

# Gde unosim minuli rad?

Last Modified on 14/10/2019 12:07 pm CEST

Za obračun minulog rada morate da popunite sledeće podatke:

1. Iz menija izaberite **Šifarnici > Radnici**.
2. Kliknite na **Ime i prezime radnika**.
3. Kliknete na **Uredi**.
4. Na trećem tabu **Podaci za lična primanja** moraju biti ispunjeni sledeći podaci:
  - **Radni staž pre zaposlenja** - ukoliko želite da mu obračunavate minuli rad za ukupan radni staž a ne samo za trenutnog poslodavca.
  - **Datum zaposlenja** - ukoliko želite da mu obračunavate samo minuli rad kod trenutnog poslodavca.
  - **Uračunaj radni staž i stalnost** - ovo polje mora biti označeno kvačicom
5. Kliknete na **Sačuvaj**

**Radnici**

Prevoz na posao:

- Km na dan
- Za mesec za poslovne dane
- Za mesec
- Putni troškovi se ne obračunavaju

Vrednost po radnom danu:

Neop.iznos prevoza (za deo meseca):

Broj radnih sati u sedmici:

Broj radnih dana u sedmici:

Uračunaj radni staž i stalnost:

Predložite radni staž iz prethodnog obračuna plate:  ⓘ

Iznos regresa:

% zaposlenja u organizaciji:

% zaposlenja drugde:

---

**Podaci za dodatke**

Radni staž pre zaposlenja: godine - meseci - dani

---

**Podaci za porez na dohodak**

Na prvom koraku obračuna plate mora biti upisan sledeći podatak:

- Za minuli rad mora biti ispunjen podatak: **% dodatka za minuli rad na godinu**.

Obračun iznosa minulog rada se automatski obračunava i nije ga potrebno ručno unositi u obračun.

---