

Podešavanje kod radnika za slanje platnih lista e-mailom

Poslednja izmena 28/11/2019 12:16 pm CET

Putem programa možemo poslati platne liste mailom.

Potrebno je urediti podešavanja radnika u meniju Šifarnici> Radnici.

1. Izaberemo meni **Šifarnici > Radnici**

2. Kliknemo na radnika kome želimo slati platne liste preko e-maila i izaberemo **Uredi**.

3. Izaberemo tab **Podaci za lična primanja**

4. Na dnu strane je red **Pošalji platne liste e-mailom**

5. Izaberemo e-mail adresu (na koju želimo poslati poštu)

6. Odlučimo se za **način otključavanja** tako poslate platne liste. Izaberemo metod:

- **PIB** (pri tome je bitno da je PIB upisan u podacima radnika)

- **datum rođenja** (pri tome je bitno da je datum rođenja upisan u podacima radnika)

- **ručni unos šifre** (ručno upišemo šifru)

7. Po unosu svih podataka možemo obračunati platu i platnu listu poslati zaposlenom.

8. Pri slanju platne liste, program upiše podatke unete u podešavanju radnika (mail, šifru i šifru za slanje platne liste)

Podaci za slanje platne liste

Pošalji platne liste e-mailom:

UPISATI MAIL

E-mail:

Lozinka:

PIB
 Datum rođenja
 Ručni unos lozinke

ODABRATI ŠIFRU

NAPOMENA: ako odaberemo PIB, onda u Šifarniku > Radnici > kad odaberemo radnika mora biti PIB upisan (polje na slici)

Radnici

✕ Odustani

📄 Sačuvaj

📄 Sačuvaj i nov

OSNOVNI PODACI

Bankovni računi

Podaci za lična primanja

Drugi podaci

OSNOVNI PODACI

Ime:

Prezime:

Datum rođenja:

Pol:

Muški Ženski

JMBG:

Poreski identifikacioni broj:

Šifra:

Napomene:

Upotreba: