Radnik nije zaposlen puno radno vreme. Kako to da odredim?

Poslednja izmena 27/07/2026 12:17 pm CEST

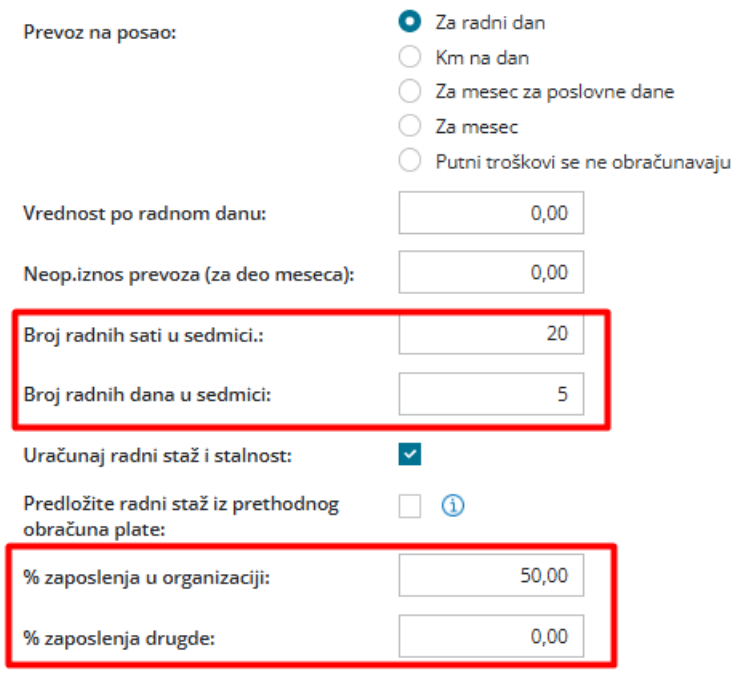
U **šifarnici > Radnic**i izaberite radnika, za kojeg želite da podesite drugačiji fond sati.

Na tabu podaci za lična primanja unesete radniku vrstu zaposlenja i datum zaposlenja i upišete BRUTO iznos plate koji mu obračunavate u konkretnoj organizaciji.

U polje **Broj radnih sati zaposlenja u sedmici** i **Broj radnih dana u sedmici** - unesite odgovarajući fond sati i broj dana u sedmici 5 dana.

U poljima **% zaposlenja u organizaciji: i % zaposlenja drugde** određujete procenat po osnovu kog se obračunava poreska olakšica, itd...

Primer:



Prilikom obračuna plate biće upisan broj sati u odnosu na podešavanja kod tog radnika.