

# Avansni i konačni račun po članu 10

Poslednja izmena 24/07/2024 3:27 pm CEST

Prilikom unosa u izvod datog avansa, ne knjižimo da zatvaramo dobavljača nego na avans! (150)

Zaglavlje računa unosimo identično kao i za svaki drugi račun...

Rashod dodajemo putem opcije + Nov rashod, gde su potrebna podešavanja:

- Vrsta rashoda: Redovan rashod
- Konto: grupe 15 u zavisnosti od vrste avansa i visine PDVa.
- Čekirano polje: **Avans**
- Čekirano polje: **Interni obračun**

### Rashod

Osnovni podaci   Ostali podaci

\* Vrsta rashoda:  
Redovan rashod

\* Konto:  
1502 - Plaćeni avansi za materijal, rez... ✕

\* Stopa PDV:  
Opšta stopa ✕

\* Osnova:  
500.000,00

\* Iznos PDV:  
100.000,00

\* POPDV:  
8b.7 - Naknada ili deo naknade koji je plaćen pre izvršenog promet... ✕

Avans    Interni obračun    PDV se odbija

Obračun PDV na dan: 01.07.2023 🗓️   Odbitak PDV na dan: 01.07.2023 🗓️

Opis:

Veza sa avansom:

Sačuvaj   Odustani

Unesemo odgovarajuće polje POPDV-a.

Potrebno je odabrati stopu PDV-a. Proverimo **Iznos osnove** izabranog rashoda i PDV.

Program nudi datume za PDV, definišemo ih kako nam odgovara.

### Rashod

Osnovni podaci Ostali podaci

\* Vrsta rashoda:  
Redovan rashod

\* Konto: 1502 - Plaćeni avansi za materijal, rez... \* Stopa PDV: Opšta stopa

\* Osnova: 500.000,00 \* Iznos PDV: 100.000,00

\* POPDV:  
8b.7 - Naknada ili deo naknade koji je plaćen pre izvršenog promet...  
Avans Interni obračun PDV se odbija

Obračun PDV na dan: 01.07.2023 Odbitak PDV na dan: 01.07.2023

Opis: Veza sa avansom:

Sačuvaj Odustani

Kliknemo **Sačuvaj**.

Kliknemo **Potvrdi**.

## Konačni primljen račun sa uračunatim avansom po članu 10

Organizacija, koja je poreski obveznik, dobije konačni račun koji sadrži avans po članu 10

- 1 Iz menija izaberite **Poslovanje > Primljeni računi**
- 2 Kliknite na **Nov**.
- 3 U padajućoj listi izaberite **dobavljača**.
- 4 Unesite **Datum računa**.
- 5 Prepišite **Datum prometa**.
- 6 Prepišite **Datum prijema**.
- 7 Prepišite **Datum dospeća**.
- 8 Prepišite **Originalni broj**.
- 9 Prepišite **Iznos** računa, koji predstavlja **iznos za plaćanje**

Ako je iznos računa **manji ili jednak iznosu avansa**, unesite **0,00**. Ako je iznos računa **veći od avansa**, unesite samo **razliku za uplatu**.

Dodavanje rashoda - račun je jednak avansu

- 1 Putem opcije +Nov rashod, definišite Vrstu rashoda: Redovan rashod i čekirajte **Avans**.
- 2 Izaberite konto avansa koji ste koristili na avansnom računu
- 3 U polje **POPDV-a** unesete polje avansa koje ste birali i na avansnom računu.
- 4 Potom u polju Veza sa avansom izaberite avansni račun koji je prethodno evidentiran i želite da povežete sa konačnim računom.
- 5 **Iznos osnove** će se predložiti **sa negativnim predznakom**.
- 6 **Iznos PDV-a** će se predložiti **sa negativnim predznakom**.
- 7 Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

**Rashod**
✕

---

Osnovni podaci
Ostali podaci

---

**\* Vrsta rashoda:**

**\* Konto:**

**\* Stopa PDV:**

**\* Osnova:**

**\* Iznos PDV:**

**\* POPDV:**

**Avans**

**Interni obračun**

**PDV se odbija**

**Obračun PDV na dan:**

**Odbitak PDV na dan:**

**Opis:**

**Veza sa avansom:**

Sačuvaj
✕ Odustani

**Primer:** u ovom primeru konačni račun jednak je avansnom i iz tog razloga iznos računa (za plaćanje) je 0,00. Iznos na redu avansa jednak je iznosu na redu fakturisane usluge.

✕ Odustani
Sačuvaj
Potvrdi
Potvrdi i nov

---

**Numeracija:** (Bez oznake numeracije)

**\* Dobavljač:**

**\* Datum računa:**  **\* Datum prometa:**

**\* Iznos:**  RSD

**\* Plaćanje:**

**\* Broj računa:**

**Analitika:**

**\* Datum prijema:**  **\* Datum dospeća:**  **Br.đana:**

Na primljenom računu nema priloga.

+ Dodaj dokument

---

+ Nov rashod

Konto	Vrsta rashoda	POPDV	Osnova	Iznos PDV	% PDV	Povezan avans	Obračun PDV	Odbitak PDV	Opis
1502	Redovan rashod	8b.7	-500.000,00	-100.000,00	20,00	Primljen račun: 2023-4-d	02.07.2023	02.07.2023	✕
	<input checked="" type="checkbox"/> Avans	<input checked="" type="checkbox"/> Interni obračun							

Razlika između iznosa računa i upisanih rashoda -500.000,00 RSD.

Stopa	%	Osnovica	PDV	NJ
Opšta stopa	20,00	-500.000,00	-100.000,00	RSD

### Zatim dodajte rashod konačnog računa (za izvršenu uslugu)

- 1 Putem opcije +Nov rashod odaberite Vrstu rashoda: Redovan rashod, kao i odgovarajući konto i stopu PDVa.

- 2 U polje **pregled obračuna PDV-a** unesete polje avansa koje ste birali i na avansnom računu.
- 3 Predlaže se **Iznos osnove**, koji predstavlja iznos celog izabranog rashoda. Po potrebi ga popravite.
- 4 Predlaže se **Iznos PDV-a**, koji predstavlja iznos PDV-a izabranog rashoda. Po potrebi ga popravite.
- 5 Kliknite **Sačuvaj**
- 6 Kliknite na **Potvrdi**

**Rashod** ✕

Osnovni podaci
Ostali podaci

---

**\* Vrsta rashoda:**

**\* Konto:**  **\* Stopa PDV:**

**\* POPDV:**

Avans  | Interni obračun  | PDV se odbija

**\* Osnova:**  **\* Iznos PDV:**

Obračun PDV na dan:  Odbitak PDV na dan:

Opis:  Veza sa avansom:

Račun se u poreske evidencije upisuje samo osnovica bez PDV jer je ceo PDV obračunat sa primljenim računom za pretplatu (avansnim računom).

### Dodavanje rashoda - račun je viši od avansa:

- 1 Putem opcije +Nov rashod, definišite Vrstu rashoda: Redovan rashod i čekirajte **Avans**.
- 2 Izaberite konto avansa koji ste koristili na avansnom računu
- 3 U polje **POPDV-a** unesete polje koje ste birali i na avansnom računu.
- 4 Unesite **Iznos osnove sa negativnim predznakom**.
- 5 Unesite **Iznos PDV-a sa negativnim predznakom**.
- 6 Ili u polju **Veza sa avansom** izaberite avansni račun koji je prethodno evidentiran i želite da povežete sa konačnim računom.
- 7 Kliknite na dugme **Sačuvaj**.

Primer: u ovom primeru konačni račun je veći od avansnog za 100.000,00 i iz tog razloga iznos računa (za plaćanje) je 100.000,00. Iznos na redu avansa manji je od iznosa na redu fakturisane usluge.

7 Putem opcije +Nov rashod odaberite Vrstu rashoda: Redovan rashod, kao i odgovarajući konto i stopu PDVa.

8 **OBAVEZNO da je sa štikliranim internim obračunom.**

9 U polje **POPDV-a** unesete polje konačnog računa

10 Unesite **CEO iznos osnove** izabranog rashoda iz računa.

11 Unesite **CEO iznos PDV-a**.

### Rashod

Osnovni podaci Ostali podaci

\* Vrsta rashoda:  
Redovan rashod

\* Konto: 5021 (2014 - 2099) Nabavna vrednost... x      \* Stopa PDV: Opšta stopa x

\* POPDV: 8b.1 - Prenos prava raspolaganja na građevinskim objektima x

Avans       Interni obračun       PDV se odbija

Obračun PDV na dan: 02.07.2023      Odbitak PDV na dan: 02.07.2023

Veza sa avansom:

\* Osnova: 600.000,00      \* Iznos PDV: 120.000,00

Opis:

Sačuvaj Odustani

12 Kliknite **Sačuvaj**.

13 Kliknite **Potvrdi**.

U poresku evidenciju će se upisati samo deo računa za razliku nad pretplatom. Pretplate Pretplata je u poreske evidencije zapisana sa primljenom računom za pretplatu.

Ako u listi nemamo odgovarajući rashod, možemo ga dodati klikom na dugme Nov.