

Knjiženja - uputstva za uvoz u Minimax (excel)

Poslednja izmena 26/03/2026 8:49 am CET

Knjiženja i red za PDV možemo uvoziti u program Minimax preko **XML** ili **CSV (xlsx) datoteka**.

A ovo uputstvo se odnosi na uvoz podataka preko csv (xlsx) datoteke (excel).

Za uvoz podataka treba pripremiti šablon u samom Minimax programu. Ovaj šablon je već detaljno podešen, tako da ga program prepoznaje i uvozi podatke.

Jako je bitno:

- ne menjati zaglavlje ovog šablona koji kroz program dobijete
- popunjavati samo kolone ispod zaglavlja. Možete kopirati čitave kolone iz vašeg excela u ovaj. To je i cilj postupka.
- obratiti pažnju na datume, iza godine ne ide tačka
- obratiti pažnju na unos stranke, artikla, analitike, skladišta (kada je to dopunski podatak) pa uneti ŠIFRU koja je kod tog podatka u Minimax
- pročitati šta piše na svakoj koloni kad odaberemo neku ćeliju, naglašeno je šta je obavezan podatak. Njega ne smemo izostaviti.
- ne menjati vrstu dokumenta pri snimanju, nego ostaviti postojeću
- treba raditi kroz excel Microsoft Office a ne kroz OpenOffice
- ne pokušavati sa uvozom excela koji je formiran u drugom programu, čak ni koji je formiran izvozom iz Minimax-a jer takvi exceli sadrže drugačije podatke.
- kada uvezemo excel, osim kada program kaže da je format pogrešan, sve druge greške su nam dragoceni podaci koje samo u excelu ispravimo i napravimo nov uvoz, ispravan.
- NAPOMENA: ako smo napravili uvoz i sve je OK prošlo, a mi naknadno ustanovili da smo uvezli pogrešne podatke? Onda ispravimo excel i sačuvamo. Moramo u programu obrisati prethodni unos pa ponoviti sa ispravljenim excelom.

Zašto?

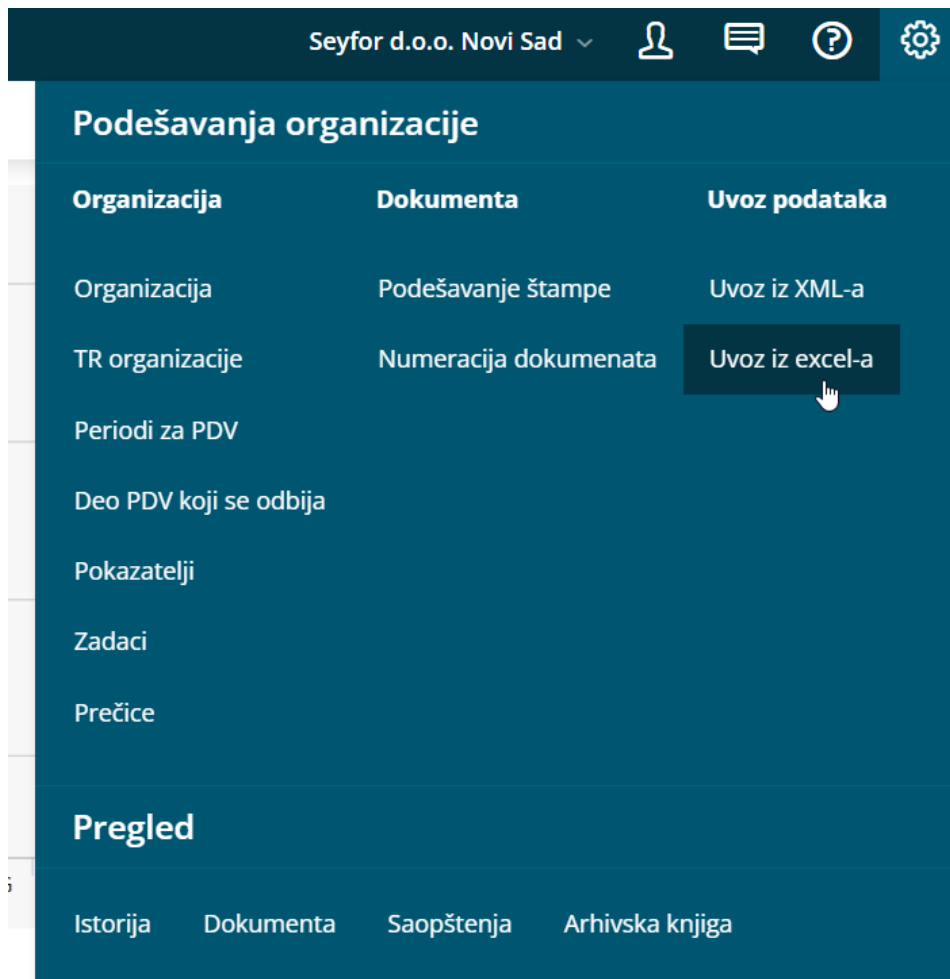
Zato što jednom uvežen excel za koji program javi da je u redu, da je napravio zapis ne možemo ispravljati novim drugačijim excelom, samo dupliramo podatke (početno stanje, artikli, radnici)!!!

Kada je popunjen excel- sačuvamo šablon na svom računaru.

Uvozom podataka napraviće se nalog za knjiženje u Dvojnom knjigovodstvu, u nacrtu. Ovaj nalog za knjiženje može da sadrži i red za PDV ukoliko je potrebno.

Kako se pruzima "šablon"?

U meniju **Podešavanje organizacije** izaberemo **Uvoz iz excela**.



1. Na spisku mogućih uvoza izaberemo **Knjiženja i PDV**.
2. Izaberemo mogućnost **Neka se pripremi predlog** i kliknemo na dugme **Napravi predlog**.

Uvoz podataka

< Nazad

i

Način pripreme i uvoz datoteke:

- Prepravite predlog i sačuvajte ga na disku (ne otvarajte ga!).
- Prepravljeno predlog otvorite sa diska, popunite ga podacima i sačuvajte, pri čemu ga ostavite u istom formatu.
- Datoteku uvozimo.

Podaci:

Knjiženja i PDV

Opcije:

Neka se pripremi predlog

Neka se podaci uvoze

Pripremi predlog

3. Datoteku **sačuvamo** na računar.

Uslov, da bismo mogli da uvozimo stavke u nalog za knjiženje dvojnog knjigovodstva je da imamo uređene sve podatke u šifarnicima, koji se pojavljuju u tom nalogu za knjiženje (konta, analitike itd).

U nastavku je uputstvo, kako pravilno da unesete podatke u predloženu tabelu, da biste mogli tu datoteku sa svojim podacima na istom mestu uvesti u program Minimax.

U ovoj excel tabeli imamo dva sheet-a, jedan za nalog za knjiženje, a drugi za red za PDV:

1	Datum	Opis	Konto	Stranka	Analitika	Radnik	Dospjeće	Izrada	Veza	Valuta	U duguje	U potražju	U duguje	U potražju	domaće valute
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															

Popunjavamo samo tab redovi za PDV, ako u tom nalogu za knjiženje ne treba da imamo PDV, a ako imamo i konta PDV-a moramo popuniti i tab PDV.

Sadržaj i redosled kolona ne smemo menjati. Podatke možemo prelepiti iz drugih datoteka ili ih unosimo ručno.

Redovi naloga za knjiženje:

Datum

Podatak je **obavezan**.

Datum knjižbe zapisujemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 22.07.2024

(datum nema tačku iza godine!!!!!!)

Opis

Podatak nije **obavezan**.

Opis popunjavamo proizvoljnim tekstom, brojem dokumenta, itd...

Primer opisa: IR 2024-546

Konto

Podatak je **obavezan**.

Konto unosimo u obliku kao što se nalaze u šifarnici Konti.

Primer konta: 2040

Stranka

Podatak je **obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak**

U polje **unosimo šifru stranke a ne ime**. Šifra, koju koristimo mora postojati u šifarnici > Stranke kod svake stranke posebno.

Primer šifre stranke: 153

Analitika

Podatak je **obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak u** suprotnom možemo ostaviti prazno.

Ukoliko želimo da vodimo evidenciju po analitikama, moramo upisati šifru analitike kao što je u Šifarcnici > "Analitike".

Radnik

Podatak je **obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak u** suprotnom možemo ostaviti prazno.

Ukoliko želimo da vodimo evidenciju po radnicima, moramo upisati šifru radnika kao što je u Šifarcnici > "Radnici".

Dospeće

Podatak je **obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak u** suprotnom možemo ostaviti prazno.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 15.08.2024

(bez tačke iza godine!!!)

Izrada - promet

Podatak je obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak u suprotnom možemo ostaviti prazno.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Veza

Podatak nije obavezan, a ukoliko ga upišemo po njemu ćemo moći da zatvaramo stavku prilikom evidencije uplate.

Valuta

Podatak je obavezan.

Šifru ili oznaku novčane jedinice unosimo u obliku kao što se nalazi u koloni NJ u Šifarnici > Kursevi.

Primer šifre: RSD

U duguje valute

Podatak je potrebno popuniti u novčanoj jedinici koja je uneta u prethodnom polju. Podatak je obavezan.

Primer unosa u polje "**U duguje valute**": 1.200

U potražuje valute

Podatak je potrebno popuniti u novčanoj jedinici koja je uneta u prethodnom polju. Podatak je obavezan.

U duguje domaće valute

Ukoliko je novčana jedinica drugačija od domaće u prethodnim poljima smo uneli u stranoj novčanoj jedinici, a u ovom polju unosimo dinarsku protivvrednost. Ukoliko je novčana jedinica domaća ovo polje se ne popunjava.

U potražuje domaće valute

Ukoliko je novčana jedinica drugačija od domaće u prethodnim poljima smo uneli vrednost u stranoj novčanoj jedinici, a u ovom polju unosimo dinarsku protivvrednost. Ukoliko je novčana jedinica domaća ovo polje se ne popunjava.

1	Datum	Opis	Konto	Stranka	Analitika	Radnik	Dospeće	Izrada	Veza	Valuta	U duguje	U potražu	U duguje	U potražuje	domaće valute
2	22.7.2024	IR 2024-54	2040	153			15.8.2024	22.7.2024		RSD		1200			
3	22.7.2024	IR 2024-54	6140							RSD			1200		
4															
5															
6															

PDV:

Knjiga

Podatak je obavezan. Unosimo IR ili PR u zavisnosti da linam treba knjiga primljenih ili izdatih računa.

Datum za PDV

Podatak je obavezan.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

Dokument

Podatak je obavezan.

Upisujemo broj dokumenta sa naloga za knjiženje koji unosimo

Stranka

Upisujemo šifru stranke iz Minimaxa ukoliko je potrebna na redu za PDV

Stopa PDV

Podatak je obavezan.

Upisujemo:

N - Neoporezivo

O - Oslobođeno

P - PDV nadoknada

R - Anuliranje

S - Opšta stopa

Z - Snižena stopa

Osnovica

Upisujemo osnovicu za PDV. Podatak je obavezan

PDV

Upisujemo PDV. Podatak je obavezan

Roba/Usluge

Biramo da li je u pitanju roba (B) ili usluga (S). Možemo uvek birati B, nema razlike u PDVu.

Datum računa

Podatak je obavezan.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

VO

Obavezan podatak, upisujemo polje za POPDV.

Datum knjiženja PDVa

Podatak je obavezan.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

Analitika

Upisujemo po potrebi, nije obavezno. Upisuje se šifra analitike

Datum prijema

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

Datum prometa

Podatak je obavezan.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

Vred.osnovnog sredstva

Nije obavezno

Vred.nepokretnosti

Nije obavezno

Interni obračun

Izbor od:

D - da

N - ne

U zavisnosti da li je interni obračun ili ne.

Avans

Izbor od:

D - da

N - ne

U zavisnosti da li je avans ili ne.

Storno

Izbor od:

D - da

N - ne

U zavisnosti da li je storno ili ne.

Neodbitni PDV

Izbor od:

D - da

N - ne

U zavisnosti da li imamo pravo na odbitak PDV-a ili ne.

Datum plaćanja

Datum mora biti zapisan u DD.MM.LLLL obliku.

Samo za PDV knjige PR

Datum odobrenja

Datum mora biti zapisan u DD.MM.LLLL obliku.

Podatak se unosi samo za Knjigu PR.

Čuvanje dokumenta

Dokument čuvamo klikom na Datoteka -> Sačuvaj (File -> Save). Kad se prikaže upozorenje, da dokument možda neće biti kompatibilan sa Unicode formatom, kliknemo na dugme Da (Yes).

Uvoz datoteke sa podacima u Minimax

Datoteku sa podacima potom uvozimo u Minimax na istom mestu gde smo napravili predlog.

U meniju **Podešavanje organizacije** izaberemo **Uvozi iz excela**.

1. Na spisku opcija uvoza izaberemo **Knjiženja**. Odaberemo vrstu naloga za knjiženje i datum.

2. Izaberemo opciju **Neka se uvoze podaci** i kliknemo na dugme **Uvezi podatke**.

Uvoz podataka

< Nazad

Podaci:

Opcije: Neka se pripremi predlog
 Neka se podaci uvoze

Nalog za knjiženje

Vrsta naloga za knjiženje: *

Datum: *

Opis:

Program ispiše izveštaj o uvozu podataka.

Uvoz podataka

< Nazad

Izveštaj o uvozu podataka

Podatak	Pročitani redovi	Uvežene	Sa greškama	Ako postoje	Ažurirane
Nalog za knjiženje	1	1	0	0	0
Red naloga za knjiženje	3	3	0	0	0
PDV	1	1	0	0	0

Prikaži nalog za knjiženje

Nalog za knjiženje će biti u nacrtu, možemo ga proveriti i potvrditi.

Nalog za knjiženje

[Nazad](#) [Novi](#) [Uredi](#) [Briši](#) [Odeljivanje](#) [Potvrdi](#) [Kopiraj](#) [Kopiraj u tablicu](#) [Dodaj dokument](#)

Godina: 2024 Vlada: IR
Datum: 26.03.2024 Status: Nacrt
Opis: 1000-1000

Knjiženja

Stranka / Funkcija	Datum	Konto	Analička	JE	Dužina	Priloga	Zahtevanje
Opis							
EKONOMSKI BRD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI ZA TRGOVINU I USLUGE, ZRENYANIN							
1	26.03.2026	2040	RSD		6.000,00	0,00	Zatvoriti
Iznos račun							
2	26.03.2026	4700	RSD		0,00	1.000,00	
Iznos račun							
3	26.03.2026	6040	RSD		0,00	5.000,00	
Iznos račun							
			RSD		6.000,00	6.000,00	

PDV

Iznos račun u USD

Redak	Datum za PDV	Vrsta	SEI	Stranka	Dokument	Datum dok.	Prijem	Datumi promena	Početak	Statik	Int. obr.	Status	Avanz	Suprotna
IR	26.03.2026	3.2	E-račun	EKONOMSKI BRD DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI ZA TRGOVINU I USLUGE, ZRENYANIN	IR202655	26.03.2026	26.03.2026	26.03.2026						
					Stopa	Omnoška	PDV iznos	Omnoška PDV	Int. mesečni PDV	Uključ. Osnova	PDV iznos	Omnoška PDV	Int. mesečni PDV	