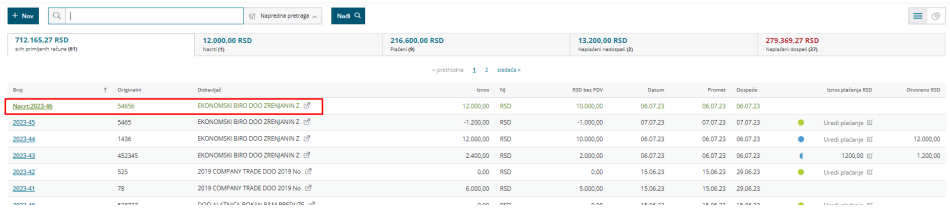
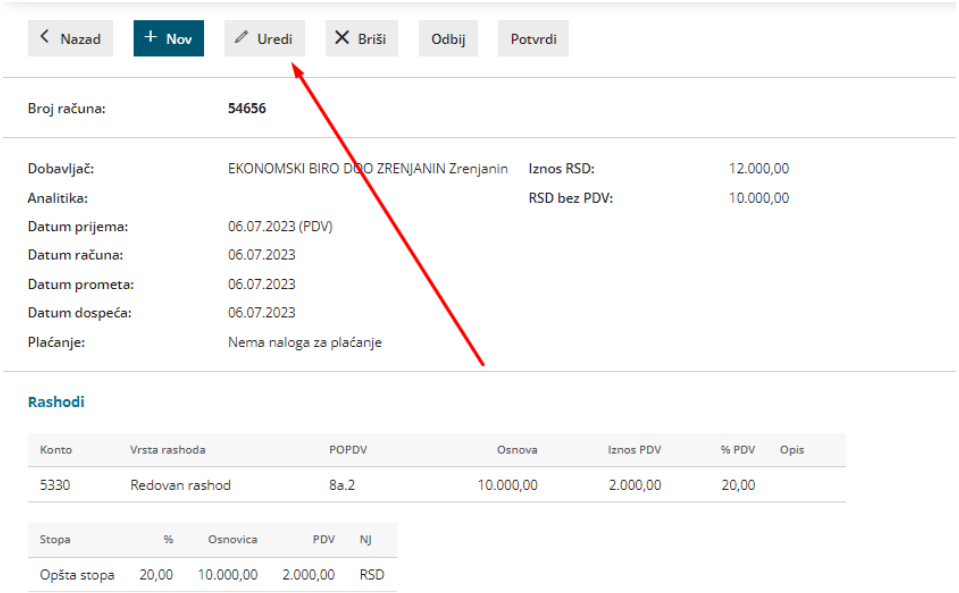
Uređivanje primljenog računa

Poslednja izmena 06/07/2023 12:11 pm CEST

Možemo uređivati samo nacrte primljenih računa (zelene boje), odnosno one koje smo sačuvali radi naknadnog uređivanja ili račune kojima smo otkazali potvrđivanje.



Na pogledu primljenih računa kliknemo na **Uredi:**



Prikazaće se isti prozor kao i prilikom prvog unosa tog računa, dakle možete popravljati i menjati sve podatka kao što možete prilikom unosa novog računa.

Nakon potvrđivanja računa, napraviće se nalog za knjiženje, zapisi u poreske evidencije (ako je to potrebno) i novi nalog za plaćanje (ako smo mi tako odredili).