

Primljeni računi - osnovne opcije

Poslednja izmena 06/07/2023 1:19 pm CEST

Primljeni račun je dokument koji nam dobavljač izda za izvršenu uslugu, prodatu robu ili materijal, kao i za date avanse.

Izrada primljenog računa znači unos podataka o primljenom računu, s namenom knjiženja u glavnu knjigu, pravljenje naloga za plaćanje i dobijanje podataka za odgovarajuću knjigu PDVa.

Kako će se knjižiti primljeni račun određuje:

1 Rashod koji unosite na računu.

- on određuje konto knjiženja (dugovnu stranu)
- način upisa u poresku evidenciju (stopu PDV-a, neoporezivo, oslobođeno, interni obračun...) i
- eventualno povezivanje računa sa dodatnim evidencijama (npr. povezivanje zaliha sa prijemom, kupovinu osnovnih sredstava sa registrom osnovnih sredstava).
- vrstu obračuna PDV - ovo polje određuje gde će se u obrascu POPDV pojaviti račun, biramo unapred definisane opcije sa padajuće liste u polju POPDV

The screenshot shows a software interface for recording an expense ('Rashod'). The form includes the following fields and options:

- * Redni broj računa: 98
- * Dobavljač:
- * Datum računa:
- * Iznos: 0,00
- * Plaćanje: Nema naloga za plaćanje
- * Vrsta rashoda: Redovan rashod
- * Konto: 5507 (2014 - 2099) Troškovi drugih ne... x
- * Stopa PDV: Opšta stopa x
- * Osnova: 1.000,00
- * Iznos PDV: 200,00
- * POPDV: 8a.2 - Dobra i usluge, osim dobara iz tačke 8a.1 x
- Options: Avans (unchecked), Interni obračun (unchecked), PDV se odbija (checked)
- Opis: (empty field)
- Veza sa avansom: (empty dropdown)

A red box highlights the '+ Nov rashod' button in the bottom left corner of the form.

2 Podešavanje u šifarniku Automatski konti

- tu su određeni konti za knjiženje obaveza prema dobavljačima iz zemlje ili inostranstva, program će nakon potvrđivanja računa automatski izabrati

konto knjiženje na osnovu države, koja je upisana pri dobavljaču u šifarniku stranaka.

- tu je određen konto za knjiženje PDV-a (na osnovu stope i drugog podešavanja izabranog rashoda). Više o šifarniku [Automatski konti](#).
-

U primljenim računima možete:

- Unositi podatke o primljenim računima.
- Praviti nalog za plaćanje.
- Knjižiti primljene račune u dvojnomo knjigovodstvu i knjizi PDV-a.
- Povezati primljeni račun sa osnovnim sredstvom.
- Povezati primljeni račun sa zalihama.
- Pregledati podatke o unesenim primljenim računima.

Iz menija izaberite **Poslovanje > Primljeni računi**.