

Slanje dokumenata preko e-maila

Poslednja izmena 24/07/2024 1:16 pm CEST

U programu imamo mogućnost slanja dokumenata putem e-maila:

1 Unutar svakog dokumenta kliknete na **Pošalji e-mailom**.

- Izdat račun
- Izdavanje
- Primljene narudžbina
- Izdate Narudžbine
- Radni nalozi

2 Kad štampate pojedinačne dokumente i kroz odložene obrade

- Knjiženja
- Dnevnik
- Nalozi za plaćanje
- Bilansi
- Poslovni rezultat
- Otvorene stavke
- Kartica konta

U polju **Za** program predlaže e-mejllove iz Šifarnika stranke ako na toj stranci ima unešenih kontakata. U suprotnom unesite ručno kontakte.

Unesite e-mail adresu i ime osobe u polje Za (kontakt se može sačuvati. Informacije se kopiraju na stranku i mogu se ponovo izabrati prilikom sledećeg slanja)

1 Klikom na znak + program vam omogućava da unesete i pošaljete dokumente na više e-mail adresa

2 **Kp** - čekirate ako želite da dobijete kopiju računa na vašu e-mail adresu.

3 **Odgovori na** - možete da promenite mail adresu na koju je potrebno odgovoriti.

4 **Predmet** - program automatski upisuje naziv i broj dokumenta

5 **Sadržaj**- Program automatski predlaže sadržaj poruke iz sistema, koji se može prilagoditi u bilo kom trenutku.

6 **+Dodaj dokument** - Dodajemo nove priloge pomoću dugmeta Dodaj

dokument (novi prilozici se ne čuvaju u programu).
Automatski se u prilozima nalazi dokument koji šaljemo i ne možemo ga skloniti.

Ograničenje veličine datoteke je **10MB**.

Slanje putem e-maila - Izdat račun 2024-4

Odustani Pošalji

Za: **miroslav.kobiljski@seyfr.rs (Miroslav)** ✓

Kp: pošalji mi kopiju poruke

Od: minimax@minimax.rs

Odgovori na: biljana.zdrnja@saop.rs ✎

Predmet: Izdat račun 2024-4

Sadržaj: ⓘ Poštovani, U prilogu vam šaljemo dokument Izdat račun.

Priložite izdat račun 2024-4:
2024-4.pdf ✓

Dodatni prilog
Niste priložili dodatne priloge. Dodatni prilozici neće biti sačuvani u Minimax-u nakon slanja

+ Dodaj dokument

Napomena: Ova poruka je poslata u ime autora poruke **Bijana Durđević** sa adrese servera minimax@minimax.rs, tako da ne odgovarajte na nju. Možete odgovoriti biljana.zdrnja@saop.rs autoru poruke. Ako ne želite da primete takve poruke ili ako smatrate da vam je poruka poslata greškom, kontaktirajte autora poruke.

Nakon što se pošalje mail program će pored određenog računa kreirati pisamce u vidu obaveštenja. Kada se stavi strelica na pisamce, moći ćete da vidite kada je račun poslat mailom.

2024-4	✉ Izdat račun je poslat mailom 24.7.2024 ob 13:15.	24.7.2024	24.7.2024
2024-3	✉ Seyfor d.o.o. Novi Sad	24.7.2024	24.7.2024