

# Kreiranje blagajne

Last Modified on 25/11/2019 3:50 pm CET

Nakon aktivacije modula blagajne kroz Poslovanje > Blagajna program automatski otvori prvu blagajnu u šifarniku.

Ukoliko imamo potrebu za vođenje više blagajni, unos nove blagajne i podešavanja uređujemo kroz Šifarnici > Blagajna > Nov

## Blagajne

✕ Odustani Sačuvaj Sačuvaj i nov

---

Šifra:

Naziv: \*

Blagajnik: \*  +

Novčana jedinica: \*  ✕

Konto domaće novčane jedinice: \*

Konto strane novčane jedinice:

Se predlaže:

1. **Šifra blagajne** je proizvoljan podatak

2. Upišemo **Naziv blagajne** (podatak je obavezan).

3. Upišemo **Blagajnika**: ime i prezime, koje se ispisuje na blagajničkim dokumentima. Ovaj podatak možemo naknadno da menjamo u Podešavanja > Organizacija (podatak je obavezan).

4. Upišemo **Novčana jedinica** koja je za ovu blagajnu (moguće je imati više blagajni)

5. Upišemo **Konto domaće novčane jedinice** (podatak je obavezan).

6. Upišemo **Konto strane novčane jedinice** (podatak je obavezan).

Ukoliko želimo da se ova blagajna predlaže čekiramo podešavanje.

7. **Sačuvaj**

