

Administrator organizacije (preduzetnik) dodaje svog radnika

Poslednja izmena 06/07/2023 9:17 am CEST

U situaciji kada već **koristimo** neki od **paketa Poslovanja** i želimo da dodamo svog zaposlenog ili kolegu, to radimo u četiri koraka.

Napomena: zaposleni ili kolega treba da je već registrovan u programu Minimax.

Na početnoj strani programa izaberemo deo u **Prečicama** i kliknemo na dugme **Korisnici** i potom na dugme **Dodaj korisnika**.

1 Vrsta korisnika: Pošto želimo da dodamo svog kolegu označićemo **Dodaj saradnika** i kliknemo dole na dugme

Napred.

Vrsta korisnika Lični podaci Izbor organizacije Dodavanje licence Završetak

Dodavanje saradnika
Dodavanjem kolege ćete omogućiti dodatnom korisniku pristup do obrade podataka Vaše organizacije. U nastavku Vam predloženo izbor dodatne licence za nesmetani istovremeni pristup korisnika, u suprotnom će korisnik koristiti Vaš paket.

Dodaj računovođu
Dodavanje računovođe ćete omogućiti dodatnom korisniku mogućnost obrade svih podataka Vaše organizacije. Dodatni paket u ovom slučaju nije potrebno uzimati, jer će korisnik koristiti svoj paket.

Pristup do mobilne aplikacije

Nazad **Napred**

2 Lični podaci: Upišemo **ime i prezime kao i e-mail adresu našeg kolege/zaposlenog** sa kojim će koristiti Minimax, potom kliknemo dugme **Napred**.

3 Dodavanje licence: Na ovom koraku izaberemo opciju koja nam odgovara:

- **Povećaj broj licenci na...** - izborom ove opcije ćemo automatski povećati

broj licenci za jedan u odnosu na broj licenci koji trenutno imamo da bi naš saradnik mogao istovremeno da pristupa podacima. Ova promena utiče na mesečnu pretplatu, povećava je.

- **Licencu ću dodati kasnije** - izborom ove opcije ne povećavamo broj licenci odnosno broj istovremenog pristupa podacima. Ako kasnije ustanovimo da nam je potrebno- možemo urediti broj licenci.

4 Za završetak procesa kliknemo na dugme **Pošalji poziv**.

Zatim ćemo dobiti informaciju da je poziv uspešno poslat, kliknemo na dugme **Nazad na početnu stranu**.

Naš saradnik kada bude ušao na svoj nalog dobiće informaciju da ima pristup novoj organizaciji.