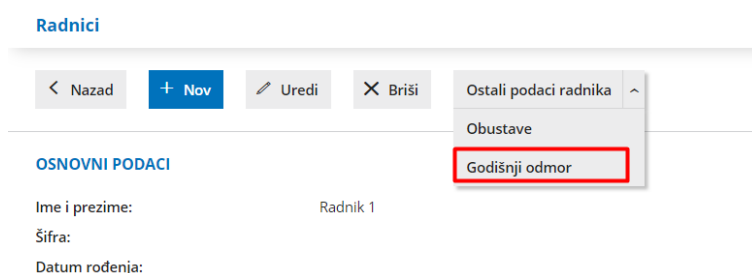


Godišnji odmor (unos godišnjeg odmora radnika i prikaz na isplatnom listiću)

Poslednja izmena 30/06/2022 2:12 pm CEST

Za pravilan prikaz godišnjeg odmora na isplatnom listiću moramo na radniku upisati podatke o ukupnim satima godišnjeg odmora po rešenju i eventualna umanjenja, sate stvarno obračunatog odmora na obračunu plate se za taj prikaz automatski oduzimaju.

U šifarniku **Radnici** izaberemo **određenog radnika** i potom kliknemo na dugme **Ostali podaci > Godišnji odmor**.



Upis starog odmora

Klikom na opciju nov, program nam daje mogućnost unosa prethodne kalendarske godine i podatak o ukupnom broju sati godišnjeg odmora i iskorišćenim satima godišnjeg odmora.

- 1 Kliknemo na **Nov**.
- 2 U padajućem meniju unesemo **godinu**
- 3 **Ukupno sati**: Unosimo ukupan broj sati godišnjeg odmora za celu prethodnu kalendarsku godinu
- 4 **Iskorišćeno sati**: Upišemo broj sati iskorišćenog godišnjeg odmora

Odmor Radnik 1

✕ Odustani

💾 Sačuvaj

Godina: * 2020 ✕ ▾
Ukupno sati: 200,00
Iskorišćeni sati: 120,00

Upis tekućeg godišnjeg odmora

Upišemo odmor za tekuću godinu, u kojoj obračunavamo plate.

- 1 Kliknemo na **Nov**.
- 2 **Ukupno sati**: Unosimo ukupan broj sati godišnjeg odmora za tekuću kalendarsku godinu
- 3 Iskorišćeno sati upisujemo jedino ukoliko radnik ima samo tekući godišnji odmor i već je iskoristio neki deo

Odmor

✕ Odustani

💾 Sačuvaj

Godina: * 2021
Ukupno sati: 200,00
Iskorišćeni sati: 0,00

Odmor Radnik 1

× Zatvori

+ Nov

| Godina ↓ | Ukupno sati godišnjeg odmora | Smanjenje sati godišnjeg odmora |
|----------|------------------------------|---------------------------------|
| 2020 | 200,00 | 120,00 |
| 2021 | 200,00 | 0,00 |

Kako će taj odmor biti prikazan na platnim listama?

Na osnovu ovih unetih podešavanja program će razdeliti protekli i tekući odmor tako što će ispisati preostale sate godišnjeg odmora koji su neiskorišćeni.

Godišnji odmor će biti prikazan ako u Podešavanju organizacije > Podešavanje štampe > Platna lista > Ostala podešavanja čekiramo opciju da se godišnji odmori ispiše na platnoj listi.

minimax + Nov Poslovanje Knjigovodstvo Banka Plate Šifarnici Poštansko sanduče 20

Podešavanja štampe

< Nazad Sačuvaj Briši

Vrsta štampe: Plate - platna lista

Opšta podešavanja

ADRESA

Dodatni opisi/klausule

POTPIS

Terminologija i prevod

Ostala podešavanja

- Grafički prikaz ključnih podataka
- Štampa staža i datuma zaposlenja.
- Štampa podataka o godišnjem odmoru.
- Štampa osnovne plate
- Štampa analitike.
- Štampa adrese Minimax

Strana: 1 / 1

PLATNA LISTA

ZAPOSLENI
Bulevar Oslobođenja
Ulica 55
5290 Novi Sad

Poreski broj: 12345679
IMRUC: 1234567890123

| | | | |
|--------------------------------------|------------|----------------|-------------------|
| Ukupne obustave | | | -4.016,00 |
| ZA ISPLATU | | | |
| RS35 275-0000690827615-88 | | | 141.519,11 |
| Doprinos za PIO | 11,50 | 213.172,71 | 24.514,86 |
| Doprinos za zdravstveno | 5,15 | 213.172,71 | 10.978,39 |
| Ukupni doprinosi organizacije | | | 35.493,25 |
| UKUPAN TROŠAK PLATA | | | 242.937,00 |
| test | | | 5.984,00 |
| Ostali troškovi obračuna | | | 5.984,00 |
| Tekući odmor | 200,00 čas | Protekli odmor | 80,00 čas |

datum i potpis poslodavca

datum i potpis zaposlenog