

Uređivanje obračuna PDV-a

Poslednja izmena 28/11/2019 2:34 pm CET

Koraci su sledeći:

1. Iz menija izaberemo **Knjigovodstvo > Obračun PDV**.
2. **Pronađemo i izaberemo obračun PDV-a**, koji želimo da uredimo tako što u koloni Datum od kliknemo na datum obračuna PDV-a.
3. Kliknemo na **Uredi**.
4. Uredimo osnovne podatke, koji će se ispisivati na obrascu PPPDV.
5. Kliknemo na dugme **Sačuvaj**.

Možemo urediti osnovne podatke obračuna PDV-a, međutim obračunske podatke ne možemo uređivati na obračunu PDV-a.

Ako želimo **uređivati obračunske podatke**, to možemo uraditi **na samom izvoru podataka**, tj. na nalogu za knjiženje u modulu Dvojno knjigovodstvo, ili u modulu Izdatih i Primljenih računa, iz kojih se prave automatski nalozi za knjiženje u Dvojnomo knjigovodstvu.

UPOZORENJE: Možemo uređivati samo podatke nepotvrđenog obračuna PDV-a.

Odjednom možemo imati **najviše dva nepotvrđena obračuna**. U slučaju da želimo da uredimo potvrđeni obračun, moramo prvo otkazati potvrđivanje obračuna PDV-a i zatim ga možemo

uređivati.

Otkazivanje središnjih obračuna nije moguće. Redom otkazujemo od zadnjeg do prvog.

U slučaju da imamo dva otvorena obračuna moramo zadnji **izbrisati**, potom možemo otkazati prethodni obračun.