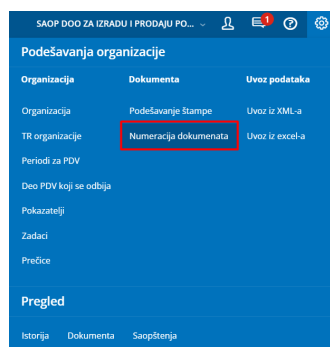


Slobodna numeracija izdatih računa

Poslednja izmena 21/01/2020 8:24 am CET

Da bismo imali opciju slobodnog numerisanja izdatih računa prvo je potrebno **kreirati novu numeraciju**.

U meniju Podešavanja organizacije izaberemo **Numeracija dokumenata**.



- 1 Kliknemo na dugme **Nov**.
- 2 Izaberemo vrstu dokumenta **izdati računi**
- 3 Način brojanja **ručni unos**

Numeracija dokumenata

✕ Odustani

📄 Sačuvaj

📄 Sačuvaj i nov

Dokumenta:

- Izdati računi
 Predračuni
 Primljeni računi

Način brojanja:

- Automatsko brojanje
 Ručni unos ⓘ

Naziv: *

Analitika:

 +

Da se predlaže:

Broj za referencu: *

Korišćenje:

- 4 Upišemo **naziv: ime »numeracije«**, koje se prikazuje u padajućoj listi prilikom izbora numeracije na dokumentu
- 5 **Analitika:** izaberemo analitiku po želji
- 6 **Da se predlaže:** kvačicom označimo onu vrstu numeracije koja se najčešće koristi na određenoj vrsti dokumenta
- 7 **Broj za referencu:** koristi se na nalogima za plaćanje i izvodima banke (zatvaranje stavki).

Kada budemo unosili izdat račun u polju numeracija izaberemo ovu slobodnu numeraciju i u polju broj računa upišemo broj računa koji želimo da se prikaže i u programu.

The screenshot shows the 'minimax' software interface for creating an invoice. The 'Numeracija' field is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with 'Ručni unos' selected. The 'Broj računa' field is also highlighted with a red box. Other fields include 'Kupac', 'Datum računa', 'Datum prometa', 'Datum dospeća', 'Artikal', 'Novčana jedinica', 'Analitika', 'Rabat(%)', 'Osnov za račun', and 'Veza ka avansu'.

Napomena: Računi sa ručnom numeracijom nemaju mogućnost štampanja!

Podrazumeva se da se ovi računi samo knjiže u programu, a da su poslati kupcima iz drugog programa, zato se ovi računi ne mogu štampati.

Jednom odabrana numeracija ne može da se izmeni.