

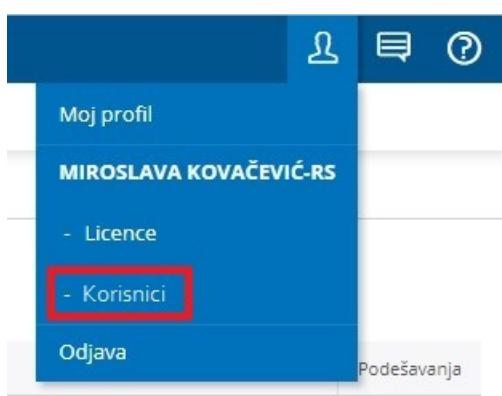
Dodavanje i uređivanje prava korisnika

Poslednja izmena 16/11/2022 9:43 am CET

Korisnici su vezani na licence Maksi računovodstvo. Uglavnom su to zaposleni u knjigovodstvenoj agenciji.

Korisnik ima pristup **do određenih organizacija i svim njihovim modulima sa svim pravima**, koja možete dodatno ograničiti.

- Administrator organizacije pristupi sistemu Minimax-a i u delu Prečice klikne na **Korisnici**.



- Na spisku će se prikazati svi korisnici. Kada korisniku želite da promenite pristup organizacijama, izaberite **Organizacije**.

A screenshot of a page titled "Korisnik preplatnika MIROSLAVA KOVAČEVIĆ-RS". At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a button labeled "Nadi Q". Below the search bar is a table with the following columns: Korisnik, E-mail, Vrsta korisnika, Status, and Organizacije. A red arrow points to the "Organizacije" column for the second row. The table data is as follows:

Korisnik	E-mail	Vrsta korisnika	Status	Organizacije
Slobodan G	slobodan.gavrilov@saop.rs	Računovođa	Aktivan	<input checked="" type="checkbox"/>
Miroslava Kovačević	miroslava.kovacevic@saop.rs	Računovođa	Aktivan	<input checked="" type="checkbox"/>

- Omogućite pristup organizacijama (kvačica) ili onemogućite pristup (bez kvačice).

Organizacije korisnika Slobodan G

[X Zatvori](#)[Izaberi sve](#)[X Otkaži sve](#)[Nadi Q](#)

	Organizaciona	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016 DOO	Prava
<input type="checkbox"/>	Amoreta doo	
<input type="checkbox"/>	Dobavljač-	
<input type="checkbox"/>	doo Moja organizacija	
<input type="checkbox"/>	Druga pravna lica	

- 4 Pored kvačice postoji link za određivanje Prava korisniku kod svake organizacije za koju mu je odobren pristup. Klikom na taj link administrator pretplatnika može dodatno da uredi prava korisniku.

Nazad

 Uredi

Minimax

- Obrada plata
 - Pregled plata
 - Obrada dugih ličnih primanja
 - Pregled drugih ličnih primanja
- Obrada podešavanja i šifarnika
 - Obrada podešavanja organizacije
 - Obrada konta i radhoda
 - Obrada stranaka
 - Obrada analitika
 - Obrada artikala
 - Unos cenovnika
 - Pregled cenovnika
- Obrada izdatih računa
 - Pregled izdatih računa
- Obrada dokumenata
 - Pregled dokumenata
- Obrada zadataka
 - Pregled zadataka
- Knjiženje
 - Potvrđivanje naloga za knjiženje
 - Pregled knjiženja
 - Obrada otvorenih stavki
 - Pregled otvorenih stavki
- Obrada primljenih računa
 - Pregled primljenih računa

- 5 Kada se korisnik ponovo prijavi u sistem, na spisku će biti organizacije do kojih mu je odobren pristup, odnosno na spisku neće više biti organizacija kojima smo mu ukinuli pristup.