

# Otkazivanje primljenog računa

Last Modified on 25/11/2019 12:19 pm CET

Ako želimo naknadno da uredimo primljeni račun, najpre ga moramo otkazati klikom na dugme **Otkazivanje potvrde**.

Otkazivanjem će se obrisati:

- nalog za knjiženje u dvojnomo knjigovodstvu,
- zapisi u poreskoj evidenciji i,
- nalog za plaćanje (ako je postojao).

Nakon otkazivanja možemo urediti račun (dugme **Uredi**), da ga ponovo potvrdimo bez izmena (**Potvrdi**) ili obrišemo (dugme **Briši**).

Na pogledu primljenog računa kliknemo na **Otkazivanje potvrde**.

---

## Primljen račun: 2017-3

Nazad

+ Nov

Odbij

Otkazi potvrđivanje

Dokumenta

---

### Nastali zapisi:

- Nalog za knjiženje
- 

Originalni broj: **555/17**

---

Dobavljač:	1001 SITNICA DOO Adrani	Iznos RSD:	12.000,00
Analitika:		RSD bez PDV-a:	10.000,00
Datum prijema:	22.09.2017		
Datum računa:	20.09.2017		
Datum prometa:	20.09.2017		
Datum dospeća:	20.09.2017		
Plaćanje:	Nema naloga za plaćanje		

---

**Možemo otkazivati samo račune koji nisu u okviru zaključenog poreskog perioda.**

Ako se račun koji želimo da otkazemo nalazi u zaključenom poreskom periodu, prikazaće se obaveštenje da račun ne možemo da otkazemo.

Obračun PDV-a možemo otkazati i potom možemo naknadno uneti primljene račune i potom ponovo zaključiti obračun PDB-a.

**UPOZORENJE!**

Pri otkazivanju obračuna PDV-a moramo voditi računa da ne menjamo podatke koji dobijeni prilikom obračuna PDV-a i poslati.

---