

Slobodna numeracija izdatih računa

Poslednja izmena 24/07/2024 11:07 am CEST

Da bismo imali opciju slobodnog numerisanja izdatih računa prvo je potrebno **kreirati novu numeraciju**.

U meniju Podešavanja organizacije izaberemo **Numeracija dokumenata**.

The screenshot shows the 'Podešavanja organizacije' (Organization Settings) interface. At the top, there is a header bar with the company name 'Seyfor d.o.o. Novi Sad' and several icons. Below the header, there is a main menu with three columns: 'Organizacija', 'Dokumenta', and 'Uvoz podataka'. Under 'Dokumenta', there are three options: 'Podešavanje štampe', 'Numeracija dokumenata' (which is highlighted with a red box), and 'Uvoz iz XML-a'. Further down the page, there are sections for 'Periodi za PDV', 'Deo PDV koji se odbija', 'Pokazatelji', 'Zadaci', and 'Prečice'. At the bottom, there is a 'Pregled' (Overview) section with tabs for 'Istorijski', 'Dokumenta', and 'Saopštenja'.

- 1 Kliknemo na dugme **Nov.**
- 2 Izaberemo vrstu dokumenta **izdati računi**
- 3 Način brojanja **ručni unos**

Numeracija dokumenata

Odustani

Sačuvaj

Sačuvaj i nov

Dokumenta:

Izdati računi

Predračuni

Primljeni računi

Automatsko brojanje

Ručni unos 

Način brojanja:

Naziv: *

Analitika:

  

Da se predlaže:

Broj za referencu: *

 

Korišćenje:

4 Upišemo naziv: ime »numeracije«, koje se prikazuje u padajućoj listi prilikom izbora numeracije na dokumentu

5 Analitika: izaberemo analitiku po želji

6 Da se predlaže: kvačicom označimo onu vrstu numeracije koja se najčešće koristi na određenoj vrsti dokumenta

7 Broj za referencu: koristi se na nalozima za plaćanje i izvodima banke (zatvaranje stavki).

8 Korišćenje: čekirate ukoliko ćete ovu numeraciju koristiti.

Kada budemo unosili izdat račun u polju numeracija izaberemo ovu slobodnu numeraciju i u polju broj računa upišemo broj računa koji želimo da se prikaže i u programu.

minimax

Nacrt izdatog računa:

Odustani

Sačuvaj

Izdaj

Osnovni podaci

Pregled

Adresant/Primalac

Pregled otpremnice

Ostali podaci

Numeracija:

Ručni unos  

(Bez oznake numeracije)

AV-Avansni račun

Ručni unos  

Analitika:

Rabat(%):

Osnov za račun:

Kupac: *

Datum računa: *

Datum prometa: *

Datum dospeća/update avansa: *

Broj računa: *

Novčana jedinica:

RSD 

Rabat(%):

Osnov za račun:

0,00

Ponavljajući račun

Napomena: **Računi sa ručnom numeracijom nemaju mogućnost štampanja i slanja na SEF ili putem mail-a.**

Podrazumeva se da se ovi računi samo knjiže u programu, a da su poslati kupcima ili na SEF iz drugog programa.

Jednom odabrana numeracija ne može da se izmeni.