

TR organizacije

Poslednja izmena 15/01/2023 8:21 pm CET

U podešavanjima organizacije > **TR organizacije** upisujemo sve tekuće račune organizacije.

Iz menija izaberemo  **Podešavanja organizacije > TR organizacije.**

Nov račun unosimo klikom na **Nov**.

Računi organizacije

✕ Odustani Sačuvaj Sačuvaj i nov

Račun:

Naziv:

Domaća valuta

Konto za izvod: +

Predlaže se

Upotreba

1 Unesemo **Broj TR**.

2 Ukoliko otvorimo TR u domaćoj valuti ostaje čekirano to polje kao što program i predlaže.

Ukoliko otvorimo TR u stranoj valuti treba da sklonimo čekiranje sa polja Domaća valuta i zatim da odaberemo stranu valutu (nju nije moguće menjati na deviznom izvodu)

3 Izaberemo **Konto za izvod** (utiče na knjiženje prometa izvoda banke). Na spisku će se prikazati svi konti iz kontnog okvira organizacije koji počinju sa 24.

BITNO: ukoliko imamo više tekućih računa - svaki treba da ima svoj konto.

Minimax nudi 2410, 2440 a na nama je da napravimo nova analitička konta od njih (24101, 24102 ili 24401, 24402 itd) koji ćemo vezati svaki za drugi tekući račun. Tako unosimo i početno stanje u dvojnog knjigovodstvu, za svaku banku na njen tekući, tj. na konto koji smo ovde definisali da ide uz neki tekući račun. Kad pravite konta, možete novi analitički i nazvati baš po banci uz koju ga vezujete...

Podatak o **valuti i kontu** služi za knjiženje izvoda banke.
Zato *svaki tekući račun moramo imati drugi konto.*

Računi organizacije

✕ Odustani Sačuvaj Sačuvaj i nov

Račun:

Naziv:

Domaća valuta

Konto za izvod: + ✎

Predlaže se

Upotreba

4 Ako na unosu TR obeležimo da **Se predlaže**, ovaj račun će se ispisivati kao račun nalogodavca na nalogima za plaćanje i predlagati prilikom knjiženja banke.

5 Kliknemo na dugme **Sačuvaj ili Sačuvaj i nov**, ako želimo da nastavimo sa unosom novih TR.
