

# Nalog za knjiženje: Samo PDV podaci u izdatim ili primljenim računima

Posljednja izmena 26/07/2024 10:28 am CEST

- 1 Iz menija izaberemo **Knjigovodstvo > Dvojno knjigovodstvo**.
- 2 Kliknemo na **Nov**.
- 3 Vrsta naloga za knjiženje: izaberemo vrstu iz padajućeg menija
- 4 Unesemo **Datum naloga za knjiženje**.
- 5 Unesemo **Opis**: broj računa.
- 6 Kliknemo na dugme **Podaci za PDV**. Prikazuju se unosna polja za unos podataka.

**minimax**  
Nalog za knjiženje

× Odustani Sačuvaj Potvrdi Potvrdi i nov

Vrsta naloga za knjiženje: \* FNK - Finansijski nalog za knjiženje... Datum naloga za knjiženje: 26.07.2024

Opis: Podaci za PDV

- 7 Na padajućoj listi izaberemo knjigu.
- 8 Unesemo **Datum za PDV**.
- 9 Unesemo **Datum prijema**.
- 10 Na padajućoj listi izaberemo **stranku**.
- 11 **Pregled obračuna PDV**: Odaberemo u koje polje POPDV ide ovaj podatak.
- 12 Unesemo i podatke o računu: **Datum računa**, **Datum prometa** i **Datum dospeća**.
- 13 Unesemo **podatke o PDV**: unosimo **iznose osnovica**, PDV se izračuna. Napomena: ovde možemo da izbegnemo unos osnovice pa samo PDV da unesemo ili samo osnovicu bez PDV (jednostavno obrišemo polje koje nam ne treba)
- 14 Kliknemo **Sačuvaj PDV**. Podaci se zapisuju u red.

**minimax**

Nalog za knjiženje

**PDV**

Datum za PDV: 26.07.2024 Knjiže PDV: Izdati računi Dokument:

Stranka: Kupac

Analitika:

Pregled obračuna PDV: 3.2 - Promet za koj je poreski dužnik...  Interni obracun  Avans

Stanje na SEF:

Knjiženje potraživanja:

Datum dokumenta: 26.07.2024 Datum knj. PDV: 26.07.2024

Datum dospeća: 26.07.2024 Datum prometa: 26.07.2024

Konto za protivknjižbu:

Napomena:

Stopa	%	Osnova	PDV	Osnova neodb.	Neodbitan PDV	USLUGE: Osnova	PDV	Osnova neodb.	Neodbitan PDV	Iznosi su u RSD.
Opšta stopa	20,00	100,00	20,00							
Snižena stopa	10,00									
PDV nadoknada	8,00									
Osiobođeno	0,00									
Neoporezivo	0,00									

Podatke **uređujemo** klikom na ikonu na početku reda, **brišemo** klikom na iksić na kraju reda.

**Ako želimo da unesemo više zapisa u evidenciju PDVa na istom nalogu za knjiženje, ponovimo korake od 7 do 14.**

Svaki zapis će biti u svom redu i tako će biti i prikazan u PDV evidencijama.

Kad završimo sa unosom podataka za PDV, potvrđujemo nalog za knjiženje klikom na **Potvrdi**.

Možemo ga i samo sačuvati za kasnije uređivanje klikom na dugme Sačuvaj. U tom slučaju podaci se ne zapisuju u poreske evidencije.

Zapis možemo proveriti u Opštim evidencijama ((Knjigovodstvo > Obračun PDV).