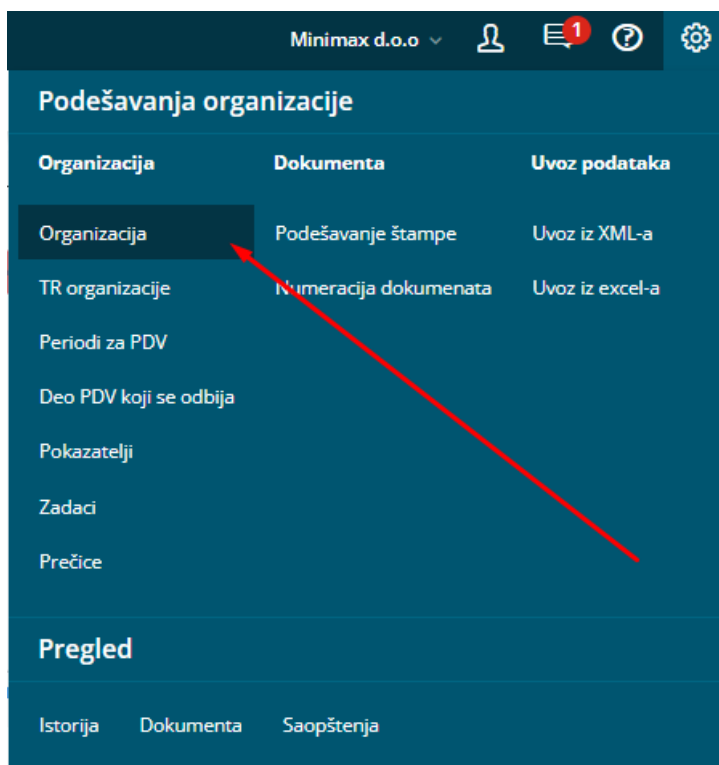


Uređivanje podešavanja organizacije

Poslednja izmena 24/07/2024 2:05 pm CEST

Po otvaranju nove organizacije iz menija izaberemo **Podešavanja organizacije > Organizacija**.



Klinemo **Uredi**.

Podešavanja organizacije

✕ Odustani

📄 Sačuvaj

Tip organizacije: *

- Mikro pravno lice
 Malo, srednje, veliko pravno lice

Knjigovodstvo:

- Dvojno
 Prosto

Šifra poreskog obveznika:

Izbor pojedinca:

(podaci označeni sa ★ su obavezni)

1 Samo prilikom prvog uređivanja imamo mogućnost izbora **Vrste organizacije** (utiče na izbor kontnog plana i funkcionisanje modula Plata).

UPOZORENJE: Vrste organizacije se nakon prvog čuvanja podešavanja ne mogu više menjati, jer se na osnovu toga prepisuje odgovarajući kontni plan i pripremaju se ostala podešavanja!

2 Unesemo (pun ili skraćeni) **Naziv** organizacije (ovaj podatak će se pojavljivati na svim stranicama, na svim ispisima i u nazivu nalogodavca u svim nalogima za plaćanje koje određeni moduli pripremaju).

3 Unesemo **Adresu** (ulica i broj) organizacije (ovaj podatak je sastavni deo podatka primaoca).

4 Iz spiska izaberemo **Poštu** (broj i mesto) organizacije (ovaj podatak je sastavni deo podatka primaoca).

5 Unesemo **Matični broj** (ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju).

6 Unesemo **PIB** (ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju).

7 Izaberemo **Delatnost** (ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju).

8 Unesemo **Datum početka unosa dokumenata u Minimax-u** (datum mora biti 1. januar one godine za koju će se prvi put pripremiti godišnji izveštaj u Minimax-u).

9 Unesemo **Datum osnivanja preduzeća** (datum osnivanja preduzeća)

10 Unesemo **Datum zaključka poslovanja** unesemo samo u slučaju zatvaranja preduzeća (ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju).

11 Unesemo **Mesto za dokumenta** (ovaj podatak se koristi u svim dokumentima, koji to zahtevaju npr. izdati računi).

12 Izaberemo **PURS** (ovaj podatak se koristi za podatke primaoca prilikom pravljenja naloga za plaćanje kod plata, ukoliko nije drugačije određeno).

13 Izaberemo **PURS** (ovaj podatak se koristi za podatke primaoca prilikom pravljenja naloga za plaćanje kod plata, ukoliko nije drugačije određeno).

14 **Zavod za zdravstveno osiguranje** (ovaj podatak se koristi u dokumentima

plate)

- 15 **Broj ZZS** (*ovaj podatak se koristi u dokumentima plate*)
- 16 **Zavod za zapošljavanje** (*ovaj podatak se koristi u dokumentima plate*)
- 17 **Opština sedišta** (*ovaj podatak se koristi u nekim dokumentima*)

Dalje mogućnosti za podešavanje zavisice od toga koje module imamo pokrenute u samoj firmi.

Podešavanje **Sačuvamo**.