

Konačni primljen račun sa uračunatim avansom

Poslednja izmena 06/07/2023 3:20 pm CEST

Organizacija, koja je poreski obveznik, dobije konačni račun koji sadrži avans

- 1 Iz menija izaberite **Poslovanje > Primljeni računi**
- 2 Kliknite na **Nov**.
- 3 U padajućoj listi izaberite **dobavljača**.
- 4 Unesite **Datum računa**.
- 5 Prepišite **Datum prometa**.
- 6 Prepišite **Datum prijema**.
- 7 Prepišite **Datum dospeća**.
- 8 Prepišite **Originalni broj**.
- 9 Prepišite **Iznos** računa, koji predstavlja iznos za plaćanje (ako je iznos računa jednak iznosu avansa unesite 0,00; ako je iznos računa veći od avansa, unesite razliku).

Dodavanje rashoda - konačni račun je jednak avansu

- 1 Putem opcije +Nov rashod potrebno je odabrati Vrstu rashoda: Redovan rashod i čekirati oznaku **Avans**.
Morate izabrati istu vrstu rashoda, koji ste izabrali na računu za avans.
- 2 U polje **POPdVa** unesete polje avansa koje ste birali i na avansnom računu.
- 3 Potom u polju Veza sa avansom izaberite avansni račun koji je prethodno evidentiran i želite da povežete sa konačnim računom.
- 4 **Iznos osnove** će se predložiti **sa negativnim predznakom**.
- 5 **Iznos PDV-a** će se predložiti **sa negativnim predznakom**.
- 6 Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

Rashod
✕

Osnovni podaci
Ostali podaci

*** Vrsta rashoda:**

*** Konto:** *** Stopa PDV:**

*** Osnova:** *** Iznos PDV:**

*** POPDV:**

Avans Interni obračun PDV se odbija

Opis: Veza sa avansom:
2023-1

Sačuvaj
Odustani

Primer: konačni račun jednak je avansnom i iz tog razloga iznos računa (za plaćanje) je 0,00. Iznos na redu avansa jednak je iznosu na redu fakturisane usluge.

Primljen račun Beta primljeni računi

✕ Odustani
Sačuvaj
Potvrdi
Potvrdi i nov

Numeracija: *** Redni broj računa:**

*** Dobavljač:** **Analitika:**

*** Datum računa:** *** Datum prometa:**

*** Datum prijema:** *** Datum dospeća:** **Br.dana:**

*** Iznos:**

*** Plaćanje:**

Na primljenom računu nema priloga.

+ Dodaj dokument

+ Nov rashod

Konto	Vrsta rashoda	POPDV	Osnova	Iznos PDV	% PDV	Povezan avans	Opis
1502	Redovan rashod	Ba.7	-1.000,00	-200,00	20,00	Primljen račun: 2023-1-1	

Razlika između iznosa računa i upisanih rashoda -1.200,00 RSD.

Dodavanje rashoda konačnog računa

- 1 Putem opcije + Nov rashod dodajemo rashod odgovarajuć konačnoj fakturi.
- 2 U polje POPDVa unesete polje gde treba da se prikaže konačni račun.
- 3 Predlaže se **Iznos osnove**, koji predstavlja iznos celog izabranog rashoda. Po potrebi ga popravite.
- 4 Predlaže se **Iznos PDV-a**, koji predstavlja iznos PDV-a izabranog rashoda. Po potrebi ga popravite.
- 5 Kliknite **Sačuvaj**
- 6 Kliknite na **Potvrdi**

Račun se u poreske evidencije neće upisati, jer je celi PDV obračunat sa

primljenim računom za pretplatu (avansnim računom).

Dodavanje rashoda - račun je viši od avansa:

- 1 Putem opcije +Nov rashod dodajete rashod, koji je označen kao **Avans**. Morate izabrati istu vrstu rashoda kao i na računu za pretplatu (avansnom računu).
- 2 U polje POPDVA unesete polje u gde treba da se prikaže konačni račun.
- 3 Unesite **Iznos osnove sa negativnim predznakom**.
- 4 Unesite **Iznos PDV-a sa negativnim predznakom**.
- 5 Ili u polju **Veza sa avansom** izaberite avansni račun koji je prethodno evidentiran i želite da povežete sa konačnim računom.
- 6 Kliknite na dugme **Sačuvaj red**.

Primer: konačni račun je veći od avansnog i iz tog razloga iznos računa (za plaćanje) je razlika. Iznos na redu avansa manji je od iznosa na redu fakturisane usluge.

Primljen račun Beta primljeni računi

X Odustani Sačuvaj Potvrdi Potvrdi i nov

Numeracija: (Bez oznake numeracije) x 7
* Redni broj računa: 7
* Broj računa: 7

* Dobavljač: Dobavljač +
* Datum računa: 02.07.2023 * Datum prometa: 02.07.2023
* Datum prijema: 02.07.2023 * Datum dospeća: 02.07.2023 Br.đana: 0

* Iznos: 1.200,00 RSD
* Plaćanje: Nema naloga za plaćanje

Na primljenom računu nema priloga.
+ Dodaj dokument

+ Nov rashod

Konto	Vista rashoda	POPDV	Osnova	Iznos PDV	% PDV	Povezan avans	Opis
1502	Redovan rashod	Ba.7	-1.000,00	-200,00	20,00	Primljen račun: 2023-1:1	X

Avans

- 5 Zatim putem opcije +Nov rashod **izaberite trošak odnosno, rashod kojim ćete ga proknjižiti**.
- 6 U polje POPDV unesete polje konačnog računa
- 7 Unesite **CEO iznos osnove** izabranog rashoda iz računa.
- 8 Unesite **CEO iznos PDV-a**.

Rashod



Osnovni podaci Ostali podaci

* Vrsta rashoda:

Redovan rashod

* Konto:

5310 - Troškovi usluga prevoza u zemlji

* Stopa PDV:

Opšta stopa

* Osnova:

2.000,00

* Iznos PDV:

400,00

* POPDV:

8a.2 - Dobra i usluge, osim dobara iz tačke 8a.1

Avans

Interni obračun

PDV se odbija

Opis:

Veza sa avansom:

Sačuvaj

Odustani

9 Kliknite **Sačuvaj red.**

10 Kliknite **Potvrdi.**

U poresku evidenciju će se upisati samo deo računa za razliku nad pretplatom. Pretplata je u poreske evidencije zapisana sa primljenom računom za pretplatu.