

# Poštansko sanduče - opis rada

Poslednja izmena 06/10/2021 8:40 am CEST

Poštansko sanduče je alat za deljenje datoteka između preduzetnika i knjigovođe.

Preduzetnik dodaje sliku računa, izvod iz banke iz e-bankinga ili neki drugi dokument u poštansko sanduče

Knjigovođa potom, iz poštanskog sandučeta, povlači dokument ili sliku i premešta u *primljene račune, izvode ili ostalo*.

---

Poštansko sanduče ima pet vrste dokumenta:

- Primljeni računi i primljeni e-računi
- Izdati e-računi
- Izvodi banke
- Ostalo
- Nepoznato

---

## Primljeni računi

Dodavanje primljenog računa-Preduzetnik

1. Preduzetnik izabere u primljenim računima poštansko sanduče.
  2. Klikom na Dodajte datoteke u primljene račune dodamo željenu datoteku primljenog računa.
  3. Dodamo jedan ili više priloga
  4. Datoteke možemo dodati i prevlačenjem i ispuštanjem, otvorite folder iz kog treba da prebacite datoteku i prevučete u minimax
  5. Prilog se prenosi u poštansko sanduče.
-

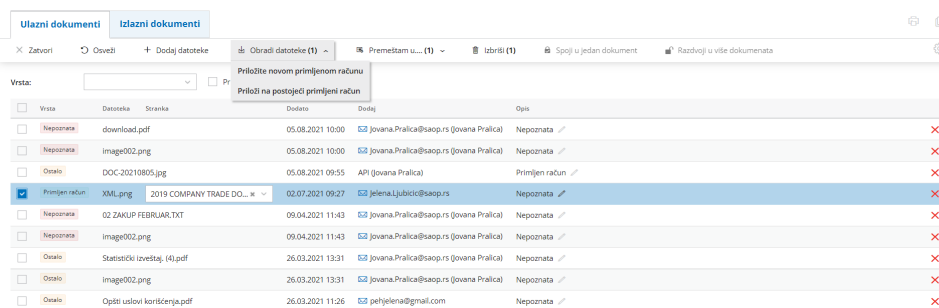
Ukoliko nam neki dobavljač pošalje e-račun on će se takođe prikazati u ulaznim dokumentima

Obrada primljenog računa Knjigovođa ili Preduzetnik:

Potrebno je čekirati prilog gde je vrsta primljen račun.

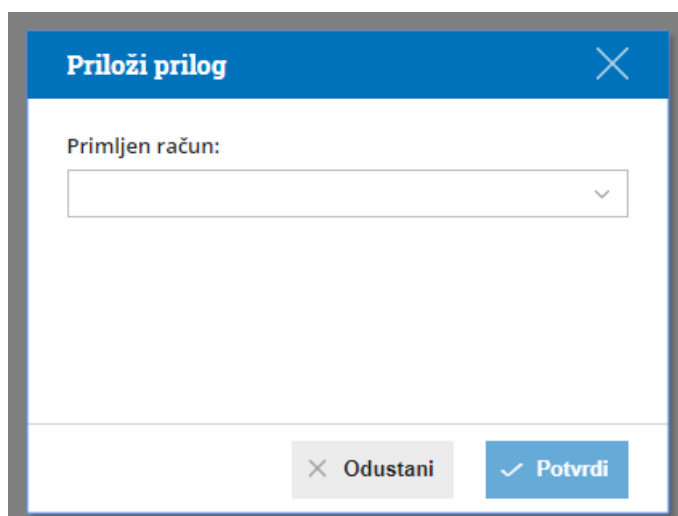
Klikom na opciju otvaraju nam se dve mogućnosti:

- 1 Priložite novom primljenom računu** - formira se nov primljen račun u nacrtu a sa desne strane ćete videti prilog iz poštanskog sandučeta.



Vrsta	Datoteke	Šifra	Dat. dosl.	Dat. prij.	Opis	
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	download.pdf	05.08.2021 10:00	02 Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	✗
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	image002.png	05.08.2021 10:00	02 Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	✗
<input type="checkbox"/>	Ostalo	DOC-20210805.jpg	05.08.2021 09:55	API (Jovana Pralica)	Primljen račun	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	Primljen račun	XML.png 2019 COMPANY TRADE DO... .x	02.07.2021 09:27	02 Jelena.Ljubicic@saop.rs	Nepoznata	✗
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	02 ZAKUP FEBRUAR.TXT	09.04.2021 11:43	02 Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	✗
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	image002.png	09.04.2021 11:43	02 Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	✗
<input type="checkbox"/>	Ostalo	Statistički izveštaj (4).pdf	26.03.2021 13:31	02 Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	✗
<input type="checkbox"/>	Ostalo	image002.png	26.03.2021 13:31	02 Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	✗
<input type="checkbox"/>	Ostalo	Opšti uslovi korišćenja.pdf	26.03.2021 11:26	pehjelena@gmail.com	Nepoznata	✗

- 2. Priloži na postojeći primljeni račun** - potrebno je izabrati na koji primljen račun će se priložiti izabrani prilog



**Priloži prilog**

Primljen račun:

Već obrađeni primljeni računi mogu se videti klikom na **prikaži obrađene**

Ako otkazemo,obrišemo primljen račun ili na primljenom računu obrišemo prilog, datoteka se vraća u poštansko sandučće.

## Izdati e-računi

Ukoliko za određenog kupca formiramo e-račun on će se nalaziti u poštanskom sandučetu u izlaznim dokumentima.

Čekiranjem određenog e-računa isti možemo poslati na portal moj e-račun.

Nakon slanja dobijamo ikonicu o statusu i klikom na nju vidimo detaljnije informacije.

Vrsta	Broj dokumenta	Datoteka	Stranica	Dodatak	Način Prenosa	Opis	Status
Izlazni račun	IR2021_46	IR2021-46-Eracun.xml IR2021-46- racun.pdf	SADP DOD ZA ISPADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD	03.10.2021 21:21	Moje E-Račun	+	
Izlazni račun	IR2021_22	IR2021-22-Eracun.xml IR2021-22- racun.pdf	SADP DOD ZA ISPADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD	03.10.2021 21:21	Moje E-Račun	Korisničko ime i lozinka nisu pravilni	✗
Izlazni račun	IR2021_21	IR2021-21-Eracun.xml IR2021-21- racun.pdf	SADP DOD ZA ISPADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD	03.10.2021 21:21	Moje E-Račun	Korisničko ime i lozinka nisu pravilni	✗
Izlazni račun	IR2020_5	IR2020-5-Eracun.xml IR2020-5- racun.pdf	SADP DOD ZA ISPADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD	03.10.2021 21:21	Moje E-Račun	Korisničko ime i lozinka nisu pravilni	✗
Izlazni račun	IR2020_3	IR2020-3-Eracun.xml IR2020-3- racun.pdf	SADP DOD ZA ISPADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD	03.10.2021 21:21	Moje E-Račun	Korisničko ime i lozinka nisu pravilni	✗
Izlazni račun	IR2020_10	IR2020-10-Eracun.xml IR2020-10- racun.pdf	SADP DOD ZA ISPADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD	03.10.2021 21:21	Moje E-Račun	Korisničko ime i lozinka nisu pravilni	✗
Izlazni račun	IR2020_11	IR2020-11-Eracun.xml IR2020-11- racun.pdf	SADP DOD ZA ISPADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD	03.10.2021 21:21	Moje E-Račun	Korisničko ime i lozinka nisu pravilni	✗

## Izvodi banke

### Dodavanje izvoda banke - preduzetnik

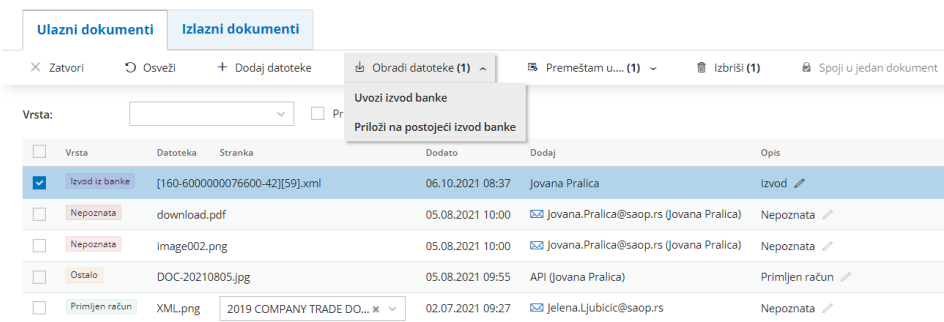
1. Preduzetnik bira izvode banke u obliku datoteke u xml ili txt formatu.
2. Dodajte izvode banke klikom na dodaj datoteke izvoda banke
3. Dodamo jedan ili više priloga
4. Datoteke možemo dodati i prevlačenjem i ispuštanjem, otvorite folder iz kog treba da prebacite datoteku i prevučete u minimax
5. Prilog se prenosi u poštansko sanduče.

Obrada izvoda banke Knjigovođa ili Preduzetnik

Čekirajte prilog gde je vrsta izvod banke.

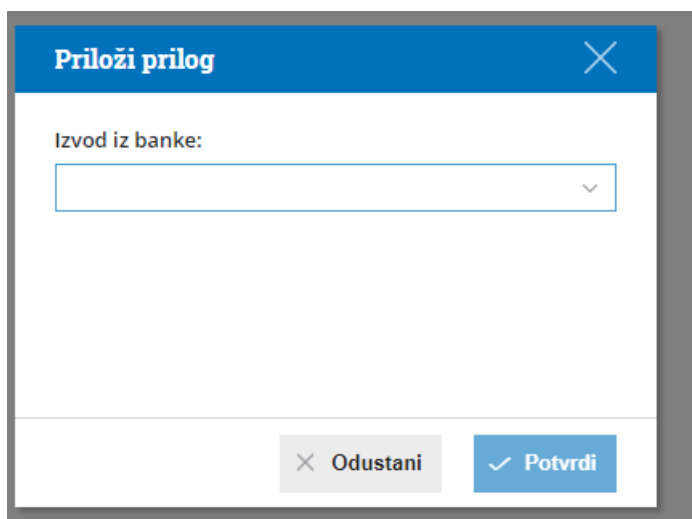
Klikom na opciju otvaraju nam se dve mogućnosti:

### 1 Uvozi izvod banke - program će preneti prilog u novi izvod



Vrsta	Datoteka	Stranka	Dodato	Dodaj	Opis	
<input checked="" type="checkbox"/>	Izvod iz banke	[160-600000076600-42][59].xml	06.10.2021 08:37	Jovana Pralica	Izvod	
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	download.pdf	05.08.2021 10:00	Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	image002.png	05.08.2021 10:00	Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	
<input type="checkbox"/>	Ostalo	DOC-20210805.jpg	05.08.2021 09:55	API (Jovana Pralica)	Primljen račun	
<input type="checkbox"/>	Primljen račun	XML.png	2019 COMPANY TRADE DO... *	02.07.2021 09:27	Jelena.Ljubicic@saop.rs	Nepoznata

2. Priloži na postojeći izvod banke - potrebno je izabrati na koji izvod će se priložiti izabrani prilog



**Priloži prilog**

Izvod iz banke:

Već obrađeni izvodi banke mogu se videti klikom na **prikaži obrađene**

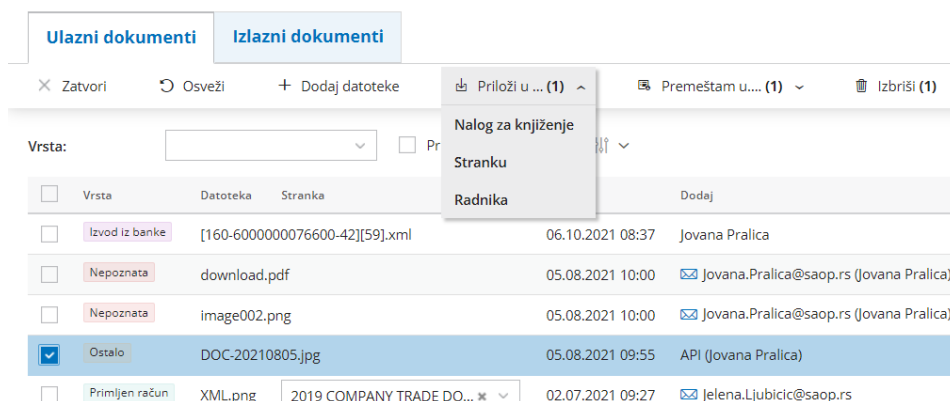
Ako otkazemo,obrišemo izvod ili obrišemo prilog dodat izvodu, datoteka se vraća u poštansko sanduče.

## Ostalo

Obrada ostalo Knjigovođa ili Preduzetnik

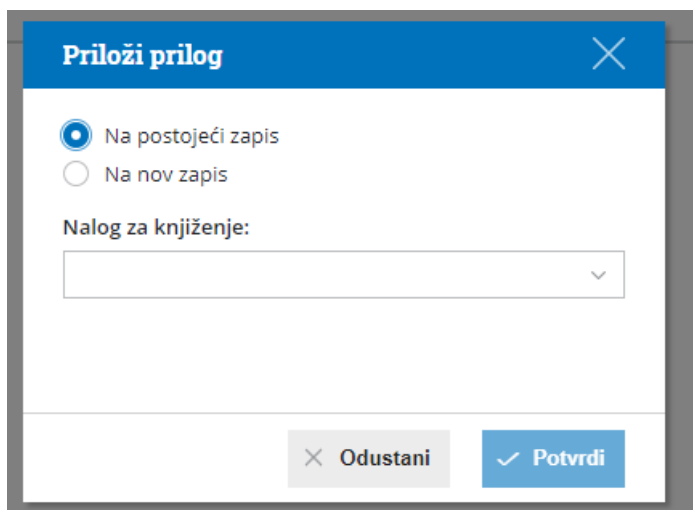
Čekirajte prilog gde je vrsta ostalo.

Klikom na opciju otvaraju nam se tri mogućnosti - da priložimo dokument nalogu za knjiženje, radniku ili stranci:



Odabirom neke od ovih opcija nude nam se dve mogućnosti da priložimo označeni prilog:

1. **Na postojeći zapis** - gde biramo već postojeći zapis kojem ćemo priložiti odabrani prilog



2. **Na nov zapis** - gde će program preneti prilog u nov zapis

**Nepoznato**

Kada prilog ima oznaku vrste nepoznato čekiranjem imamo opciju ....izvode, primljene račune,ostalo:

The screenshot shows a document management interface with two tabs: "Ulazni dokumenti" and "Izlazni dokumenti". The "Izlazni dokumenti" tab is active. At the top, there are action buttons: "Zatvori", "Osveži", "Dodaj datoteke", "Obradi datoteke", "Premeštam u.... (1)", "Izbriši (1)", and "Spoji u jedan dokument". Below these is a "Vrsta:" dropdown menu and a "Prikaži obrađene" checkbox. A table lists documents with columns: Vrsta, Datoteka, Stranka, Dodato, and Opis. A context menu is open over the selected document "download.pdf", showing options: "Izvode", "Primljene račune", and "Ostalo".

Vrsta	Datoteka	Stranka	Dodato	Opis
Izvod iz banke	[160-600000076600-42][59].xml		06.10.2021 08:37	Jovana Pralica Izvod
<input checked="" type="checkbox"/> Nepoznata	download.pdf		05.08.2021 10:00	Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica) Nepoznata
<input type="checkbox"/> Nepoznata	image002.png		05.08.2021 10:00	Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica) Nepoznata

Čekiranjem polja sa vrstom -nepoznato imamo pored mogućnosti premeštanja u drugi folder i opciju .