

# Uređivanje i brisanje radnika u šifarniku

Poslednja izmena 02/06/2022 1:18 pm CEST

## Uređivanje podataka o radnicima

- 1 **Izaberemo radnika** odnosno osobu čije podatke želimo da uredimo, tako što kliknemo na ime i prezime.
- 2 Kliknemo na **Uredi**.
- 3 **Uredimo** podatke.
- 4 Kliknemo na **Sačuvaj**.

### Radnici

< Nazad   **+ Nov**   **Uredi**   **X Briši**   Ostali podaci radnika ▾

#### OSNOVNI PODACI

Ime i prezime:                      Miroslav Kobiljski  
Šifra:                                      07  
Datum rođenja:  
Pol:                                        Muški  
JMBG:                                    4568937893783  
Poreski identifikacioni broj:  
Državljanstvo:  
Napomene:  
Upotreba:                               

#### PROMENLJIVI PODACI

Adresa:  
Pošta:  
Država prebivališta:                      Republika Srbija  
Država rezidenstva:                      Republika Srbija  
Analitika:

**Napomena :** Uređivanje podataka neće uticati na obračune plata u koje je radnik već bio uključen. Promena se odnosi na nove obračune.

## Brisanje podataka o radniku

**UPOZORENJE:** Šifarnik radnika je povezan sa ostalim delovima programa, tako da je birisanje moguće samo ako radnik nije povezan ni sa jednim obračunom.

- 1. Izaberemo radnika** odnosno osobu koju želimo da izbrišemo, tako što kliknemo na ime i prezime.
- 2. Kliknemo na Briši.**
- 3. Otvoriće se prozor sa pitanjem** gde izaberemo **POTVRDI.**

