

Ograničavanje prava korisnicima

Poslednja izmena 31/10/2023 9:14 am CET

Ukoliko želimo da ograničimo prava za obradu i pregled podataka korisnicima preplatnika, to možemo urediti na početnoj strani Minimaxa, kada u gornjem desnom uglu idemo na siluetu čoveka i na korisnici:



Zatim na listi korisnika idemo kod konkretnog korisnika sa desne strane na Organizacije:

A screenshot of the 'Korisnik preplatnika' (User Subscribers) page. The title is 'Korisnik preplatnika Jelena.RS'. There's a search bar with a magnifying glass icon and a button labeled 'Nadi Q'. Below the search bar, there's a button '+ Dodaj korisnika'. The main table lists three users: Jelena Filipović, Miroslav Kobiljski, and Biljana Đurđević. Each row has columns for 'Korisnik', 'E-mail', 'Vrsta korisnika', 'Status', 'Prava do arhive', and 'Organizacije'. The 'Organizacije' column contains a blue link 'Organizacije' followed by a red 'X' icon. A red arrow points from the text above to the 'Organizacije' link in the second row. The table has a light gray background with alternating row colors.

Otvoriće se pregled svih organizacija, gde unutar pregleda za svaku organizaciju možemo da uredimo "Prava" tako što kliknemo na redu kod konkretnе organizacije na plavo linkovano Prava:

Organizacije korisnika Miroslav Kobiljski

[X Zatvori](#)[Izaberi sve](#)[X Otkaži sve](#)

|

[Nađi](#)

Organizacija	
<input type="checkbox"/>	2021
<input type="checkbox"/>	2021 PRAZNA
<input type="checkbox"/>	2021.
<input type="checkbox"/>	Jelena.RS
<input type="checkbox"/>	More doo
<input type="checkbox"/>	NIJE U SISTEMU PDV-A
<input type="checkbox"/>	NOVA FIRMA 2021 doo
<input type="checkbox"/>	Nova organizacija
<input type="checkbox"/>	Nova organizacija 2022
<input type="checkbox"/>	NOVE PLATE
<input type="checkbox"/>	ORGANIZACIJA
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANIZACIJA.RS
	Prava
<input type="checkbox"/>	PAUSALAC PROBA
<input type="checkbox"/>	PAUŠALAC
<input type="checkbox"/>	PAUŠALAC 2022
<input type="checkbox"/>	PDV

Nakon klika na "**Prava**", otvorice se spisak prava, gde možemo pomoću dugmeta "**Uredi**" da odredimo prava za pregled i obradu podataka unutar izabrane organizacije.

Odustani Sačuvaj Obriši sve Izaberite sve**Minimax**

- Obrada zarada
 - Pregled zarada
 - Obrada dugih ličnih primanja
 - Pregled drugih ličnih primanja
- Obrada podešavanja i šifarnika
- Obrada podešavanja organizacije
- Obrada konta i radnoga
- Obrada stranaka
- Obrada analitika
- Obrada artikala
- Unos cenovnika
 - Pregled cenovnika
- Obrada izdath računa
 - Pregled izdath računa
- Obrada dokumentata
 - Pregled dokumentata
- Obrada poštanskih sandučića
 - Pregled poštanskog sandučića
- Obrada zadatka
 - Pregled zadatka
- Knjiženje
 - Potvrđivanje naloge za knjiženje
 - Pregled knjiženja
 - Obrada otvorenih stavki
 - Pregled otvorenih stavki
- Obrada knjiženja izdath računa i dnevnih izveštaja
 - Pregled knjiženja izdath računa i dnevnog izveštaja
- Obrada primljenih računa
 - Pregled primljenih računa
- Obrada naloge za plaćanje
 - Pregled naloge za plaćanje

API i mobilna aplikacija

- Obrada stranaka
 - Pregled stranaka
- Obrada artikala
 - Pregled artikala
- Obrada radnika
 - Pregled radnika
- Obrada analitika
 - Pregled analitika
- Obrada dokumenata
 - Pregled dokumenata
- Obrada poštanskih sandučića
 - Pregled poštanskog sandučića
- Obrada odlazne pošte
 - Pregled odlazne pošte
- Pregled organizacija
- Pregled konta
- Obrada skladišta
 - Pregled skladišta
- Potvrđivanje naloge za knjiženje
- Obrada naloge za knjiženje
 - Pregled naloge za knjiženje
- Obrada knjiženja izdath računa i dnevnih izveštaja
 - Pregled knjiženja izdath računa i dnevnog izveštaja
- Pregled podešavanja štampanja
- Obrada narudžbina
 - Pregled narudžbina
- Obrada izdath računa/predračuna
 - Pregled izdath računa/predračuna
- Pregled sistemskih šifarnika

Nivo pristupa možete kopirati iz:**Organizacije****Korisnika****Kopiraj**