
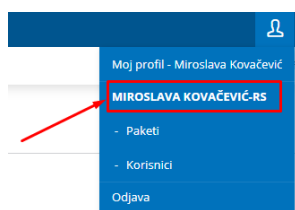


Način uređenja podataka za mesečni obračun

Last Modified on 28/10/2019 11:08 am CET

Ako smo administrator u programu ovako možemo urediti svoje podatke, one koji će se pojaviti na fakturi koju Minimax mesečno izdaje za korišćenje programa:

1. kliknemo na ikonu korisnika 
2. kliknemo na boldovan naziv pretplatnika



3. kliknemo na Uredi i izmenimo podatke tako da su ispravni u zakonskom smislu, da bi faktura bila ispravna.
-