

# Bilans stanja

Poslednja izmena 01/08/2022 12:49 pm CEST

Kada nam treba Bilans stanja za neku firmu, idemo ovom putanjom:

## Knjigovodstvo > Međugodišnji izveštaji

### Međugodišnji izveštaji za godinu: 2021

< Nazad

Pregled Bilansa stanja

Pregled Bilansa uspeha

Pregled statističkog aneksa

Pregled dokumenata

Dokument:

- Bilans stanja  
 Bilans uspeha  
 Statistički aneks

Tekuća godina na dan:

31.12.2019

Prošla godina na dan:

31.12.2018

- Samo potvrđeno

Odgovorna osoba za bilans:

Telefonski broj:

Mesto sastave bilansa:

Pripremi novi Bilans stanja

označimo **Bilans stanja** > unesemo na koji **datum** ove godine i prethodne (ako imamo podatke) želimo ovaj bilans, **popunimo polja** koja program nudi i **kliknemo na plavo dugme Pripremi novo Stanje bilansa**

STANJE BILANSA na dan: 31.12.2019

< Nazad Uredi Odštampaj U dokumentaciji

< prethodna 1 2 3 sledeća >

Stanje	ADP	Tekuća	Prethodna
A. UPLAĆANI I NEUPLAĆENI KAPITAL	0001	0,00	0,00
B. STALNA IMOVINA (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0030)	0002	0,00	0,00
I. NEKRETNOSTI (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	0,00	0,00
1. Ulaganja u razvoj	0004	0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	0005	0,00	0,00
3. Goodwill	0006	0,00	0,00
4. Ostala nematerijalna imovina	0007	0,00	0,00
5. Nezabeležena imovina u pripremi	0008	0,00	0,00
6. Avansi za nematerijalnu imovinu	0009	0,00	0,00
II. NEKRETNI, POSTROJENJA I OPREMA (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	0,00	0,00
1. Zgrade	0011	0,00	0,00
2. Građevinski objekti	0012	0,00	0,00
3. Postrojenja i oprema	0013	0,00	0,00
4. Investicione nekretnine	0014	0,00	0,00
5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	0015	0,00	0,00
6. Nezakonite, postrojenja i oprema u pripremi	0016	0,00	0,00
7. Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0017	0,00	0,00
8. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu	0018	0,00	0,00
III. OBLIČNA IZVEŠTAJNA IZ OBLASTI NEKRETNOSTI I OPREME	0000	0,00	0,00

Dobijeni bilans možemo:

- 1 dodatno urediti na dugme Uredi,
- 2 odštampati na dugme Odštampaj
- 3 ili odabirom dugmeta U dokumentaciji možemo ga sačuvati na računaru za dalju upotrebu/slanje