

# Brisanje korisnika

Poslednja izmena 07/05/2024 1:58 pm CEST

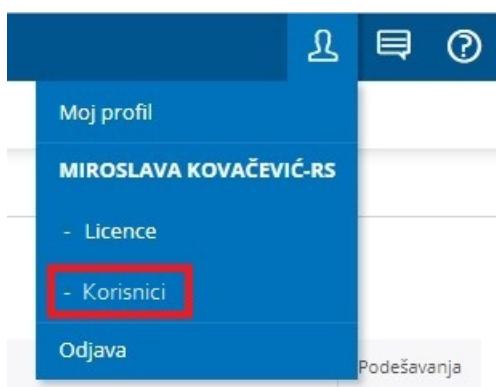
Uklanjanje korisnika: on će biti izbrisana sa spiska korisnika tog pretplatnika (ne morate obavestiti korisnika) i on neće imati pristup do nijedne organizacije tog pretplatnika.

Nakon brisanja korisnik će i dalje ostati korisnik sistema Minimax (i moći će ga drugi dodavati među korisnike istog ili drugog pretplatnika).

Ako želite korisniku samo privremeno da onemogućite pristup organizacijama, to možete uraditi bez brisanja korisnika samo promenom [pristupa određenim organizacijama](#).

## Brisanje korisnika

- 1 Kao Administrator pretplatnika pristupite sistemu Minimax i na ulaznoj strani u prečicama odaberite **Korisnici**.

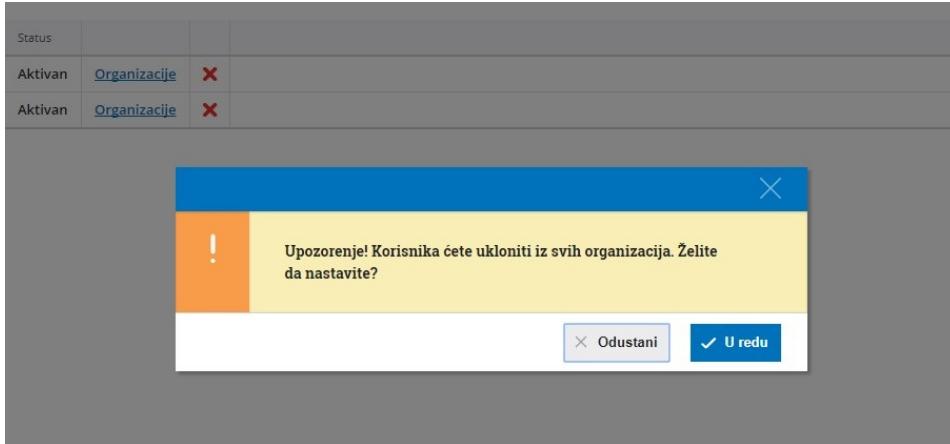


- 2 Na spisku korisnika kod određenog korisnika kojeg želite da izbacite sa desne strane kliknete na crveni X.

The screenshot shows a list of users under 'MIROSLAVA KOVAČEVIĆ-RS'. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Nadi' button. Below the search bar is a table with columns: 'Korisnik', 'E-mail', 'Vrsta korisnika', 'Status', and 'Organizacije'. Two rows are visible: 'Slobodan G' and 'Miroslava Kovačević'. In the 'Organizacije' column for both users, there is a red 'X' inside a red-bordered box, indicating that clicking it will delete the organization association. Red arrows point from the text in step 2 to these 'X' marks.

Korisnik	E-mail	Vrsta korisnika	Status	Organizacije
Slobodan G	slobodan.gavrilov@saop.rs	Računovođa	Aktivan	<a href="#">Organizacije</a>
Miroslava Kovačević	miroslava.kovacevic@saop.rs	Računovođa	Aktivan	<a href="#">Organizacije</a>

- 3 Dobijete upozorenje da ćete trajno ukloniti korisnika.



- 4 Ako želite trajno da uklonite korisnika, izaberite **U redu**.

**Napomena:**

Uklanjanje korisnika neće uticati na broj licenci za dodatnog korisnika. Uređivanje broja dodatnih pristupa se radi ažuriranjem paketa, klikom na olovčicu kod broja korsinika u delu <Paketi>. Detaljno na [Linku](#).