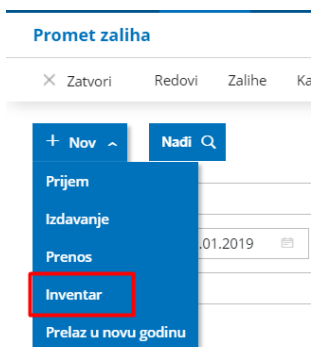


# Inventar zaliha

Poslednja izmena 24/07/2024 1:21 pm CEST

U meniju izaberemo **Poslovanje > Zalihe > Nov.**



1 Kliknemo na dugme **Inventar**.

2 Odredimo **Vrstu inventara**:

- **Ustanovljavanje viška i manjka** (u ovom slučaju će se obračunati i proknjižiti evidentirani višak i manjak).

- **Ustanovljavanje potrošnje** (u ovom slučaju će se na osnovu inventarnih podataka umanjiti ili povećati količine u zaliham).

3 Unesemo **Datum** inventara.

4 Unesemo **Opis**.

5 Ako smo odabrali ustanovljavanje potrošnje sada imamo i red **Analitika...** njega ostavimo praznim.

6 Kliknemo na **Sačuvaj**.

A screenshot of the 'Inventar' form. At the top, there are buttons for 'Odustani' and 'Sačuvaj'. The form contains the following fields:

- Vrsta inventara:** Two radio buttons. The first is selected: 'Ustanovljavanje viška i manjka'. The second is 'Ustanovljavanje potrošnje (ispavka količina bez knjiženja)'.
- Datum:** A date input field containing '16.08.2019'.
- Opis:** A text input field containing 'Inventar'.
- At the bottom, there is a checked checkbox: 'Količine neka se prenesu u stvarne količine'.

Pripreme se podaci za potrebe inventara po skladištima.

1 **Izaberemo skladište**, koje želimo da obrađujemo.

2 Inventarnu listu možemo odštampati klikom na dugme **Odšampaj inventarnu listu**:

- Štampanje sa količinama *(na inventarnoj listi se odštampaju količine iz stanja zaliha i stvarne količine na datum inventara)*.
- Štampanje bez stvarne količine *(na inventarnoj listi se odštampaju količine iz stanja zaliha na datum inventara)*.
- Štampanje bez količina *(na inventarnoj listi se ne štampaju količine iz stanja zaliha na datum inventara)*.

3 Ako želimo da unosimo količine iz popisa, kliknemo na **Unos stvarnih količina**, gde izaberemo stranu iz inventarne liste.

4 Nakon konačnog unosa stvarnih količina određene strane kliknemo na **Potvrdi**.

5 Ako smo pronašli artikal koji nije odštampan na listi, kliknemo **Nov inventarni višak**.

- Izaberemo **Artikal**, koji je inventarni višak.
- Unesemo **Stvarnu količinu**.
- Unesemo **Vrednost**.

6 Ako ispravljamo zalihe, nakon formiranja inventara kliknemo na **Osveži** (popraviće se vrednosti artikala i količine).

7 Kliknemo na dugme **Zatvori**.

**NAPOMENA:** uvek pre potvrđivanja inventara kliknemo na dugme OSVEŽI

## Kada su stvarne količine unete, idemo na rezultat inventara.

1 Kliknemo na **Rezultat inventara**. U pregledu je prikazan rezultat inventara sa viškom i manjkom.


2 Rezultat inventara možemo odštampati klikom na **Odštampan rezultat inventara**.

3 Ako smo zadovoljni rezultatom inventara, kliknemo na **Potvrdi inventar** *(poknjiži višak i manjak u zalihama i dvojnomo knjigovodstvu tj. ako smo drugi tip inventara odabrali samo evidentira robno promenu u zalihama)*

*Napomena: potvrđen inventar kreira nalog za knjiženje*

4 Kliknemo na **Zatvori**.

Rezultat inventara: 16.07.2024

X Odustani  Odštampaj rezultat inventara

Skladište:

Artikal	Serija	KOLIČINA				NABAVNA		PRODAJNA		
		Knjižna	Stvarna	JM	Razlika	Vrednost	Razlika	Vrednost	Razlika	
(987755) Coca Cola kom		87	87	kom	0	8.700,00	0,00	0,00	0,00	
(987816) 100G KINDER CHOCOLATE kom		6	6	kom	0	600,00	0,00	960,00	0,00	
(987820) NOVI kom		10	5	kom	-5	1.100,00	-600,00	1.200,00	-1.200,00	
(987823) SERIJA NAZIV kom	567	7	0	kom	-7	700,00	-700,00	0,00	0,00	
		Ukupno::			11.100,00	Ukupan višak inventara:		0,00	Ukupno višak prodajna:	0,00
						Ukupan manjak inventara:		1.300,00	Ukupno manjak prodajna:	1.200,00