

Osnovna sredstva - uputstva za uvoz u Minimax (excel)

Poslednja izmena 28/11/2019 2:18 pm CET

Registar osnovnih sredstava (početno stanje) možemo uvoziti u Minimax preko xml ili csv datoteke.

A ovo uputstvo se odnosi na uvoz podataka preko **csv datoteke (excel)**.

Za uvoz podataka treba pripremiti šablon u samom Minimax programu.

Ovaj šablon je već detaljno podešen, tako da ga program prepoznaje i uvozi podatke.

Jako je bitno:

- ne menjati zaglavlje ovog šablona koji kroz program dobijete
- popunjavati samo kolone ispod zaglavlja. Možete kopirati čitave kolone iz vašeg excela u ovaj. To je i cilj postupka.
- obratiti pažnju na datume, iza godine ne ide tačka
- obratiti pažnju na unos stranke, artikla, analitike, skladišta (kada je to dopunski podatak) pa uneti ŠIFRU koja je kod tog podatka u Minimax
- pročitati šta piše na svakoj koloni kad odaberemo neku ćeliju, naglašeno je šta je obavezan podatak. Njega ne smemo izostaviti.
- ne menjati vrstu dokumenta pri snimanju, nego ostaviti postojeću
- treba raditi kroz excel Microsoft Office a ne kroz OpenOffice
- ne pokušavati sa uvozom excela koji je formiran u drugom programu, čak ni koji je formiran izvozom iz Minimax-a jer takvi exceli sadrže drugačije podatke.
- kada uvezemo excel, osim kada program kaže da je format pogrešan, sve druge greške su nam dragoceni podaci koje samo

u excelu ispravimo i napravimo nov uvoz, ispravan.

NAPOMENA: ako smo napravili uvoz i sve je OK prošlo, a mi naknadno ustanovili da smo uvezli pogrešne podatke? Onda ispravimo excel i sačuvamo. Moramo u programu obrisati prethodni unos pa ponoviti sa ispravljenim excelom.

Zašto?

Zato što jednom uvežen excel za koji program javi da je u redu, da je napravio zapis ne možemo ispravljati novim drugačijim excelom, samo dupliramo podatke (početno stanje, artikli, radnici)!!!

Sačuvamo šablon na svom računaru.

Za pripremu šablona idemo ovako:

Podešavanje (gore desno) > **Uvoz iz excela** > odaberemo **osnovna sredstva** > odaberemo **Neka se pripremi predlog** > i klik na **Pripremi predlog**



Podešavanja organizacije

Organizacija

Organizacija

TR organizacije

Periodi za PDV

Deo PDV koji se odbija

Pokazatelji

Zadaci

Prečice

Dokumenta

Podešavanje štampe

Numeracija dokumenata

Uvoz podataka

Uvoz iz XML-a

Uvoz iz excel-a

Pregled

Odložene obrade

Istorija

Dokumenta

Saopštenja

Uvoz podataka

< Nazad



Način pripreme i uvoz datoteke:

- Prepravite predlog i sačuvajte ga na disku (ne otvarajte ga!).
- Prepravljeno predlog otvorite sa diska, popunite ga podacima i sačuvajte, pri čemu ga ostavite u istom formatu.
- Datoteku uvozimo.

Podaci:

Osnovna sredstva

Opcije:

- Neka se pripremi predlog
 Neka se podaci uvoze

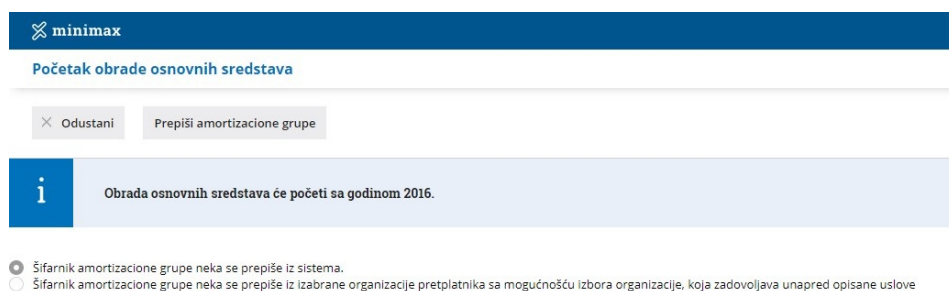
Pripremi predlog

U nastavku je uputstvo, kako da pravilno unesete podatke u tabelu, da biste istu da svojim podacima mogli da uvezete u program Minimax.

Uslov da biste mogli da uvezete početno stanje osnovnih sredstava je da je **modul Osnovna sredstva aktiviran**.

U meniju **Knjigovodstvo** izaberite **Osnovna sredstva**.

Ako se pojavi donji ekran, modul je neophodno aktivirati.



Izaberete, odakle da se prepíše šifarnik amortizacionih grupa:

- iz sistema Minimax (šifarnik sa najvišim stopama amortizaciju zajedno sa podešavanjima za knjiženje) ili
- iz neke druge vaše organizacije, gde ste već prilagodili šifarnik.

U svakom slučaju šifarnik možete naknadno uređivati.

Kliknete **Prepiši amortizacione grupe**.

Ovim su osnovna sredstva aktivirana. Na organizaciju će se dodati šifarnici **Amortizacione grupe** i **Lokacije**.

Unos šifre amortizacionih grupa i Lokacija

U šifarniku Amortizacione grupe moramo za stope koje želite da birate na osnovnim sredstvima, upisati **šifre** amortizacionih grupa. Dakle ne ime, nego šifru AM.grupe, a šifru sami možemo dodeliti jer ih Minimax ne dodeljuje sam.

Šifra je proizvoljan podatak, koji se ne sme ponavljati za različite amortizacione grupe.

Ako vodimo sredstva po lokacijama, upišemo šifre u šifarniku Lokacije.

Šifra je proizvoljan podatak, koji se ne sme ponavljati za različite amortizacione grupe.

Šifre iz oba šifarnika nakon toga možemo koristiti pri unosu podataka u excel tabelu.

Unos podataka u predlog za uvoz osnovnih sredstava

Redosled i podatke u redovima ne smete menjati. Podatke možemo ili kopirati iz drugih datoteka ili uneti sami u polja.

Broj

Podatak je obavezan.

Broj predstavlja inventarni broj svakog osnovnog sredstva, koji se ne sme ponavljati. Svako osnovno sredstvo može imati samo jedan inventarni broj.

Primer broja: 23

Naziv

Podatak je obavezan.

Proizvoljan tekst maksimalne dužine 250 karaktera.

Primer naziva: Službeni automobil

Dokument

Podatak je obavezan.

Broj dokumenta na osnovu kog je primljeno osnovno sredstvo.

Primer dokumenta: R:12654/415

Datum dobijanja

Podatak je obavezan.

Datum dobijanja osnovnog sredstva. Upisujemo ga u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 15.12.2014

Dobavljač

Podatak je obavezan.

Naziv dobavljača od kojeg smo sredstvo nabavili.

Primer naziva: Autokuća d.o.o.

Šifra amortizacione grupe

Podatak je obavezan.

Na ovom mestu mora biti uneta šifra amortizacione grupe koja postoji u šifarnicima amortizacionih grupa (Šifarnici > Amortizacione grupe) koju smo prethodno odredili u programu Minimax.

Primer šifre amortizacione grupe: 4

% amortizacije

Podatak nije obavezan, ukoliko ga ne ispunimo prepisaće se procenat koji je određen na amortizacionoj grupi osnovog

sredstva. Ako je taj procenat različit od procenta amortizacione grupe na tom OS, onda moramo upisati ovaj podatak.

Primer % amortizacije: 18

Šifra analitike

Podatak nije obavezan, ukoliko želimo voditi troškove amortizacije osnovnih sredstava po analitikama, moramo upisati šifru analitike.

Primer šifre analitike:1

Šifra lokacije

Podatak nije obavezan, ukoliko želimo da odvojimo osnovna sredstva po lokacijama, moramo upisati šifru lokacije koja postoji u šifarniku lokacija (Šifarnici > Lokacije).

Primer šifre lokacije:1

Količina

Podatak je obavezan.

Količina osnovnih sredstava, koja se vodi, ki se vodi pod to inventarno številko.

Primer količine: 1

Nabavna vrednost

Ukupna nabavna vrednost osnovnog sredstva sa kupovinom i dogradnjama.

Primer nabavne vrednosti: 15450,15

Ispravka vrednosti

Ispravka vrednosti do datuma 31.12. godine koja prethodi uvozu osnovnog sredstva. Amortizacija će u programu početi sa 1.1.

Primer ispravke vrednosti: 1500,34

Neotpisana vrednost

Podatak predstavlja vrednost, koja se neće amortizovati kod osnovnog sredstva. To je granica do koje će se sredstvo amortizovati.

Primer neotpisane vrednosti: 1000

Čuvanje dokumenta

Dokument čuvate klikom na Datoteka -> Sačuvaj (File > Save).

Ako Vam se prikaže upozorenje da dokumen možda nije kompatibilan sa Unicode formatom, kliknite na Da (Yes).

Uvoz datoteke sa podacima u Minimax

Datoteku sa podacima potom uvozite u Minimax na istom mestu gde ste preuzeli praznu tabelu.

U meniju **Ostalo** izaberete **Drugi uvozi**.

1. Na spisku opcija uvoza izaberete **Osnovna sredstva**.
2. Izaberete opciju »**Neka se uvoze podaci**« i kliknete na dugme »**Uvezi podatke**«.

Program ispiše izveštaj o uvozu.