

Da li možemo naknadno povezati izdavanje i izdati račun?

Poslednja izmena 11/08/2022 10:59 am CEST

Ukoliko su oba dokumenta, dakle Izdavanje i Izdati računi već napravljena, tada ih na žalost **ne možete naknadno povezati**.

Izdavanje i račun možete povezati na dva načina:

- 1 Prvo napravite Izdavanje i na pogledu izdavanja izaberite »Kopiraj u račun«. Kad potvrdite račun, izdavanje i račun će biti povezani.
- 2 Prvo napravite Izdat račun i na pogledu računa izaberite »Smanjivanje zaliha«. Kad potvrdite izdavanje, račun i izdavanje će biti povezani.

U ova dva slučaja program izdavanje i račun beleži kao povezane. Oba postupka su istovetna, dakle i kopiranje računa iz izdavanja i iz računa smanjivanje zaliha.

Povezivanje služi samo kao evidencija, da možete da proverite da li ste izdali račune za sva izdavanja i obrnuto, da li ste rasknjižili zalihe za sve račune.

Računovodstveno gledano, svejedno je da li radite račune i izdavanja posebno, bez »povezivanja«.

Pregled napovezanih izdavanja i računa možete dobiti pomoću **Pribor > Napovezana izdavanja i izdati računi**.

The screenshot shows the 'Promet zaliha' (Inventory Movement) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Zatvori', 'Redovi', 'Zalihe', 'Kartica artikla', 'Knjiženje', 'Zbirovi', 'Pribor', 'KEP knjiga', 'Obrazac DPU', and 'Masovne obrade'. Below the tabs, there are search and filter options: '+ Nov' and 'Nadi'. The main area contains several input fields: 'Vrsta prometa', 'Datum' (01.01.2022), 'Stranka', 'Skladište', 'Podvrsta prometa', 'Analitika', 'Opis', 'Status', and 'Broj'. The 'Pribor' dropdown menu is open, showing options: 'Pretraga količine zaliha', 'Upređivanje dokumenata', 'Nepovezana izdavanja i izdati računi' (highlighted with a red box), and 'Prenumeriši'.

Ako je na spisku izdat račun, koji nema urađeno izdavanje, tada možete na spisku kliknuti na broj računa i izabrati »Smanjivanje zaliha«. Napraviće se (novo) izdavanje.

Ako je na spisku izdavanje, za koje još nije napravljen račun, tada možete na tom spisku kliknuti na broj izdavanja i izaberite »Kopiraj u račun«. Napraviće se (nov) izdat račun.

× Završi

1

Datum	Stranka	Izdavanje	Stranka	Izdati račun
19.9.2017			1001 SITNICA DOO	2017.4
19.9.2017	1001 SITNICA DOO	15.1	1001 SITNICA DOO	