

3. Unesemo **Naziv zastupnika**

4. Unesemo **JMBG zastupnika** - *ovaj podatak se ispisuje na obračunu PDV-a.*

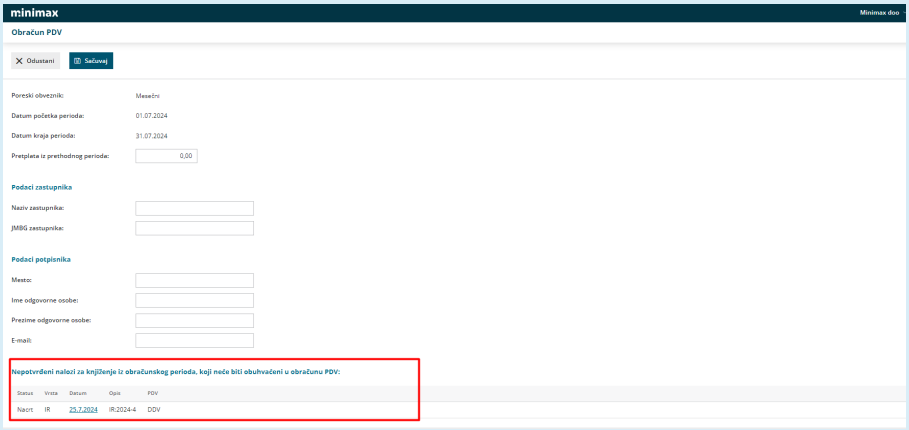
5. Unesemo **Mesto potpisnika** - *ovaj podatak se ispisuje na obračunu PDV-a.*

6. Unesemo **Odgovornu osobu (ime pa prezime)** - *ovaj podatak se ispisivao na starom obračunu PDV-a, sada služi za ličnu evidenciju*

7. Unesemo **e-mail adresu**

8. Kliknemo na **Sačuvaj**.

UPOZORENJE: ako za poreski period za koji radimo obračun postoje nacrti naloga za knjiženje, program će pokazati spisak tih nacrta.



Pre potvrđivanja obračuna PDV-a moramo proveriti prikazane naloge za knjiženje i **potvrditi** ih, inače **neće biti uzeti u obzir u obračunu PDV-a!**

Potvrđivanje obračuna PDV

Potvrđivanje obračuna će automatski napraviti odgovarajući obrazac za obračun PDV-a (Obrazac PPPDV), Obračun PO PDV u XML formatu, u Dvojnom knjigovodstvu će se napraviti nalog za knjižene PDV-a i u slučaju obaveze

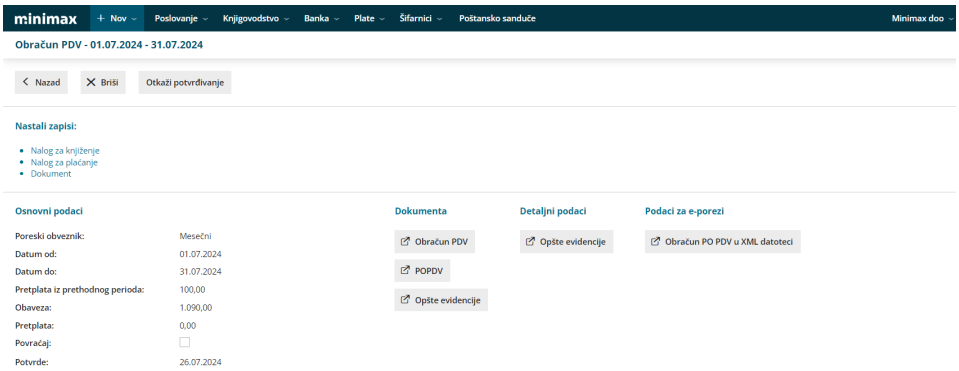
plaćanja PDV-a će se u modulu Nalozi za plaćanje napraviti nalog za plaćanje PDV-a.

Obračun potvrđujemo klikom na Potvrdi.

U slučaju da imamo više ulaznog PDVa, pojaviće se pitanje **Potvrdi sa povraćajem** ili **Potvrdi bez povraćaja**.

Potvrdi sa povraćajem	**Izaberemo ako želimo da nam se vrati pretplaćeni iznos PDV-a. Na obrascu će odgovor DA biti označen (Želim povrat PDV-a) i u sledećem obračunu će iznos prenos iz porethodnog perioda biti jednak nuli. Pored obrasca PPPDV će se napraviti i nalog za knjiženje u Dvojnom knjigovodstvu.**
Potvrdi bez povraćaja	Izaberemo ako **NE želimo da nam se vrati pretplaćeni iznos PDV-a.** Na obrascu će odgovor NE biti označen (NE želim povrat PDV-a) i u sledećem obračunu će iznos prenos iz prethodnog perioda biti jednak iznosu pretplaćenog PDV-a iz tekućeg perioda. Pored obrasca PPPDV će se napraviti i nalog za knjiženje u Dvojnom knjigovodstvu.

Nakon uspešnog potvrđivanja obračuna PDV-a program će prikazati rezultat potvrđivanja obračuna, i to:



- **Dokumenta**, koje čuvamo u sistemu dokumenata: Obračun PDV, POPDV, Opšte evidencije.
  Možemo ih pregledati i štampati ih.
- **Podaci za e-porezi - Obračun PO PDV u XML datoteci:** klikom na datoteku otvoriće se polje za čuvanje te datoteke. Sačuvamo je na računaru, potom se prijavljujemo na e-Poreze i uvozimo datoteku sa našeg računara. Na ovaj način mnogo jednostavnije i brže ćemo poslati PPPDV obrazac u Poresku upravu.
- **Nalog za plaćanje** će se napraviti u slučaju obaveze plaćanja PDVa. Klikom na dugme **Nalozi za plaćanje** prelazimo u modul Nalozi za plaćanje, gde

su prikazani samo nalozi koje smo upravo napravili. Naloge tada možemo pripremiti za prenos u aplikaciju banke ili da ih odštampati, a možemo ih i spremiti za plaćanje bilo kada u sklopu ostalih naloga za plaćanje.

- Na linku **Nalog za knjiženje** imamo uvid u nalog za knjiženje PDV-a, koji je napravljen u Dvojnom knjigovodstvu.
- Zadaci, ako je u podešavanjima zadataka tako određeno.

UPOZORENJE: Potvrđivanje obračuna PDV-a zaključuje poreski period, što znači da nakon potvrde program više neće dozvoliti unos knjiženja u dvojno knjigovodstvo (sa podacima za PDV) koje će imati datum za PDV u potvrđenom poreskom periodu.
To naravno, važi i za sva automatska knjiženja izdatih i primljenih računa za taj poreski period.

U slučaju naknadno ustanovljenih nepravilnosti kod potvrđenog obračuna PDV-a, možemo otkazati potvrdu obračuna, poptaviti nepravilnosti i ponovo potvrdite obračun.