Unos analitike i osnovne mogućnosti

Poslednja izmena 20/07/2026 2:23 pm CEST

Analitike su proizvoljne oznake (troškovna mesta, nosioci troška, projekti, delovi procesa, robne marke, poslovne jedinice...), koje možemo birati prilikom unosa dokumenata i time dodatno označavati podatke radi veće preglednosti i preciznije analize.

Primer: poslovanje vodimo po projektima i želimo da imamo pregled nad prihodima i troškovima za taj projekat.

U tom slučaju ćemo na svim izdatim, primljenim računima, nalozima za službeno putovanje, platama, autorskim honorarima..., koji su vezani za taj projekat, izabrati analitiku "Projekat XY".

> Podatke potom možemo pregledati po analitikama na određenim modulima (npr. izdati računi sa tom analitikom) kao i na drugim pregledima (bruto bilans, knjižene stavke...) kao i na grafikonima na početnoj strani.

Analitike možemo udruživani po **višim analitikama**, odnosno po kategorijama u koje može da spada više nižih analitika.

U šifarniku analitika možemo:

- dodavati nove analitike,
- uređivati analitike,
- brisati analitike i
- pregledati analitike.

Iz menija izaberemo **Šifarnik > Analitike.**

Unos analitike

1. Kliknemo na **Nov**.

2. Unesemo **Šifru analitike** (šifra određuje analitiku).

3. Unesemo **Naziv analitike** (detaljnije opisuje analitiku).

4. Možemo dodati **Višu analitiku** (sabira podatke svih analitika koje imaju istu

višu analitiku).

