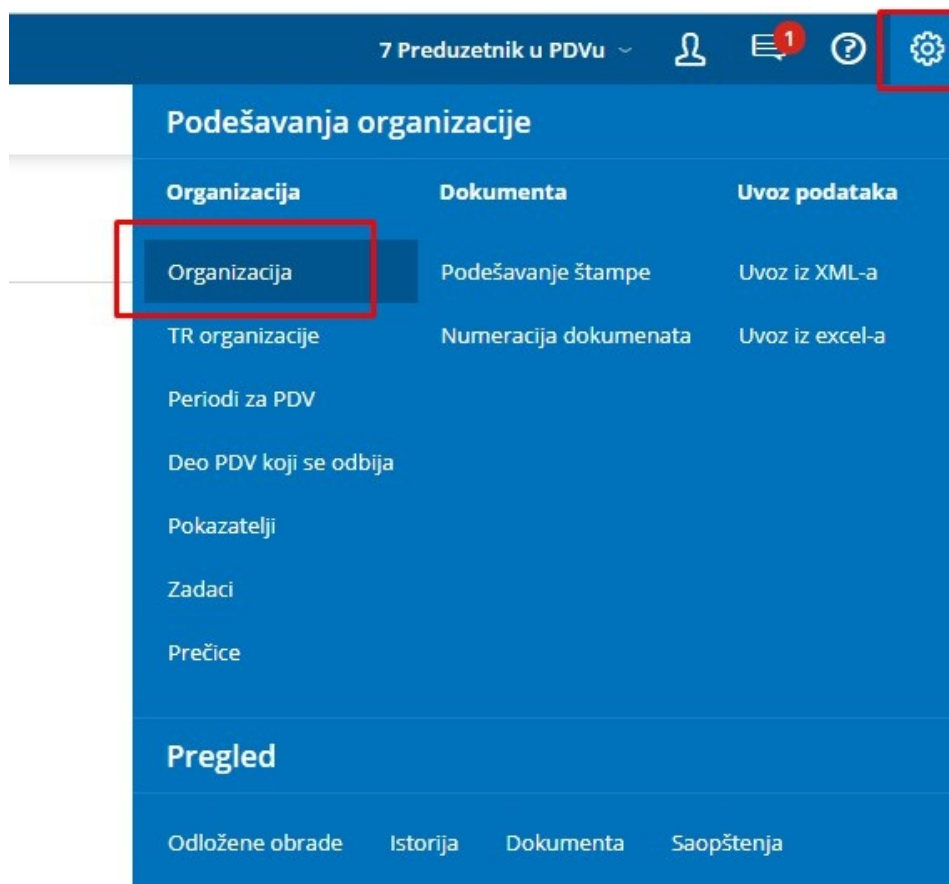


# Uređivanje podešavanja organizacije

Poslednja izmena 23/03/2020 12:20 pm CET

Po otvaranju nove organizacije iz menija izaberemo **Podešavanja organizacije > Organizacija**.



Klinemo **Uredi**.

## Podešavanja organizacije

✕ Odustani

📄 Sačuvaj

Tip organizacije: \*

- Mikro pravno lice  
 Malo, srednje, veliko pravno lice

Knjigovodstvo:

- Dvojno  
 Prosto

Šifra poreskog obveznika:

Izbor pojedinca:

(podaci označeni sa ★ su obavezni)

1. Samo prilikom prvog uređivanja imamo mogućnost izbora **Vrste organizacije** (utiče na izbor kontnog plana i funkcionisanje modula Plata).

**UPOZORENJE:** Vrste organizacije se nakon prvog čuvanja podešavanja ne mogu više menjati, jer se na osnovu toga prepisuje odgovarajući kontni plan i pripremaju se ostala podešavanja!

2. Unesemo (pun ili skraćeni) **Naziv** organizacije (ovaj podatak će se pojavljivati na svim stranicama, na svim ispisima i u nazivu nalogodavca u svim nalogima za plaćanje koje određeni moduli pripremaju).

3. Unesemo **Adresu** (ulica i broj) organizacije (ovaj podatak je sastavni deo podatka primaoca).

4. Iz spiska izaberemo **Poštu** (broj i mesto) organizacije (*ovaj podatak je sastavni deo podatka primaoca*).
5. Unesemo **Matični broj** (*ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju*).
6. Unesemo **PIB** (*ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju*).
7. Izaberemo **Delatnost** (*ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju*).
8. Unesemo **Datum početka unosa dokumenata u Minimax-u** (datum mora biti 1. januar one godine za koju će se prvi put pripremiti godišnji izveštaj u Minimax-u).
9. Unesemo **Datum osnivanja preduzeća** (datum osnivanja preduzeća)
10. Unesemo **Datum zaključka poslovanja** unesemo samo u slučaju zatvaranja preduzeća (*ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju*).
11. Unesemo **Mesto za dokumenta** (*ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju npr. izdati računi*).
12. Izaberemo **PURS** (*ovaj podatak se koristi za podatke primaoca prilikom pravljenja naloga za plaćanje kod plata, ukoliko nije drugačije određeno*).
13. Izaberemo **PURS** (*ovaj podatak se koristi za podatke primaoca prilikom pravljenja naloga za plaćanje kod plata, ukoliko nije drugačije određeno*).
14. **Zavod za zdravstveno osiguranje** (*ovaj podatak se koristi u dokumentima plate*)
15. **Broj ZZS** (*ovaj podatak se koristi u dokumentima plate*)
16. **Zavod za zapošljavanje** (*ovaj podatak se koristi u dokumentima plate*)

17. **Opština sedišta** (*ovaj podatak se koristi u nekim dokumentima*)

Dalje mogućnosti za podešavanje zavisiće od toga koje module imamo pokrenute u samoj firmi.

Podešavanje **Sačuvamo**.