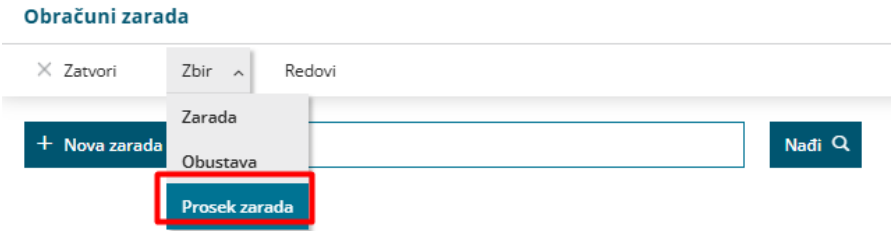
Štampanje potvrde o proseku zarada radnika

Poslednja izmena 27/07/2026 11:25 am CEST

Program Minimax omogućava štampanje proseka zarade, odnosno potvrde o zaposlenju i proseku zarade zaposlenih.

- Idemo u **Plate > Obračun zarada**
- Dugme **Zbir**
- Izaberemo **Prosek zarada**



- **Radnik -** izaberemo radnika za kojeg želimo da odštampamo potvrdu
- **Broj mesec za prosek -** izaberemo broj meseci za koji želimo da nam program ispiše prosek
- **Mesec od kojeg se štampa prosek -** izaberemo mesec sa kojim želimo da odštampamo prosek i od tog meseca će se ispisati prosek za zadati broj meseci iz prethodnog polja

Klikom na **Odštampaj** pojaviće se PDF datoteka sa ispisanim podacima koju po potrebi možemo odštampan

