

Nalog za knjiženje: Samo PDV podaci u izdatim ili primljenim računima

Poslednja izmena 22/06/2021 2:41 pm CEST

1. Iz menija izaberemo **Knjigovodstvo > Dvojno knjigovodstvo**.
2. Kliknemo na **Nov**.
3. Vrsta naloga za knjiženje: izaberemo **PR – primljeni račun ili IR - izdati račun**.
4. Unesemo **Datum naloga za knjiženje**.
5. Unesemo **Opis**: broj računa.
6. Kliknemo na dugme **Podaci za PDV**. Prikazuju se unosna polja za unos podataka.

minimax

Nalog za knjiženje

✕ Odustani Sačuvaj Potvrdi Potvrdi i nov

Vrsta naloga za knjiženje: * FNK - Finansijski nalog za knjiženje... x Datum naloga za knjiženje: 24.10.2017

Opis: Prilog: Podaci za PDV

Knjiženja

Datum: * 24.10.2017 Opis: Stavke

Konto: * 2040 (2014-2099) Kupci u zemlji - privrednih društava u zemlji + Stranka: 1001 SITNICA DOO + Veza za plaćanje: Dumiraj Potražnja

7. Na padajućoj listi izaberemo **knjigu**.
8. Unesemo **Datum za PDV**.
9. Unesemo **Datum prijema**.
10. Na padajućoj listi izaberemo **stranku**.
11. **Pregled obračuna PDV**: Odaberemo u koje polje POPDV ide ovaj podatak.
12. Unesemo i podatke o računu: **Datum računa**, **Datum prometa** i **Datum dospeća**.
13. Unesemo **podatke o PDV**: unosimo **iznose osnovica**, PDV se izračuna.
Napomena: ovde možemo da izbegnemo unos osnovice pa samo PDV da unesemo ili samo osnovicu bez PDV (jednostavno obrišemo polje koje nam ne treba)

14. Kliknemo **Sačuvaj PDV**. Podaci se zapisuju u red.

Podatke **uređujemo** klikom na ikonu na početku reda, **brišemo** klikom na ikonicu na kraju reda.

Ako želimo da unesemo više zapisa u evidenciju PDVa na istom nalogu za knjiženje, ponovimo korake od 7 do 14.

Svaki zapis će biti u svom redu i tako će biti i prikazan u PDV evidencijama.

Kad završimo sa unosom podataka za PDV, potvrđujemo nalog za knjiženje klikom na **Potvrdi**.

Možemo ga i samo sačuvati za kasnije uređivanje klikom na dugme Sačuvaj. U tom slučaju podaci se ne zapisuju u poreske evidencije.

Nakon potvrđivanja nalog dobije status. U PDV, na njemu **neće biti nikakvih stavova** (crvenom bojom iznos u duguje i potražuje 0,00).

Prikazuju se upisani podaci za PDV.

Zapis možemo proveriti u Knjizi primljenih odnosno izdatih računa ((Knjigovodstvo > Obračun PDV).