Podešavanja zadataka

Poslednja izmena 20/08/2026 12:32 pm CEST

Uputstvo se odnosi na podešavanja zadataka za svakog korisnika pojedinačno, koji se izvršavaju automatski na osnovu nekog poslovnog događaja u programu.

Na primer:

- zadatak (upozorenje) 5 dana pre roka za predavanje PPPDV prijave
- obaveštenje, da je neki primljen račun dospeo na plaćanje pre ""n" dana i nije još uvek zatvoren
- obaveštenje, da je potvrđen obračun plata (klijent knjigovodstvene agencije može automatski dobiti obaveštenje...)

Iz menija izaberemo  **Podešavanja organizacije> Zadaci**.

1. Kliknemo na naziv **Korisnika**.

2. **Označimo** zadatak za izabranog korisnika:

- Unesemo broj dana pre ili nakon roka, kada želimo da počne upuzoravanje korisnika.
- Zadak možemo označiti kao Važan.

Uredite zadatke Ana Siladji

Odustani | Sačuvaj

Saopštenje	Opomene
☐ Rok za slanje PDV *Sistem će formirati zadatak na poslednji dan ili određeni broj dana pre isteka roka za predavanje obrasca PPPDV, na osnovu podešavanja poreskih perioda.*	dana pre roka za predavanje ☐ Saopštenje označi kao važno ☐ Upozorenja e-poštom
☐ Obračun PDV *Primalac upozorenja je obavešten, kad je napravljen obračun PDV. U slučaju poreske obaveze, zadatak će biti automatski zaključen nakon plaćanja, međutim u slučaju poreskog potraživanja neophodno je ručno zaključiti zadatak.*	dana po potvrđivanju ☐ Saopštenje označi kao važno ☐ Upozorenja e-poštom
☐ Neplaćen izdat račun *Primalac će dobiti obaveštenje po dospeću izdatog računa ili određeni broj dana pre ili posle dospeća (u zavisnosti od podešavanja). Sistem smatra, da je račun plaćen, kad se izvrši zatvaranje računa.*	dana po dospeću ☐ Saopštenje označi kao važno ☐ Upozorenja e-poštom
☐ Automatsko formiran PR na osnovu IR dru... *Primalac upozorenja će biti obavešten kada bude primio izdat račun direktno u sistem Minimax-a preko sistema za razmenu Izdatih računa.*	dana po unosu ☐ Saopštenje označi kao važno ☐ Upozorenja e-poštom
☐ Izdat račun - ručno zaključivanje obaveštenja *Primalac će primiti obaveštenje nakon svakog izdavanja računa. Zaključivanje zadatka neće biti automatsko već da primalac mora ručno zaključiti. Pomoću podešavanja zadataka primalac može odlučiti kada da ga sistem obavesti o zadatku. Kod izdatih računa moguće je upozoriti odmah po izdavanju računa ili određeni broj dana nakon izdavanja računa.*	dana po izdavanju ☐ Saopštenje označi kao važno ☐ Upozorenja e-poštom
☐ Izdat račun *Primalac će primiti obaveštenje nakon svakog izdavanja računa. Zadatak će se automatski zaključiti u trenutku kada bude potvrđen nalog za knjiženje računa.*	dana po izdavanju ☐ Saopštenje označi kao važno