

Podešavanje kod radnika za slanje platnih lista e-mailom

Poslednja izmena 14/02/2025 8:07 am CET

Putem programa možemo poslati platne liste mailom.

Potrebno je urediti podešavanja radnika u meniju Šifarnici > Radnici.

1. Izaberemo meni **Šifarnici > Radnici**

2. Kliknemo na radnika kome želimo slati platne liste preko e-maila i izaberemo **Uredi**.

3. Izaberemo tab **Kontakti**

4. Unesemo e-mail adresu (na koju želimo poslati poštu)

5. Unesemo lozinku za otvaranje priloga u emailu:

- **PIB** (pri tome je bitno da je PIB upisan u podacima radnika)

- **datum rođenja** (pri tome je bitno da je datum rođenja upisan u podacima radnika)

- **ručni unos šifre** (ručno upišemo šifru)

6. Čekiramo opciju Pošalji platne liste e-mailom

E-mail:

Lozinka za otvaranje poslatih dokumenata:

- Bez lozinke
 PIB
 Datum rođenja
 Ručni unos lozinke

Pošalji platne liste e-mailom:



7. Po unosu svih podataka možemo obračunati platu i platnu listu poslati zaposlenom.

8. Pri slanju platne liste, program upiše podatke unete u podešavanju radnika (mail, šifru i šifru za slanje platne liste)



NAPOMENA: ako odaberemo PIB, onda u Šifarniku > Radnici > kad odaberemo radnika mora biti PIB upisan (polje na slici)

Radnici

✕ Odustani

📄 Sačuvaj

📄 Sačuvaj i nov

OSNOVNI PODACI

Bankovni računi

Podaci za lična primanja

Drugi podaci

OSNOVNI PODACI

Ime:

Prezime:

Datum rođenja:

Pol:

Muški Ženski

JMBG:

Poreski identifikacioni broj:

Šifra:

Napomene:

Upotreba: