

Knjigovođa dodaje svog klijenta (preduzetnika)

Poslednja izmena 10/07/2023 1:59 pm CEST

Novog korisnika organizacije u Minimax-u možemo dodati u **četiri jednostavna koraka** - možemo da dodamo svog zaposlenog ili komitenta.

Na početnoj stranici u desnom donjem delu kliknemo na **Prečicu pa > Korisnici > Dodaj novog korisnika**.

1 Vrsta korisnika: ovde biramo između dve opcije: *Dodaj zaposlenog* ili *Dodaj klijenta*.

Za dodavanje svog komitenta/ klijenta odabraćemo **Dodaj klijenta**.

-Imamo opciju da odmah na ovom koraku čekiramo da preduzetnik odmah ima i pristup mobilnoj aplikaciji

The screenshot shows a progress bar with five steps: Vrsta korisnika (active), Lični podaci, Izbor organizacije, Dodavanje licence, and Završetak. Below the progress bar, there are two radio button options: 'Dodaj zaposlenog' and 'Dodaj klijenta'. The 'Dodaj klijenta' option is selected and highlighted with a red box. Below it, there is a checkbox for 'Pristup do mobilne aplikacije' which is also checked and highlighted with a red box. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Nazad' and 'Napred'.

U donjem delu ekrana je potrebno kliknuti na dugme **Napred**.

2 Lični podaci: upisujemo **Ime i Prezime** u označeno polje, ispod toga pišemo **E-mail** našeg komitenta/ klijenta kome želimo da omogućimo da ima uvid u podatke.

U donjem delu ekrana je potrebno kliknuti na dugme **Napred**.

The screenshot shows the 'Dodajte novog korisnika' form, step 2: Lični podaci. The progress bar shows 'Vrsta korisnika' as completed and 'Lični podaci' as the current step. Below the progress bar, there are two input fields: 'Ime i prezime' with the value 'natalija' and 'E-mail' with the value 'natalija.farago@veyfor.rs'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Nazad' and 'Napred'.

3 **Izbor organizacije:** na ovom koraku možemo da odaberete željenu organizaciju koristeći polje za pretragu označeno sa **Traženje...**

Kada smo završili označavanje organizacija na sledeći korak prelazimo klikom na **Napred**.

Dodajte novog korisnika

< Nazad

✓ Vrsta korisnika ✓ Lični podaci **Izbor organizacije** Dodavanje licence Završetak

i Izaberite organizaciju, do koje će korisnik imati pristup natalja.

Pretraga

Ime

- 2020 COMPANY TRADE DOO 2020
- 2021 COMPANY TRADE DOO 2021
- 2022 Company Trade doo 2022
- 2023 Company Trade doo 2023
- Minimax
- Minimax d.o.o
- Minimax i e-računi
- preduzetnik
- Seyfor d.o.o. Novi Sad
- Seyfor d.o.o. Novi Sad
- Seyfor d.o.o. Novi Sad
- text

< prethodna 1 2 sledeća >

Nazad Napred

4 **Biramo paket i zatim pošaljemo poziv:**

Dodajte novog korisnika

< Nazad

✓ Vrsta korisnika ✓ Lični podaci ✓ Izbor organizacije **Dodavanje licence** Završetak

i Ako želite korisniku da omogućite pristup do podataka unete izabrane organizacije, potrebno je izabrati odgovarajuću licencu.
Cene su bez PDV-a.

Pregled 0,00 EUR / mesec	Izdati računi 7,00 EUR / mesec	Mirno poslovanje 13,00 EUR / mesec	Mini poslovanje 18,00 EUR / mesec	Maksi poslovanje 25,00 EUR / mesec	Mini računovodstvo 31,00 EUR / mesec
Obuhvata: Pregled podataka i knjižovodstvenih podataka.	Obuhvata: - Predračuni - Izdati računi - Avansni i konačni računi - E-računi - ODP - Slanje računa e-mejlom	Paket obuhvata: - Izdavanje i primanje računa - Načini za plaćanje i spolj banke - Službena putovanja - Pregled poslovni i knjižovodstveni podataka	Obuhvata sve iz Mirno i: - Bilagajnsko poslovanje - Dnevni izveštaj - Dnevna sredstva	Obuhvata sve iz Maksi i: - Pate - Druga kina primanja - Materijalno stacionarno poslovanje	Obuhvata Maksi Poslovanje i: - Knjižovodstvo - Oračun PDV - Godišnje obračune Paket Mini računovodstvo osigurava funkcije Minimax-a, namenjen je vođenju poslovanja i knjižovodstva jedne organizacije.
IZABERI PAKET	IZABERI PAKET	IZABERI PAKET	IZABERI PAKET	IZABERI PAKET	IZABERI PAKET

Nazad Pošalji poziv

Svako naredno dodavanje korisnika:

5 **Dodavanje licence:** program nam sada nudi Povećanje broja licenci ili mogućnost da odaberete Licencu ču dodati kasnije.

Povećanje broja licenci: odmah je obračunao Minimax za jednu više licencu od broja koji smo do sada imali. To je zbog istovremenog pristupa. Sa brojem licenci definišemo koliko istovremenih pristupa podacima imamo. Sa odabranim paketom za rad u programu uvek imamo samo 1 licencu.

Napomena: možete dodati korisnika i odrediti mu Pregled podataka sa povećavanjem broja licenci, uz ove pakete- nemate povećavanje računa a korisniku dajete pristup! Ovako je moguće samo uz paket Maksi računovodstvo!

Licencu ču kasnije dodati: ovim označavamo da se ne promeni broj licenci, i

kasnije možemo da menjamo taj podatak.

Napomena: broj licenci utiče na mesečnu pretplatu za korišćenje programa.

Klikom na dugme **Pošalji poziv** šaljemo na unet mail poziv našem saradniku da pristupi podacima odabranih organizacija.

Klikamo **Nazad na početnu poziciju** kad dobijemo obaveštenje da je poziv uspešno poslat.

Kada pozvan komitent / klijent bude ušao sledeći put na svoj nalog u Minimax dobiće obaveštenje da mu je dodeljen pristup do nove organizacije.

Napomena: neophodno je da zaposleni bude već registrovan u Minimax programu, prilikom registracije bira Pristupi organizaciji drugog korisnika.