

Unos stranke

Poslednja izmena 20/03/2022 6:43 pm CET

Stranke možemo unoseti na tri načina. Ručno, uvesti iz javne baze ili iz drugih aplikacija.

1. Kliknemo na **Nov**.
2. Stranku možemo **ručno uneti ili da je potražimo u padajućoj listi u polju Potraži u javnoj bazi**.

U slučaju unosa iz polja **Potraži u javnoj bazi** upišemo jedan deo naziva ili PIB.

Stranke

✕ Odustani 💾 Sačuvaj ➕ Sačuvaj i nov

[Osnovni podaci](#) [Bankovni računi](#) [Kontakti](#) [Adresanti i primaoci](#)

Potraži u javnoj bazi:

SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD

Osnovni podaci

Naziv: *

Adresa: *

Država: *

Pošta: *

Šifra:

1 / 1

Ako stranku izaberemo iz javne baze, **prepisać se svi podaci koje ta baza poseduje** koje je neophodno proveriti i po potrebi izmeniti odnosno dopuniti.

Stranke

✕ Odustani

📄 Sačuvaj

➕ Sačuvaj i nov

Osnovni podaci

Bankovni računi (2)

Kontakti

Adresanti i primaoci

Potraži u javnoj bazi:

SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD ✕ ▼

Unesite niz za pretragu. Program će pronaći odgovarajuća preduzeća u javnoj bazi.

Osnovni podaci

Naziv: *

SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD

Adresa: *

KOTORSKA 64

Država: *

RS - Republika Srbija ✕ ▼ ✎

Pošta: *

21000 Novi Sad ✕ ▼ ✎

Šifra:

Ako ne pronađemo stranku u javnoj bazi, upišemo je sami.

3. Unesemo Naziv stranke (nazivom se određuje stranka).

4. Unesemo **Adresu stranke** (adresa se ispisuje na izdatom računu).

5. U padajućoj listi pronađemo **Državu stranke** (ovaj podatak utiče na knjiženje i obračun PDV).

-U polju Država: unesemo ili izaberemo iz padajućeg menija **državu**. Ukoliko, u navedenim državama nema tražene, izaberemo **druge države**

Osnovni podaci

Naziv: *

SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD

Adresa: *

SLOBODANA BAJIĆA 10

Država: *

RS - Republika Srbija ✕ ▼ ✎

Pošta: *

Šifra:

CD - DEMOKRATSKA REPUBLIKA

KONGO

KP - DNR KOREJA

DM - DOMINIKA

DO - DOMINIKANSKA REPUBLIKA

DRDR - DRUGE DRŽAVE

DJ - DŽIBUTI

EG - EGIPAT

Poslovni podaci

PDV Obveznik:

50 / 244

eski obveznik.

6. U padajućoj listi izaberemo **Poštu stranke** (pošta se ispisuje na izdatom

računu).

7. Možemo uneti **internet adresu** stranke.

8. Možemo uneti **Šifru stranke** (po njoj možemo da tražimo stranku u određenim delovima programa, a ovaj podatak je obavezan ukoliko stranke uvozimo u program Minimax).

9. Unesemo **Poreski identifikacioni broj** stranke (*ovaj podatak se prikazuje u knjigama PDV-a*).

10. Unesemo **Matični broj** stranke.

11. Unesemo **Delatnost** stranke.

12. Unesemo **Valutu**, u kojoj poslujemo sa strankom (*izabrana valuta će se automatski predlagati na Izdatim računima*).

13. U polje **Dani za dospeće** unesemo broj dana na osnovu kojeg će se na Izdatim računima izračunavati datum dospeća (*od datima računa ili od datuma pravljenja, zavisno od podešavanja organizacije*).

14. U polje **Rabat[%]** možemo uneti procenat rabata. Ovaj podatak će se predlagati na Izdatim računima.

15. Izdavanje e-računa: Detaljno uputstvo za slanje e-Računa je u [LINKU](#).

16. Unesemo broj **Tekućeg računa** stranke, ukoliko taj podatak nije upisan iz javne baze NBS (*ovaj podatak će se upisivati na nalogima za plaćanje kod primljenih računa*).

17. U delu **Kontakt** imamo mogućnost unosa podataka o kontakt osobi stranke (ime, telefon, e-mail,...). **Ovde definišemo na koju e adresu će se poslati e-račun preko Servisa Moj-eRačun.** Ukoliko čekiramo Slanje e-računa, program će ovu i sve ostale mailove koristiti za slanje preko Servisa Moj-eRačun.

Stranke

Osnovni podaci Bankovni računi (4) **Kontakti (2)** Adresanti i primaoci

Kontakti

Ime i prezime: E-pošta:
 Naziv: Telefon:
 Napomena:
 Predlaže se Mobilni telefon:
 Slanje e-računa

Ime i prezime	Naziv	Telefon	Faks	Mobilni telefon	E-pošta	Predlaže se	Slanje e-računa	Napomena
Ana					ana.milutin@saop.rs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
Jovana					jovana.pralica@saop.rs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>

Na određenim zapisima možemo izabrati, da se dodatni podaci prikazuju (npr. na ispisu otvorenih stavki).

18. Kliknemo na dugme **Sačuvaj** ili **Sačuvaj i nov**, ako želite da nastavite sa unosom novih stranaka.

Adresa za slanje

Ako toj stranci želimo da šaljemo dokumenta na drugu adresu, a ne na gore navedenu, upišemo podatke u sledeća polja (u suprotnom ostavljamo prazna polja).

Osnovni podaci Bankovni računi (2) Kontakti **Adresanti i primaoci**

Adresanti i primaoci

Adresant / Primalac: Adresant
 Primalac

Naziv:

Adresa:

Država: *

Pošta:

Se predlaže

Primalac/adresant	Naziv	Adresa	Država	Pošta	Se predlaže
					<input checked="" type="checkbox"/>

1. Naziv, 2. Adresa, 3. Država, 4. Pošta