

Brisanje naloga za knjiženje obračuna zarade

Last Modified on 27/09/2019 2:31 pm CEST

S obzirom da je nalog za knjiženje obračuna zarada automatski napravljen, njega ne možemo da brišemo ali možemo da postupimo na sledeći način:

1. Iz menija izaberemo Knjigovodstvo > Dvojno knjigovodstvo
2. Potražimo nalog za knjiženje: Vrsta = OP i Opis = Plata za mesec za koji želimo da izbrišemo nalog za knjiženje
3. Ili idemo u Plate > Obračun plata > pronađemo obračun za koji želimo da izbrišemo nalog za knjiženje i preko njega otvorimo taj nalog.
4. Kliknemo na **Uredi**.
5. Izbrišemo svaki stav posebno klikom na crveni **x**, tako da nam na nalogu za knjiženje ne ostane ni jedan zapis i kliknemo na **Sačuvaj**.

Ovako nećemo u potpunosti izbrisati nalog za knjiženje već samo njegove stavove.

Nalog za knjiženje Odbijanje

Vrsta naloga za knjiženje: Datum naloga za knjiženje:

Opis:

Knjiženja

Datum: Opis:

Konto: +

Veza za plaćanje:

U: Duguje: Potražuje:

Stranka / Radnik	Datum	Konto	Analitika	Nj	Duguje	Potražuje	
RB	Urađeno	Dospelo	Veza za plaćanje				
Opis							
1	Bruto plata	30.06.2019	520000		RSD	50.000,00	0,00 <input type="button" value="x"/>
2	Neto plata	30.06.2019	450000		RSD	0,00	96.580,00 <input type="button" value="x"/>
3	Porez	30.06.2019	4510		RSD	0,00	3.470,00 <input type="button" value="x"/>
4	Oblavazna za doprinosima za PIO na teret zaposlenika	30.06.2019	4520		RSD	0,00	7.000,00 <input type="button" value="x"/>