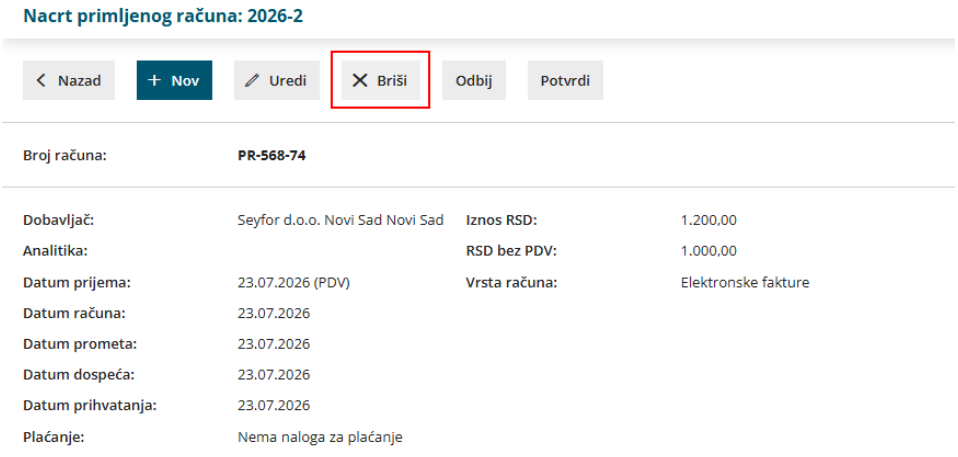
# Brisanje primljenog računa

Poslednja izmena 23/07/2026 10:04 am CEST

> Brisanje primljenog računa je moguće SAMO ako je taj račun POSLEDNJI u nizu!

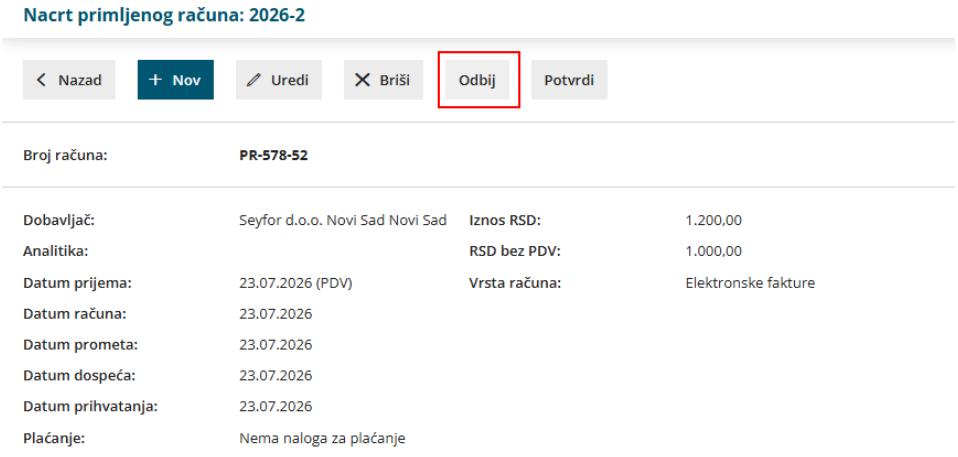
Možemo brisati samo nacrte računa, odnosno samo one koje smo sačuvali radi naknadnog uređivanja ili smo otkazali potvrđen račun.

U modulu primljenih računa kliknemo na konkretan račun koji je potrebno da obrišemo i zatim na **Briši.**




biće obrisani svi zapisi primljenog računa.

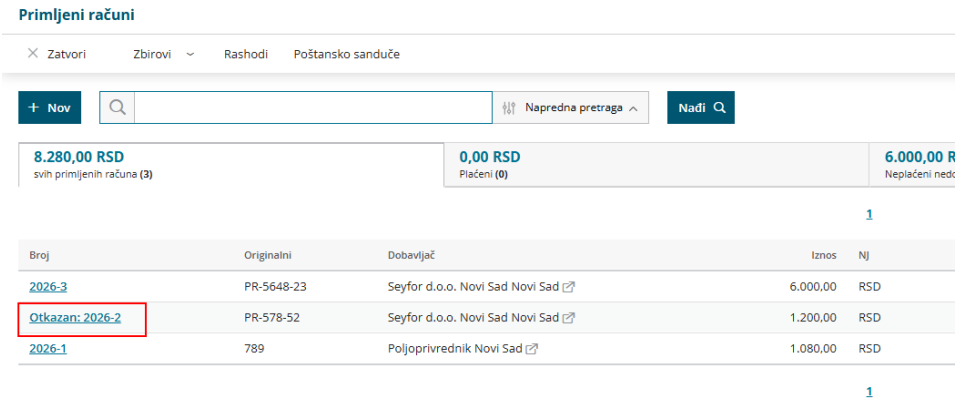
Pored ovog, za primljen račun koji nije poslednji u nizu, a potebno je da ga obrišemo možemo koristiti opciju **Odbij**.



Račun je potrebno prvo otkazati pa tek onda ići na opciju Odbij.

Korišćenjem ove opcije, odabrani račun neće više biti proknjižen (neće se naći u obračunu pdv-a, ni u dvojnom knjigovodstvu).

Na pregledu primljenih računa kod ovog računa ispred rednog broja pisaće **Otkazan.**




Otkazan (odbijen) primljen račun možemo vratiti u status potvrđen odnosno knjižen, tako što ćemo kliknuti na konkretan račun i na **Potvrdi**.

