

Unos radnika i osnovne mogućnosti

Poslednja izmena 26/11/2019 2:24 pm CET

U šifrniku radnika unosimo sva fizička lica, za koje obračunavamo platu, druga lična primanja, putne naloge, itd...

Podaci, koje je neophodno uneti zavise od vrste obračuna za svakog radnika.

U šifrniku Radnici možemo:

- dodavati nova fizička lica za isplatu zarada, drugih ličnih primanja i putnih naloga,
- upisujemo podatke, koji utiču na obračune i prikaz na obrascima,
- uređujemo podatke o osobama,
- brišemo podatke o osobama i
- pregledamo podatke o osobama (dokumentaciju, obustave, godišnji odmor).

Iz menija izaberemo **Šifarnici > Radnici**.

Tada nam se prikaže tabela sa osnovnim podacima o radnicima odnosno drugim licima.

Ime i prezime	↓	Rođen/a	Poreski broj	Vrsta zaposlenja	Obračun satnice iz	Vrednost	Datum zaposlenja
Ana Ankočić		1.1.1980		Zaposleni radnik	Minimalna plata		1.1.2005 -
Radnik subvencija 1		1.1.1980		Zaposleni radnik	Bruto plate za mesec	59.800,00	1.10.2016 -
Radnik Subvencija 2		1.1.1950		Zaposleni radnik	Bruto plate za mesec	60.700,00	1.10.2016 -
Zaposleni radnik delimicno		1.1.1980		Zaposleni radnik	Bruto plate za mesec	12.000,00	1.8.2016 -

Kliknemo na **Nov**.

Naredne podatke unosimo na osnovu vrste obračuna koje ćemo raditi za određenu osobu.

Osnovne podatke upišemo za sva fizička lica, bez obzira na vrstu obračuna.

Radnici

X Odustani

Sačuvaj

Sačuvaj i nov

OSNOVNI PODACI

Bankovni računi

Podaci za lična primanja

Drugi podaci

OSNOVNI PODACI

Ime:	<input type="text" value="Goran"/>
Prezime:	<input type="text" value="Bjelica"/>
Datum rođenja:	<input type="text" value="12.02.1980"/>
Pol:	<input checked="" type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski
JMBG:	<input type="text" value="1002980850020"/>
Poreski identifikacioni broj:	<input type="text" value="4323423423"/>
Šifra:	<input type="text"/>
Napomene:	<input type="text"/>
Upotreba:	<input checked="" type="checkbox"/>

PROMENLJIVI PODACI

Adresa:	<input type="text" value="Danila Kiša 3"/>
Pošta:	<input type="text" value="21000 Novi Sad"/>
Država prebivališta:	<input type="text" value="RS - Republika Srbija"/>
Država rezidenstva:	<input type="text" value="RS - Republika Srbija"/>

Podatak	Korišćenje podatka
Ime radnika odnosno drugog lica	Unesite ime radnika (važno je za ispis na dokumentima).
Prezime radnika odnosno drugog lica	Unesite prezime radnika (važno je za ispis na dokumentima).
Adresa radnika	Podatak se ispisuje na nekim dokumentima na platama, drugim ličnim primanjima na nalogima za službeno putovanje, na nalogu za isplatu.

Država radnika	Podatak se ispisuje na nekim dokumentima na platama.
Pošta radnika, koja se sastoji od poštanskog broja i mesta	Podatak se ispisuje na nekim dokumentima na platama, drugim ličnim primanjima.
Datum rođenja radnika	Upišemo datum rođenja.
Pol	Izaberemo pol radnika.
IBAN - tekući račun	Podatak se koristi pri formiranju naloga za plaćanje. Ako se podatak ne upiše, na obračunima za tog radnika neće biti napravljen nalog za plaćanje. NAPOMENA: Pravičan unos tekućeg računa utiče na pravičan ispis Banke za uplatu zarade na isplatnom listiću.
Analitika	Na osnovu tog podatka se troškovi plate knjiže na određenu analitiku.
Poreski identifikacioni broj	Podatak se ispisuje na nekim dokumentima na platama, drugim ličnim primanjima.
Šifra radnika	Koristi se pri automatskom knjiženju iz drugih aplikacija (uvoz XML datoteke).
Korisnik, koji predstavlja tog radnika: izaberemo korisnika Minimax-a, koji označava tog radnika.	Korisnik može pregledati i unositi svoje naloge za službena putovanja, a ovim podešavanjem mu se mogu ta prava ograničiti.
Korisnik sa pravom obrade putnog naloga: izaberemo korisnika Minimax-a, koji obračunava putne naloge za tog radnika.	Podatak određuje pravo obračuna naloga za službeno putovanje tog radnika.
Napomene	Možemo upisati proizvoljne napomene, koje se ne ispisuju na dokumentima.
Upotreba	Ako radnik ima kvačicu, on će se prikazivati na padajućim listama kod obračuna plata i drugih ličnih primanja.

Podaci za obračun plate

Ti podaci se koriste za obračun plata zaposlenih, za obračun doprinosa za vlasnike/preduzetnike. Datum zaposlenja je obavezan podatak.

Za druga lica, kojima obračunavamo samo DLP ili naloge za službena putovanja, datum zaposlenja nije obavezan podatak.

Ovo su obračunski podaci, koji se u principu ne menjaju često.

Radnici

OSNOVNI PODACI Bankovni računi **Podaci za lična primanja** Drugi podaci

Podaci za lična primanja

Vrsta zaposlenja:

Zaposlenje od: –

Obračun satnice iz:

- Bruto plate za mesec
- Bod na sat
- Neto plate za mesec
- Bod za mesec
- Minimalna plata

Broj bodova po satu:

Prevoz na posao:

- Za radni dan
- Knijski dan
- Za mesec za poslovne dane
- Za mesec
- Putni troškovi se ne obračunavaju

Prevoz na posao se ne obračunava:

Broj radnih sati u sedmici:

Broj radnih dana u sedmici:

Uračunaj radni staž i stalnost:

Predložite radni staž iz prethodnog obračuna plate: ⓘ

% zaposlenja u organizaciji:

% zaposlenja drugde:

Program neće izračunati radni staž, već će preneti procenat usluge iz prethodnog obračuna plate.

Podatak	Korišćenje podataka
Vrsta zaposlenja - obavezan podatak	<ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni radnik - na osnovu te oznake se obračunava plata (PPP PD) • Zaposleni vlasnik - na osnovu te oznake se obračunava plata (PPP PD) • Zaposlen drugde - na osnovu te oznake se obračunava plata i druga lična primanja (PPP PD) • ...
Zaposlenje od mora biti unet kod radnika za obračun plate. Ako tog podatka nema program neće tog radnika uračunavati na obračunu plate.	Uračunava se pri obračunu Minulog rada.
Vrsta subvencije:	<ul style="list-style-type: none"> • Bez subvencije • Subvencija za starije od 30 i mlađe od 45 godina • Subvencija za mlađe od 30 i starije od 45 godina • Subvencija za novozaposlene (član 21d ZDPG i 45v ZDOS0) • Subvencija za novozaposlene (član 21v ZPDG) • Subvencija po članu 21đ ...
Uračunaj radni staž i stalnost:	Na osnovu ove oznake automatski se obračunava dodatak za minuli rad.

Obračun satnice iz: izaberemo način obračuna i upišemo iznos odnosno broj bodova.

(Vrednost boda se upisuje na prvom koraku obračuna plate i važi za sve radnike, koji imaju određeno da se plata računa na osnovu bodova.)

- Ako je označeno **Bruto plate za mesec**, obračun po satu će biti odnos između unetog iznosa i punog fonda sati za mesec obračuna.
- Ako je označeno **Bod na sat**, vrednost po satu se obračunava tako što se množi vrednost iz ovog polja sa vrednosti koju smo uneli na prvom koraku obračun plate.
- Ako je označeno **Neto plate za mesec**, obračun po satu će biti odnos između unetog iznosa i punog fonda sati za mesec obračuna.
- Ako je označeno **Bod na mesec**, vrednost po satu se obračunava tako što se množi vrednos tiz ovog polja sa vrednosti koju smo uneli na prvom koraku obračuna plate.
- Ako je označeno **Minimalna plata**, program će obračunati minimalnu zaradu u odnosu na pun fond sati za mesec obračuna.

<p>Prevoz na posao:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za radni dan: na obračunu plate će se vrednost na dan pomnožiti sa brojem radnih dana. • Km na dan: na obračunu plate se broj kilometara na dan pomnoži sa brojem radnih dana. Cena za km za prevoz na rad se unosi na prvom koraku obračuna plate. • Za mesec za poslovne dene: na obračunu plate se vrednost na dan obračunava tako što se vrednost na mesec pomnoži sa brojem sati na dan i deli sa mesečnim fondom časova. • Za mesec: na obračunu plate se obračuna fiksna vrednost, bez obzira na mesečni fond sati i ostvarene sate rada. • Prevoz na posao se ne obračunava: na obračunu plate iznos prevoza na posao za tog radnika se ne obračunava.
<p>Broj radnih sati: ako je radnik zapsolen na kraće radno vreme, upišemo broj sati zaposlenja u sedmici i broj dana u sedmici.</p>	<p>Ako radnik ima upisan broj sati sa kraćim radnim vremenom, program će na obračunu plate uvažavati te podatke pri korišćenju poreske olakšice...</p>

Iznos regresa i toplog obroka	<ul style="list-style-type: none"> • Iznos regresa i toplog obroka unose se u bruto ili neto iznosu. Možemo da biramo da li će topli obrok ili regres biti uračunati u definisanu platu ili ne. Potrebno je voditi računa o tome da kada se unese iznos toplog obroka i regresa u podešavanjima zaposlenog, program prepoznaje taj podatak bez obzira što na prvom koraku plate postoji iznos za topli obrok i regres.
-------------------------------	--

Podaci za dodatke

Podaci za dodatke

Radni staž pre zaposlenja:

godine - meseci - dani

Podatak	Korišćenje podatka
Radni staž pre zaposlenja:	Ako obračunavamo minuli rad na ukupan radni staž.

Podaci za porez na dohodak

Podaci za porez na dohodak

Opšta olakšica:

- Opšta
 Nema
 Ručni unos

Podatak	Korišćenje podatka
---------	--------------------

<p>Opšta olakšica: označimo, da li se kod radnika koristi olakšica.</p>	<p>Podatak utiče na obračun akontacije i poreza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opšta: uračunava se opšta olakšica. • Nema: ne uračunava se olakšica. • Ručni unos: uračunava se olakšica koju unosimo sami.
--	---

Drugi podaci

Podatak	Korišćenje podatka
Opština stalnog boravišta	Podatak se ispisuje na određenim obrascima.
Lični broj osiguranika (LBO)	Podatak se ispisuje na određenim obrascima.
Registrarski broj obveznika	Podatak se ispisuje na određenim obrascima.
Broj zdravstvene knjižice	Podatak se ispisuje na određenim obrascima.