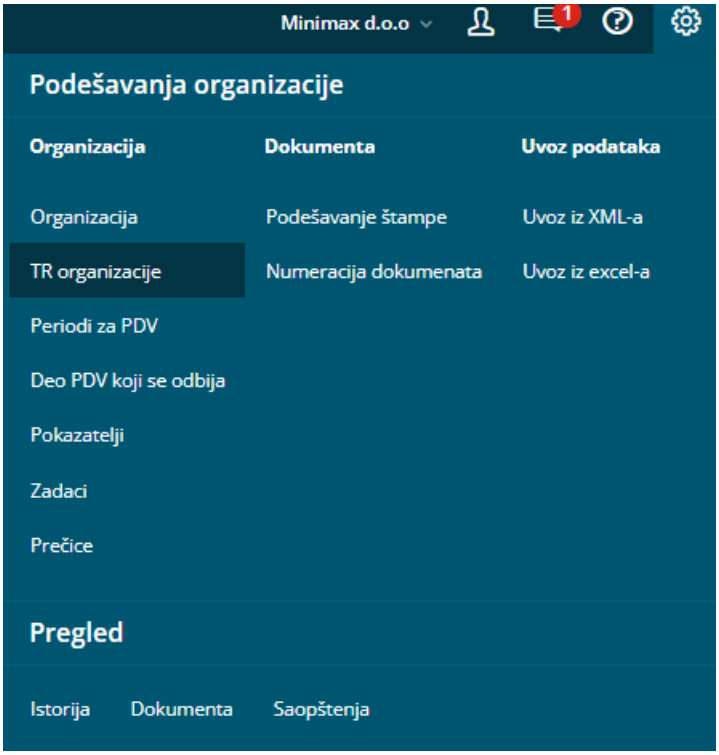
TR organizacije

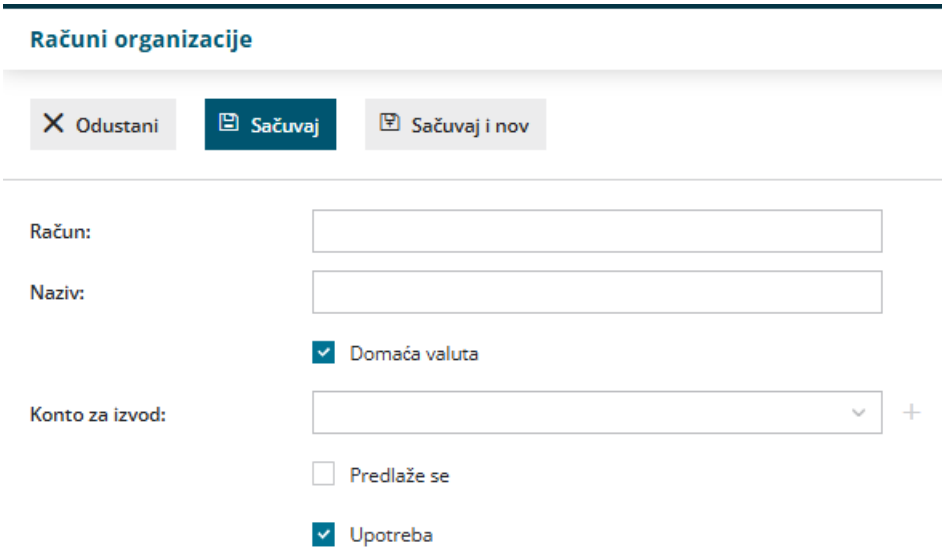
Poslednja izmena 21/07/2026 3:23 pm CEST

U podešavanjima organizacije > **TR organizacije** upisujemo sve tekuće račune organizacije.

Iz menija izaberemo **Podešavanja organizacije > TR organizacije**.



Nov račun unosimo klikom na **Nov**.



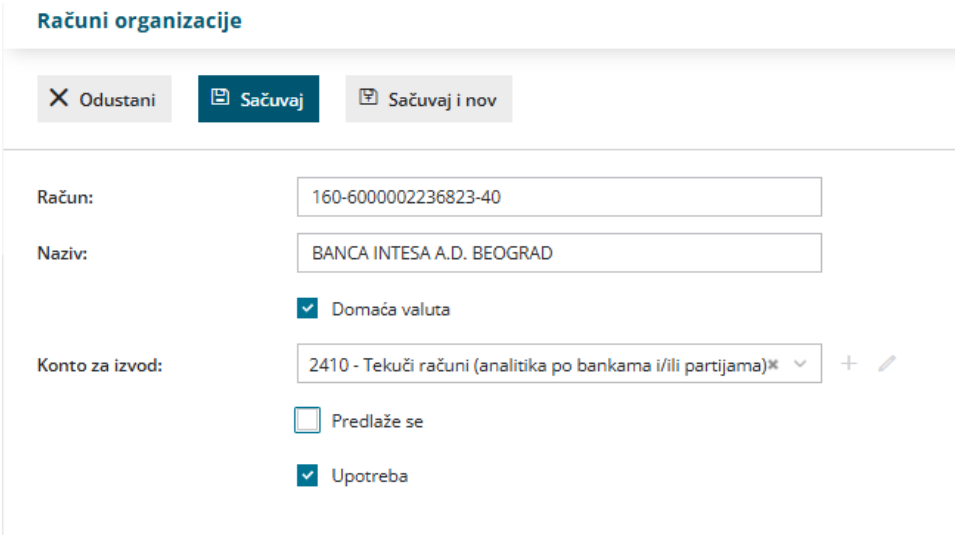
1. Unesemo **Broj TR.**

2. Ukoliko otvaramo TR u domaćoj valuti ostaje čekirano to polje kao što program i predlaže.
Ukoliko otvaramo TR u stranoj valuti treba da sklonimo čekiranje sa polja Domaća valuta i zatim da odaberemo stranu valutu (nju nije moguće menjati na deviznom izvodu)

3. Izaberemo **Konto za izvod** (utiče na knjiženje prometa izvoda banke). Na spisku će se prikazati sva konta iz kontnog okvira organizacije koji počinju sa 24.

> BITNO: ukoliko imamo više tekućih računa - svaki treba da ima svoj konto.
>
> Minimax nudi 2410, 2440 a na nama je da napravimo nova analitička konta od njih (24101, 24102 ili 24401, 24402 itd) koji ćemo vezati svaki za drugi tekući račun. Tako unosimo i početno stanje u dvojnom knjigovodstvu, za svaku banku na njen tekući, tj. na konto koji smo ovde definisali da ide uz neki tekući račun. Kad pravite konta, možete novi analitički i nazvati baš po banci uz koju ga vezujete...

Podatak o **valuti** i **kontu** služi za knjiženje izvoda banke.
Zato *svaki tekući račun moram imati drugi konto.*



4. Ako na unosu TR obeležimo da **Se predlaže**, ovaj račun će se ispisivati kao račun nalogodavca na nalozima za plaćanje i predlagati prilikom knjiženja banke.

5. Kliknemo na dugme **Sačuvaj ili Sačuvaj i nov**, ako želimo da nastavimo sa unosom novih TR.