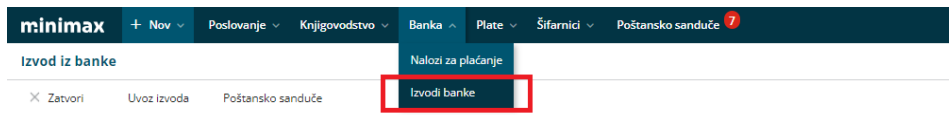


Ručni unos izvoda banke

Poslednja izmena 25/07/2024 8:38 am CEST

Izvod banke možemo uvoziti iz bankarskih web aplikacija - [uputstvo](#) ili **ručno uneti, kao što je objašnjeno u ovom uputstvu.**

Iz menija izaberite **Banka > Izvodi banke > Nov**



Unos izvoda banke je podeljen na dva dela i to na:

- **gornji deo OSNOVNI PODACI** gde su podaci vezani za izvod kao dokument (datum izvoda, tekući račun, broj izvoda i opis) i,
- **Redove izvoda banke**, gde su podaci vezani za sadržaj izvoda (plaćanja prema dobavljaču, primljeno plaćanje kupca, plaćanje usluga banke...).

RB	Primalac/Nalogodavac	Veza	Konto	NJ	Duguje	Potražuje	RSD
					0,00	0,00	0,00

Zaglavljje izvoda

1 Uvek je sistemski ponuđen današnji **Datum**, mi menjamo taj podatak i prilagođavamo datumu izvoda po potrebi. Nakon potvrđivanja izvoda ovaj datum predstavlja datum *naloga za knjiženje*.

2 Odaberemo **Tekući račun**. U podešavanjima organizacije > TR organizacije moraju biti uneti podaci tekućeg računa i **OBAVEZNO** određen konto knjiženja za taj račun.

Napomena: Tekućih računa može da bude više. Samo jedan može biti označen kao glavni (štiklirano je polje Upotreba) i taj se automatski predlaže u izvodu.

Savet je da svaki tekući račun u podešavanju ima **SVOJ** konto izvoda.

3 **Broj** izvoda program predlaže na osnovu prethodnog unosa. Kad promenimo tekući račun- nastavlja niz tog tekućeg.

4 U polju **Opis** program će predložiti redni broj i opis (ovaj podatak kasnije predstavlja opis naloga za knjiženje).

Redovi izvoda

Ukupni promet po izvodu ne unosimo posebno. Program sabira sve unose koje napravimo po stavkama i onda se za promet koji se knjiži na konto TR-a automatski napravi stavka u nalogu za knjiženje nakon potvrđivanja izvoda.

1 Unosimo na dva načina:

- ako imamo račun u Minimax programu: odaberemo stranku, u polju Primalac/Nalogodavac, upisujemo konto i iznos, a zatim nam se u polju VEZA pojavljuje plavi plusić gde klikom na njega čekiramo otvorene stavke koje želimo zatvoriti



- ako nemamo račun u Minimax programu: onda u polju Primalac/Nalogodavac biramo stranku, u polju Konto biramo da li je kupac, dobavljač, provizija itd i pišemo iznos i sačuvamo red.

2 Stavku dodajemo na izvod klikom na znak + . Klikom na znak x praznimo unosna polja.

3 Redove uređujemo klikom na ikonu **olovčice** na početku reda.

4 Redove brišemo klikom na znak X na kraju reda.

Izvod iz banke

X Odustani Sačuvaj Potvrdi Potvrdi i nov

OSNOVNI PODACI

* Datum izvoda: 25.07.2024 * Tekući račun: 160-587-85 (RSD, BANCA INTE... * Broj izvoda: 13 Opis: Izvod 13 - RSD

Red izvoda

Primalac/Nalogodavac: Domaća stranka

Veza: **Zatvaranje više stavki**

Konto: 4350 Duguje: 0,00 Potražuje: 0,00 RSD

Opis	Dospjeće	Otvoreni iznos stavke	Iznos zatvaranja.
PR-2024-48;848	01.02.2024	120,00	0,00
PR-2024-42;56666	29.02.2024	120,00	0,00
PR-2024-10;KZ-5	06.03.2024	1.200,00	0,00
PR-2024-12;12	06.03.2024	11.880,00	0,00
PR-2024-18;18	06.03.2024	8.000,00	0,00

Kada unesemo sve redove izvoda, biramo:

Sačuvaj – izvod je samo nacrt, neće biti knjižen

Potvrdi - izvod potvrdite i promet je zabeležen na kontu TR-a

Potvrdi i nov – izvod potvrdite i otvoriće Vam se prozor novog izvoda. Ovu opciju možemo koristiti ako želimo da nastavimo sa unosom novog izvoda banke.

Na potvrđenom izvodu možemo, na osnovu stavki napraviti automatski:

- nacrt avansnog računa, za dobijene avanse
- nacrt primljenog računa za date avanse
- možemo [kopirati proviziju banke u obračun PDV](#)

NAPOMENA:

Izvod banke se popunjava samo promenama, **konto izvoda ne unosimo** jer Minimax pravi knjiženje na osnovu konta koji smo uneli dok smo pravili tekući račun organizacije (neki konto grupe 241)

Video uputstvo je na sledećem [LINK-U](#).