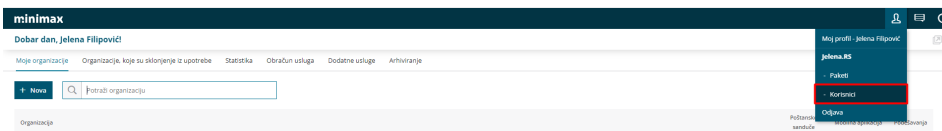


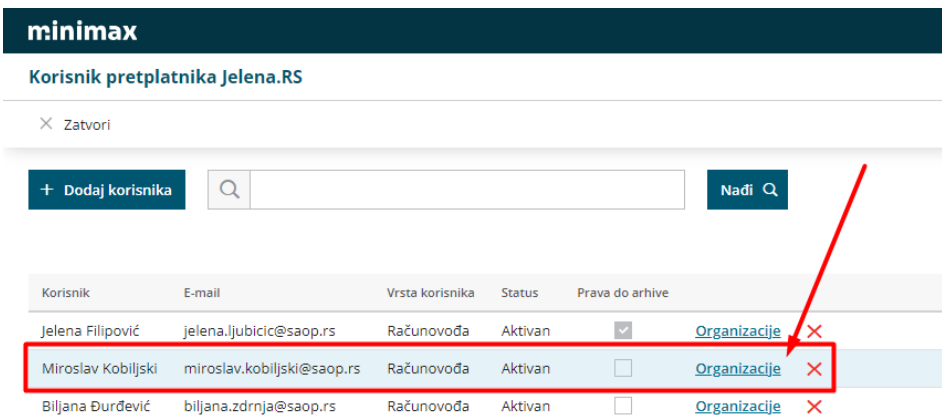
Ograničavanje prava korisnicima

Poslednja izmena 31/10/2023 9:14 am CET

Ukoliko želimo da ograničimo prava za obradu i pregled podataka korisnicima pretplatnika, to možemo urediti na početnoj strani Minimaxa, kada u gornjem desnom uglu idemo na siluetu čoveka i na korisnici:



Zatim na listi korisnika idemo kod konkretnog korisnika sa desne strane na Organizacije:



Otvoriće se pregled svih organizacija, gde unutar pregleda za svaku organizaciju možemo da uredimo "Prava" tako što kliknemo na redu kod konkretne organizacije na plavo linkovano Prava:

X Zatvori

Izaberi sve

X Otkazi sve

Nađi 

Organizacija	
<input type="checkbox"/>	2021
<input type="checkbox"/>	2021 PRAZNA
<input type="checkbox"/>	2021.
<input type="checkbox"/>	Jelena.RS
<input type="checkbox"/>	More doo
<input type="checkbox"/>	NIJE U SISTEMU PDV-A
<input type="checkbox"/>	NOVA FIRMA 2021 doo
<input type="checkbox"/>	Nova organizacija
<input type="checkbox"/>	Nova organizacija 2022
<input type="checkbox"/>	NOVE PLATE
<input type="checkbox"/>	ORGANIZACIJA
<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANIZACIJA.RS Prava
<input type="checkbox"/>	PAUSALAC PROBA
<input type="checkbox"/>	PAUŠALAC
<input type="checkbox"/>	PAUŠALAC 2022
<input type="checkbox"/>	PDV

Nakon klika na "**Prava**", otvoriće se spisak prava, gde možemo pomoću dugmeta "**Uredi**" da odredimo prava za pregled i obradu podataka unutar izabrane organizacije.

X Odustani

Sačuvaj

Obriši sve

Izaberi sve

Minimax

- Obrada zarada
- Pregled zarada
- Obrada dugih ličnih primanja
- Pregled drugih ličnih primanja
- Obrada podešavanja i šifarnika
- Obrada podešavanja organizacije
- Obrada konta i radhoda
- Obrada stranaka
- Obrada analitika
- Obrada artikala
- Unos cenovnika
- Pregled cenovnika
- Obrada izdatih računa
- Pregled izdatih računa
- Obrada dokumenata
- Pregled dokumenata
- Obrada poštanskih sandučića
- Pregled poštanskog sandučića
- Obrada zadataka
- Pregled zadataka
- Knjiženje
- Potvrđivanje naloga za knjiženje
- Pregled knjiženja
- Obrada otvorenih stavki
- Pregled otvorenih stavki
- Obrada knjiženja izdatih računa i dnevnih izveštaja
- Pregled knjiženja izdatih računa i dnevnog izveštaja
- Obrada primljenih računa
- Pregled primljenih računa
- Obrada naloga za plaćanje
- Pregled naloga za plaćanje

API i mobilna aplikacija

- Obrada stranaka
- Pregled stranaka
- Obrada artikala
- Pregled artikala
- Obrada radnika
- Pregled radnika
- Obrada analitika
- Pregled analitika
- Obrada dokumenata
- Pregled dokumenata
- Obrada poštanskih sandučića
- Pregled poštanskog sandučića
- Obrada odlazne pošte
- Pregled odlazne pošte
- Pregled organizacija
- Pregled konta
- Obrada skladišta
- Pregled skladišta
- Potvrđivanje naloga za knjiženje
- Obrada naloga za knjiženje
- Pregled naloga za knjiženje
- Obrada knjiženja izdatih računa i dnevnih izveštaja
- Pregled knjiženja izdatih računa i dnevnog izveštaja
- Pregled podešavanja štampanja
- Obrada narudžbina
- Pregled narudžbina
- Obrada izdatih računa/predračuna
- Pregled izdatih računa/predračuna
- Pregled sistemskih šifarnika

Nivo pristupa možete kopirati iz:

Organizacije

Korisnika

Kopiraj